



Welkom bij de Sport-BSO van Breda

Flekss
Sport-BSO

Locatieplan Sport-BSO Flekss Jeka



Inhoudsopgave

INLEIDING	3
HOOFDSTUK 1. LOCATIE SPORT-BSO FLEKSS – JEKA.....	4
1.1 BESCHRIJVING VAN LOCATIE BINNEN	4
1.2 BESCHRIJVING VAN DE LOCATIE BUITEN	6
1.3 VEILIGHEID EN SCHOONMAAK GROEPSRUIMTE.....	7
1.4 LOCATIEGEGEVENS.....	7
1.5 OPENINGSTIJDEN.....	7
1.6 OMLIGGENDE SCHOLEN DIE SPORT-BSO FLEKSS – JEKA BEDIENT.....	8
HOOFDSTUK 2. GROEPSINDELING EN DAG STRUCTUUR.....	9
2.1 DE GROEP	9
2.2 BASISGROEPEN.....	9
2.3 ACHTERWACHT	9
2.4 SAMENVOEGEN VAN LOCATIES	9
2.5 DE MEDEWERKERS	10
2.6 HET INTAKEGESPREK, PROEFMIDDAG EN WENNEN OP DE BSO.....	10
2.7 MENTORSCHAP	11
2.8 DAGRITME REGULIERE BSO	11
2.9 DE ACTIVITEITEN.....	12
HOOFDSTUK 3. HET PEDAGOGISCH HANDELEN	13
3.1 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER.....	13
3.1.1 <i>Het pedagogisch handelen bij tafelmomenten</i>	<i>13</i>
3.3.2 <i>Het pedagogisch handelen bij spelen en leren</i>	<i>14</i>
3.3.3 <i>Het pedagogisch handelen bij het maken van huiswerk.....</i>	<i>14</i>
3.3.4 <i>Het pedagogisch handelen bij corrigeren en belonen</i>	<i>14</i>
3.4 HET INZETTEN VAN HET STOPLICHT	14
3.5 DE ROL VAN DE ASSISTENT LEIDINGGEVENDE	15
3.6 DE ROL VAN DE REGIOLEIDER.....	15
3.7 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER.....	16
3.9 KIND INSPRAAK.....	16
HOOFDSTUK 4. COMMUNICATIE NAAR OUDERS	17
4.1 RUILBELEID	17
4.2 OPZEGGING EN BETALING	17
4.3 CONTACT BIJ HET BRENGEN EN OPHALEN	17
4.4 OUDERCOMMISSIE	17
4.5 VERJAARDAGEN.....	18
4.6 SOCIAL MEDIA	18
4.7 KLACHTEN REGELEMENT.....	18
4.8 AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS, KIND EN PEDAGOGISCH MEDEWERKER.....	18
4.9 JAARLIJKS CONTACTMOMENT VOOR EN MET OUDERS	19
4.10 WEBSITE EN NIEUWSBRIEF.....	19
HOOFDSTUK 5. AFSPRAKEN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS	20
5.1 BRENGEN EN OPHALEN	20
5.2 HUISREGELS OP DE BSO.....	20
5.3 MELDEN VAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG.....	21

INLEIDING

Omdat iedere locatie zijn eigen specifieke dagritme, omvang, ligging en gebouw heeft, beschikt iedere locatie van Sport-BSO Flekss over een eigen locatieplan. Het locatieplan is geschreven voor de ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers van Sport-BSO Flekss.

In dit locatieplan wordt concreet beschreven hoe het er in de dagelijkse praktijk bij Sport-BSO Flekss – Jeka aan toe gaat. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het Pedagogisch Beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: <https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/>

Dit locatieplan is een praktische uitwerking van het Pedagogisch Beleidsplan. Op deze manier zal u duidelijk worden hoe wij ervoor zorgdragen dat uw kind een fijne, leerzame en sportieve tijd doormaakt bij Sport-BSO Flekss – Jeka.

Samen met de pedagogisch medewerkers, regioleiders en pedagogisch coach/beleidsmedewerker zorgen wij gezamenlijk dat het locatieplan, waar nodig, aangepast wordt. Het locatieplan is altijd in ontwikkeling.

Hoofdstuk 1. Locatie Sport-BSO Flekss – Jeka

Vanaf 28 augustus 2023 is de buitenschoolse opvang van Sport-BSO Flekss Jeka gevestigd aan de Beukenlaan 21 te Breda. Op deze locatie wordt er buitenschoolse opvang aangeboden aan kinderen met de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar. Wij beschikken hier over twee ruimtes. Groepsruimte A (55m²), de bestuurskamer - groepsruimte B (37m²) een vergaderruimte. In totaal is dit 92 m². Op deze locatie wordt er op dit moment voor 23 kinderen opvang geboden.

1.1 Beschrijving van locatie binnen

Ingang

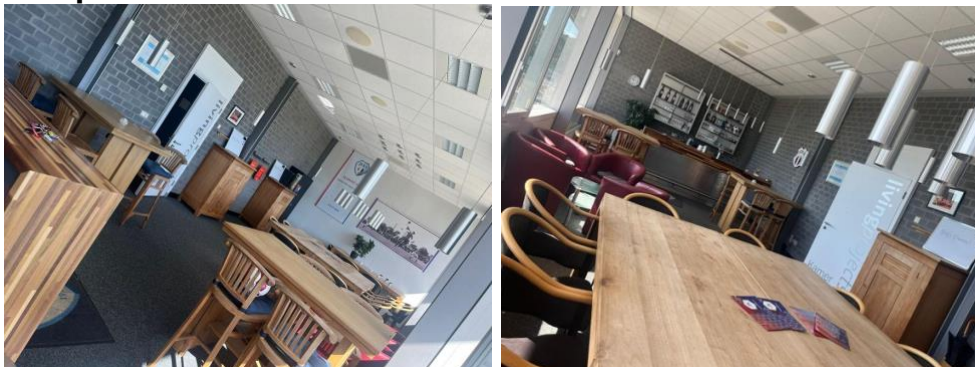
De ingang voor Sport-BSO Flekss bevindt zich aan de achterkant van het gebouw (sportkantine). Op maandag, dinsdag en donderdag hebben wij van 14:00 tot 19:00 de achterkant van de sportkantine van Jeka tot onze beschikking. Via de ingang kunnen de kinderen rustig binnenkomen. Deze ruimte is met een deur gescheiden van de kantine, waardoor de leden van de sportvereniging niet naar de ruimte kunnen komen van Sport-BSO Flekss (eventueel is het mogelijk om deze deur op slot te doen). In deze hal zijn ook de toiletten te vinden en kunnen de kinderen via de hal naar de groepsruimtes toelopen.



Groepsruimte A en B

Voetbalvereniging Jeka is in het bezit van een grote bestuurskamer en vergaderruimte waar Sport-BSO Flekss gebruikt van mag maken. Als je in de hal links afslaat kom je in groepsruimte A uit. Wanneer je rechts afslaat langs de toiletten kom je in groepsruimte B uit. In deze groepsruimtes wordt er aan de tafels gegeten, gedronken, gekleurd, geknutseld, gamen, een boek lezen e.d. Alle andere spullen waar de kinderen mee kunnen spelen staan zichtbaar in de ruimte of liggen in de grijze kast. De kinderen vragen aan de pedagogisch medewerkers of zij deze spullen uit de kast kunnen pakken.

Groepsruimte A



Groepsruimte B



Bar

De kinderen mogen niet achter de bar komen. Deze ruimte wordt afgesloten met een statafel die aanwezig is in de groepsruimte. Bij de bar is de koelkast, kraan en alle benodigdheden wat betreft eten en drinken te vinden. Met de kinderen wordt besproken dat zij hier niet mogen komen.



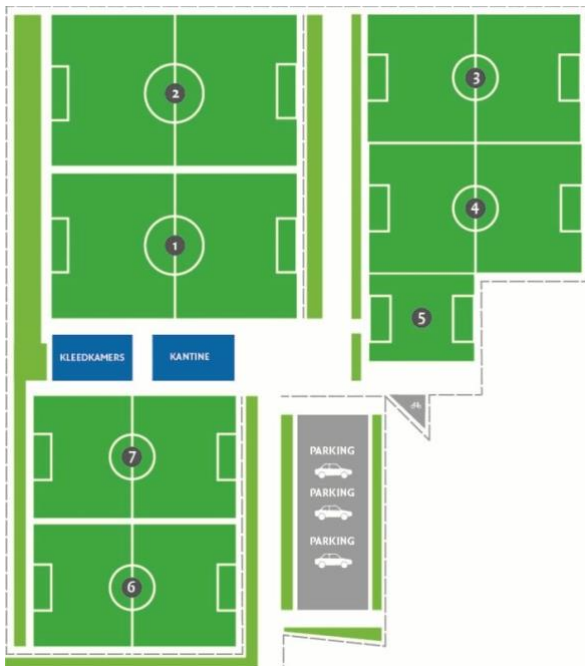
Toiletten

Bij Sport-BSO Flekss – Jeka beschikken we over een jongens en meiden toiletten. Deze zijn te vinden in de gang als je binnenkomt aan de rechterkant. De toiletten zijn alleen toegankelijk voor de kinderen van Sport-BSO Flekss en de pedagogisch medewerkers.



1.2 Beschrijving van de locatie buiten

Voetbalvereniging Jeka beschikt over een groot buitenterrein met zeven grote sportvelden van (kunst)gras. Sport-BSO Flekss – Jeka mag gebruik maken van sportveld 1. Verder is er op het terrein veel gras en stukken stoep waar wij ook met de kinderen activiteiten op mogen houden of mogen buitenspelen. Voor groepsruimte A is een terras te vinden. Deze is te zien vanuit de groepsruimte doordat er grote ramen aanwezig zijn. De kinderen van Sport-BSO Flekss mogen nooit zonder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers de BSO verlaten. Voordat wij naar buiten gaan vragen wij de kinderen ook altijd om van tevoren naar de WC te gaan. Wanneer het toch voorkomt dat een kind naar de wc moet als wij buiten zijn met de kinderen, dan gaat er één pedagogisch medewerker met het kind mee om een wc te zoeken in de buurt. Dit kan alleen mits de kind ratio dit toelaat en er genoeg pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Wanneer de kind ratio dit niet toelaat kiest de pedagogisch medewerker(s) ervoor om met alle kinderen terug naar locatie te gaan.



Sportveld

Parkeerplaats

Als je het terrein van voetbalvereniging Jeka op komt, kom je op een parkeerplaats uit. Hier hebben alle betrokkenen van de vereniging en van Sport-BSO Flekss - Jeka de mogelijkheid om hun auto te parkeren. Als je via de parkeerplaats richting de sportkantine loopt, zijn ook fietsenrekken te vinden. Gedurende de dag zal de stint zo dicht mogelijk bij de groepsruimte geparkeerd worden, zodat de kinderen niet onnodig op de parkeerplaats hoeven te lopen.

1.3 Veiligheid en schoonmaak groepsruimte

De binnenruimtes zijn altijd veilig, schoon en passend ingericht voor de kinderen. De locatie wordt dagelijks schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers en een keer in de maand krijgt deze locatie een grote beurt door het schoonmaakteam van Flekss. Als pedagogisch medewerkers constateren dat bepaalde materialen onveilig zijn voor de kinderen, dan geven zij dit aan bij de regioleider. De regioleider zorgt ervoor dat dit bij de onderhoudsmedewerkers terecht komt doormiddel van de app: Trello. De onderhoudsmedewerker zorgt er weer voor dat het binnen drie weken wordt gemaakt/opgelost. Mocht het geval in regio zuid een direct gevaar vormen voor de kinderen, dan zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen er niet bij kunnen en/ of mee kunnen spelen

1.4 Locatiegegevens

Naam locatie	Sport-BSO Flekss – Jeka
Straat + huisnummer	Beukenlaan 21
Postcode + plaats	4854 TA Bavel
Algemeen telefoonnummer	076 – 303 4242
Locatie telefoonnummer	-
Website (locatiepagina)	https://flekss.nl/locaties/jeka/
Instagram	https://www.instagram.com/sportbsofleks sjeka/
Facebook	Sport-BSO Flekss - Jeka
E-mail + telefoon regioleider:	Birgit@flekss.nl - 06-82981223
LRK-nummer	490739817

1.5 Openingstijden

Dagen	Tijden NSO
Maandag	14:00 – 18:30
Dinsdag	14:00 – 18:30
Donderdag	14:00 - 18:30

Tijdens vakantie- en/of studiedagen wordt Sport-BSO Flekss – Jeka samengevoegd met locatie Mathenesse 1 en 2. Daar zijn wij geopend van 07:30-18:30 uur. En op aanvraag vanaf 7:00.

1.6 Omliggende scholen die Sport-BSO Flekss – Jeka bedient

School	Adres	Telefoonnummer	Eindtijden
NBS Dirk van Veen	Laan van Mecklenburg 30, 4818 GD Breda	085 300 1222	14:45
Dokter de Visserschool	Burgemeester Serrarislaan 32, 4835 LH Breda	076-5655842	15:00
KBS Laurentius	Van Gaverenlaan 18, 4835 CD Breda Viandenlaan 2, 4835 EG Breda	076-5640755	14:30
KBS Jacinta	Viveslaan 3, 4834 XV Breda	076-5650261	14:30
Zandberg	Zandberglaan 60-62, 4818 GL Breda	076-521 4109	15:30

Hoofdstuk 2. Groepsindeling en dag structuur

2.1 De groep

Wij mogen per dag maximaal 24 kinderen opvangen bij Sport-BSO Flekss – Jeka. De binnenruimtes beschikken over minimaal 3.5m² per kind. Kinderen tussen de 7 en 12 jaar afkomstig van één van de scholen beschreven bij artikel 1.6, zijn welkom op deze locatie.

2.2 Basisgroepen

Wij mogen 24 kinderen opvangen in één basisgroep op locatie Sport-BSO Flekss – Jeka op basis van de vierkante meters van de binnenruimtes.

Naam	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Beroepskrachten
Groep A	24	7-12 jaar	2

2.3 Achterwacht

Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, maken wij gebruik van onze achterwachtregeling. Mochten er zich calamiteiten voor doen op de groep, dan kan de betreffende pedagogisch medewerker contact opnemen met de regioleider, het serviceteam of houder. Een van deze hierboven benoemde personen zullen altijd binnen 15 minuten aanwezig zijn. Deze personen zijn altijd bereikbaar tussen 07.00 en 18.30 uur.
Serviceteam: 076-303 4242

Regioleider: Birgit 06-82981223

Assistent regioleider: Lindsay 06-31939000

Houder: Diego Theunissen: 06-54281631



Blauwe stip is ons hoofdkantoor

2.4 Samenvoegen van locaties

Op de woensdag en vrijdag voegt locatie Sport-BSO Flekss - Jeka samen met locatie Sport-BSO Mathenesse 1, Mathenesse 2 of de Doelen. Dit is ook met ouders gecommuniceerd op het moment dat ze het contract kregen aangeboden. Tijdens vakantie en/of studiedagen geldt dit ook, tot het maximale aantal kinderen die wij bij Sport-BSO Flekss op mogen vangen.

2.5 De medewerkers

Hieronder een overzicht van alle medewerkers die werkzaam zijn op of voor locatie Sport-BSO Flekss - Jeka

Houder	Diego Theunissen
Regioleider	Birgit
Assistent leidinggevende	Lindsay
Pedagogisch medewerkers	n.t.b.
Medewerkers in ontwikkeling	n.t.b.
Stagiaires en/of groepshulpen	n.t.b.
Vertrouwenspersoon	Miranda
Invalkrachten	Miranda Quinty

2.6 Het intakegesprek, proefmiddag en wennen op de BSO

Intakegesprek

Nadat er een aanmelding via www.flekss.nl binnenkomt, worden de ouders/verzorgers telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek door de regioleider van de regio Zuid. In dit gesprek wordt er informatie en gegevens uitgewisseld over het kind. De regioleider of een ervaren pedagogisch medewerker doet vervolgens de intake en rondleiding met de ouders/verzorgers en het kind. Vaak wordt er ook nog een proefmiddag ingepland, zodat het kind alvast een beetje kan wennen. Voor een proefmiddag kan het kind tussen 15.00-15.30 uur gebracht worden en tussen 17.30-18.00 uur weer opgehaald worden. De rondleiding wordt altijd ingepland om 17:00.

Proefmiddag en wennen op de BSO

Sport-BSO Flekss streeft ernaar om de wen periode zo soepel mogelijk te laten verlopen. De wenperiode is bij ieder kind verschillend. Tijdens de proefdag kan het kind kennis maken met de locatie en de overgang van de school/thuis situatie naar de BSO. Tijdens de proefdag observeren de pedagogisch medewerkers het kind en evalueren zij samen met de ouders/verzorgers de bevindingen van deze proefdag. Indien gewenst zijn meerdere proefdagen mogelijk. Bijvoorbeeld als een kind op meerdere dagen naar de BSO komt. Voor een proefmiddag kan het kind tussen 15:00 – 15:30 uur gebracht worden en tussen 17.00-18.00 uur weer worden opgehaald. Een proefmiddag is niet verplicht, als er om welke reden dan ook geen proefdag wordt ingepland, start de wen periode van het kind op de eerste dag van het contract.

Als het contract van het kind ingaat, kan het kind echt gaan wennen aan alles wat bij een BSO-middag komt kijken. Denk hierbij ook aan het ophalen van het kind uit school. Indien gewenst kan er worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald. Dit is afhankelijk van wat het kind nodig heeft. Het kind telt vanaf dit moment ook mee in de BKR-ratio en zal dus ook bij een specifieke basisgroep horen. In de basisgroep wordt er extra aandacht besteed aan een wen-kind. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor dit proces. De mentor zal het nieuwe kind voorstellen aan de groep, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Indien mogelijk wordt de basisgroep extra betrokken bij het wen proces van het nieuwe kind. Dit kan bijvoorbeeld door een ander kind uit de basisgroep het nieuwe kind een rondleiding te laten geven door groepsruimtes van de BSO.

Het kan ook voorkomen dat kinderen overstappen op een andere basisgroep. Ook hier kunnen wen afspraken voor gemaakt worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als kinderen een leeftijd hebben bereikt om naar een nieuwe basisgroep te gaan, of al eerder

toe zijn aan een andere groep. Tijdens de wen-periode doen de kinderen mee met het activiteitenaanbod van de andere basisgroep.

Een wen-kind dat een korte tijd went in een andere basisgroep, kan aangemerkt worden als een activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet, zodat het kind ten allen tijden kan terugkeren. De wen periode is bij ieder kind verschillend. Vaak is het kind al bekend met de ruimte, medewerkers en de andere kinderen omdat wij ook gezamenlijke momenten hebben op een BSO dag. Denk hierbij aan bijvoorbeeld fruit eten en buitenspelen. De inhoud van de gezamenlijke momenten kunnen per locatie verschillen. Door te blijven communiceren met het wen-kind en de ouders/verzorgers. Worden er afspraken gemaakt over wanneer het kind officieel al dan niet overstapt naar een andere basisgroep.

2.7 Mentorschap

Bij Sport-BSO Flekss werken wij met het mentorschap. Ieder kind heeft een eigen kindmentor, deze is het eerste aanspreekpunt van de ouders/ verzorgers en het kind als er vragen zijn. Wanneer ouders/verzorgers behoefte hebben aan een gesprek met de kindmentor, dan is hier altijd ruimte voor. Hier kan in overleg altijd een afspraak voor worden ingepland. Ouders/ verzorgers kunnen in de KOVnet Ouderapp terugvinden wie de mentor is van hun kind.

Voor een uitgebreide informatie wat een kindmentor precies in houdt en doet, verwijzen wij naar on pedagogisch beleidsplan, terug te vinden op onze website: <https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/>

2.8 Dagritme reguliere BSO

Sport-BSO Flekss onderscheidt zich door het feit dat er dagelijks sport- en spelactiviteiten worden aangeboden tussen 15:45 en 17:00 uur. De sport- en spelactiviteiten bij locatie Sport-BSO Flekss Jeka kunnen plaatsvinden op de volgende locaties:

- Gymzaal, Stoutenburgstraat 23
- Gymzaal, Elandstraat 12
- Gymzaal Fontein, Kameelstraat 2

Maandag, dinsdag, en donderdag	
14:30	De kinderen worden van school gehaald
14:45	De kinderen krijgen een koekje en te drinken
14:45 – 15:15	Vrij spelen
15:15 – 15:40	Fruit eten (hierna gaan de kids gelijk plassen, schoenen en jas aandoen)
15:45 – 16:45	Optie 1: Naar de gymzaal Optie 2: Naar buiten (voetbalveld Jeka) Optie 3: knutselactiviteit (op locatie) Optie 4: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf
16:45 – 18:30	Vrij spelen

2.9 De activiteiten

Bij Sport-BSO Flekss – Jeka worden er iedere dag sport- en spelactiviteiten aangeboden door de pedagogisch medewerkers, gekoppeld aan diverse thema's. Er kan gekozen worden uit bijvoorbeeld balsporten, tikspelen, samenwerkingsspellen, gymnastiek, etc. De activiteiten zijn aangepast aan de leeftijd van de doelgroep bij Sport-BSO Flekss - Jeka, namelijk 4 tot en met 7 jaar. In de zomerperiode sporten wij zoveel mogelijk buiten en in de winterperiode huren wij de sportzaal in de buurt van Jeka, waar wij met de Stint en auto's naar toe kunnen. De regels die hier gelden zijn terug te lezen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Incidenteel organiseren de pedagogisch medewerkers ook wel eens andere activiteiten denk hierbij aan: muzieklessen, koken, knutselactiviteiten, etc.

Tijdens de studiedagen en vakantiedagen wijken wij af van de reguliere dagplanning. Sport-BSO Flekss organiseert dan activiteiten en uitjes aangeboden op basis van leeftijd en interesse van de kinderen. De regioleider is in samenspraak met de afdeling planning, verantwoordelijk voor deze activiteiten.

Alle kinderen worden door onze pedagogische medewerkers gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten. Als een kind geen zin heeft of bijvoorbeeld een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil of kan doen aan de activiteit. Bedenkt onze pedagogische medewerker een andere taak of opdracht, om het kind toch bij de activiteit te betrekken

Hoofdstuk 3. Het pedagogisch handelen

Voor een uitgebreide versie over het pedagogisch handelen, verwijzen wij u door naar het pedagogisch beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: <https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/>.

Dagelijks organiseren onze pedagogisch medewerkers sport- en spelactiviteiten en is er voldoende ruimte voor vrij spel. Wij dragen bij aan het aanleren van een gezonde lifestyle doormiddel van gezonde voeding aan te bieden en door kinderen in beweging te houden.

3.1 De rol van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker zorgt voor structuur en afwisselende sport- en spelactiviteiten, waarin het kind zich kan ontwikkelen op diverse ontwikkelingsgebieden. Wij leggen de nadruk op het stimuleren van de fysieke- en motorische ontwikkeling, maar in elk spel zitten ook andere ontwikkelingsgebieden die hierdoor naar voren zullen komen.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat het kind zich op zijn/haar gemak voelt en zich kan ontwikkelen in een ongedwongen sfeer. Door aandacht te hebben voor elk kind, er voor het kind te zijn, een pedagogische band met het kind op te bouwen en een gezellige sfeer te creëren, wordt er een veilig opvoedingsklimaat gecreëerd.

De pedagogisch medewerker speelt in op de behoefte en de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker neemt de tijd voor elk kind, waarin er ruimte is voor praten en uitleggen en begeleidt het kind naar steeds grotere zelfstandigheid.

Gedurende de dag zullen de aanwezige pedagogisch medewerkers interactievaardigheden inzetten om de ontwikkeling van de kinderen op een verantwoorde wijze te begeleiden en te stimuleren. Ook heeft de pedagogisch medewerker een voorbeeldfunctie naar de kinderen toe en is zich hier bewust van. Dit uit zich in verantwoord pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag.

3.1.1 Het pedagogisch handelen bij tafelmomenten

Kinderen eten hun maaltijden bij Sport-BSO Flekss over het algemeen gezamenlijk. Op iedere locatie hebben wij een fruit/groente moment dat van start gaat rond 15:30. Tijdens speciale gelegenheden kan er van dit tijdstip worden afgeweken. De kinderen eten zittend, dit kan aan tafel, op de bank of bijvoorbeeld op een kruk.

De pedagogisch medewerker zit samen als dit mogelijk is, met de kinderen. Dit is het ideale moment om samen met de pedagogisch medewerker de schooldag door te nemen. Ook kan de pedagogisch medewerker op dat moment eventueel uitleggen hoe het dagprogramma op de BSO er uit gaat zien.

Voordat de kinderen gaan zitten, let de pedagogisch medewerker er zoveel mogelijk op dat de kinderen hun handen wassen i.v.m. de hygiëne. De pedagogisch medewerker besteedt daarnaast aandacht aan eenvoudige tafelmanieren en heeft daarbij een voorbeeldfunctie.

Sport-BSO Flekss verstrekt een standaard aanbod aan voeding. Voor de bereiding en het bewaren van voeding bij Sport-BSO Flekss houdt de pedagogisch medewerker zich aan strikte regels. Verder hebben wij altijd voldoende ranja/water op voorraad en wordt deze zonder beperking verstrekt aan de kinderen. Op een speelse en positieve manier worden kinderen gestimuleerd om te eten en te drinken, het eten wordt echter niet opgedrongen. Er wordt uiteraard rekening gehouden met de allergieën en diëten van de kinderen. De samenstelling en variatie van de voeding wordt bewaakt en voedingsadviezen van ouders en deskundigen worden gevolgd.

3.3.2 Het pedagogisch handelen bij spelen en leren

De tijd na school en in de schoolvakanties wordt gezien als vrije tijd voor het kind. Sport-BSO Flekss richt zich dan ook op sociaal culturele en educatieve activiteiten, waarbij het kind keuzevrijheid heeft aangezien ontspanning en plezier voorop staat.

In de reguliere schoolweken is er ruimte voor vrij spel en wordt ervan: 16:00 t/m 17:00 uur, sport- en spelaanbod gegeven door de pedagogisch medewerkers. Kinderen worden gestimuleerd hieraan deel te nemen, maar mogen ook op een andere wijze ontspannen. Er wordt regelmatig uitdagend sport- en spelaanbod gecreëerd, om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling en aan te sluiten bij hun interesses en behoeften. Onze pedagogisch medewerkers hebben ervaring in het begeleiden van sport- en spelactiviteiten, vanwege dat vele een sportachtergrond hebben.

De pedagogisch medewerker past zijn/haar handelen aan, op basis van de leeftijd van het kind, maar ook het verloop van het spel.

3.3.3 Het pedagogisch handelen bij het maken van huiswerk

Op onze locatie hebben wij een ruimte beschikbaar om huiswerk te maken. De ruimte waar kinderen huiswerk kunnen maken is in de groepsruimte aan tafel. Zij hebben hier de tijd voor tijdens de uren waarin vrij spelen op het programma staat. Als kinderen hulp nodig hebben bij het maken van hun huiswerk, zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen hierin ondersteunen.

3.3.4 Het pedagogisch handelen bij corrigeren en belonen

Binnen Sport-BSO Flekss zorgen de pedagogisch medewerkers voor structuur- en grenzen op de groep. Hierbij gaat het om de wijze waarop de pedagogisch medewerker structuur en voorspelbaarheid in zijn/haar houding laat zien, waardoor kinderen zich voor kunnen bereiden op wat komen gaat. Tevens gaat het over de wijze waarop de pedagogisch medewerker grenzen stelt.

De voorwaarde is dat: kinderen elkaar geen pijn doen, niet pesten en er geen onveilige situaties ontstaan. Corrigeren kan gebeuren door het kind aan te spreken en uit te leggen waarom iets niet mag. De pedagogisch medewerker benadert het kind hierin op een positieve manier. Met de kinderen kunnen bepaalde afspraken gemaakt worden. De pedagogisch medewerker waarschuwt een kind een beperkt aantal keren. Wanneer een kind ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft, kan de pedagogisch medewerker het kind korte tijd uit de situatie halen. Door hierna het kind even apart te nemen, en door met het kind te praten en uitleg te geven over de situatie, kan het kind weer tot zichzelf komen.

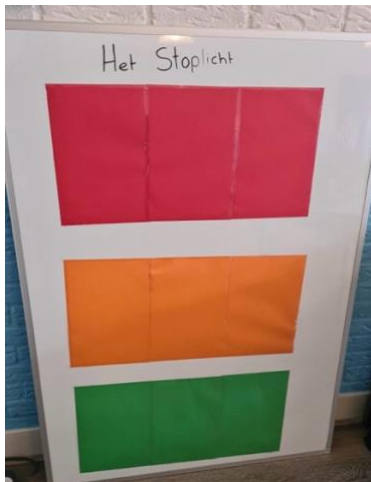
Gewenst gedrag zal op een positieve wijze worden beloond. De pedagogisch medewerker uit dit door het kind te complimenteren. Complimenten geven kinderen bevestiging en hierdoor weet het kind dat het goed handelt.

3.4 Het inzetten van het stoplicht

Wij zetten het stoplicht in als een kind meerdere malen op een dag ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat. De pedagogisch medewerker kan dan de keuze maken om het kind op de kleur oranje van het stoplicht te zetten, om hiermee een signaal af te geven naar het kind en de ouders/verzorgers. Als een kind agressief/grensoverschrijdend gedrag vertoont naar de pedagogisch medewerkers of de kinderen, kan de pedagogisch medewerker er ook voor kiezen om het kind direct op de kleur rood van het stoplicht te zetten. Een kind kan weer terugkomen op de kleur groen van het stoplicht, als er een positieve vooruitgang te zien is in het gedrag van het kind.

Als een kind op de kleur oranje van het stoplicht staat, is het gedrag niet gewenst en is er ruimte voor verbetering. Dit wordt aan het einde van de dag met de ouders/verzorgers van het kind besproken. Als een kind op de kleur rood van het stoplicht staat, gaat Sport-BSO Flekss met de ouders/verzorgers van het kind in gesprek en worden er specifieke afspraken gemaakt, om dit gedrag te voorkomen. Mocht het kind zich na drie officiële waarschuwingen niet aan de specifieke afspraken houden, kan Sport-BSO Flekss ervoor kiezen om het contract van het kind per direct te ontbinden. Deze informatie staat beschreven in ons protocol "3 punten plan".

Wij zetten het stoplicht in, om de kinderen bewust te maken van hun gedrag. Hiermee maken wij duidelijk, dat er grenzen zijn in het vertonen van ongewenst en grensoverschrijdend/agressief gedrag op de groep.



3.5 De rol van de assistent leidinggevende

Naast de pedagogisch medewerkers op de groep is er per regio ook een assistent leidinggevende: Lindsay. Deze stuurt de pedagogisch medewerkers aan om het werken op de groep gestructureerder te laten verlopen. Daarnaast kunnen de pedagogisch medewerkers ook voor praktische vragen over het werken op de werkvloer bij de assistent leidinggevende Lindsay terecht.

Wanneer een pedagogisch medewerker nieuw is binnen de locatie, zorgt de assistent leidinggevende 'Lindsay' of de regioleider ervoor dat deze pedagogisch medewerker goed wordt ingewerkt. Op de hoogte is van de werkzaamheden en taken binnen de locatie, op de hoogte is van de regels & afspraken en belangrijke veiligheid- en gezondheid voorzorgmaatregelen. Daarnaast ondersteunt dit locatieplan de nieuwe pedagogisch medewerker in zijn/haar werkzaamheden.

3.6 De rol van de regioleider

Naast de assistent leidinggevende van een locatie, heeft iedere locatie ook een regioleider. De regioleider is verantwoordelijk voor alle locaties die binnen zijn of haar regio vallen. In het geval van locatie 'Jeka' is de regioleider van regio Zuid verantwoordelijk voor alle zaken die op de BSO gebeuren. Alle pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers of andere betrokken partijen van de BSO-locatie Jeka, kunnen met al hun vragen, problemen of opmerkingen bij de regioleider terecht. Een regioleider is het eerste aanspreekpunt voor iedereen. Een regioleider heeft veel contact met pedagogisch medewerkers en de assistent leidinggevende, en is van alle zaken op de hoogte wat er op de BSO gebeurt.

3.7 De rol van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Sport-BSO Flekss blijft werken aan de kwaliteit. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft hierin een belangrijke rol/taak. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach kenmerkt zich door het: ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie, en doormiddel van coaching verbetert zij de kwaliteit van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers.

3.8 De rol van de groepshulp/vrijwilliger

De groepshulp/vrijwilliger ondersteunt de pedagogisch medewerkers door het uitvoeren van algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden. Taken die de groepshulp/vrijwilliger uitvoert zijn: het voorbereiden van eten/drinken, het eventueel brengen- en ophalen van kinderen, licht huishoudelijke werkzaamheden en toezicht houden tijdens de activiteiten.

3.9 Kind inspraak

Kinderparticipatie betekent kinderen een stem geven in zaken die hen direct aangaan. Het draait om samen denken, samen beslissen, samen meedoen en samen verantwoordelijk zijn. Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen.

In de reguliere schoolweken mogen kinderen meedenken en meebeslissen over welke sport- en spelactiviteiten er binnen Sport-BSO Flekss worden aangeboden. Hierdoor kunnen wij aansluiten bij de interesses en behoeften van de kinderen en hier aanbod voor creëren. Verder hebben kinderen inspraak als het gaat om de aanschaf van bepaalde (spel)materialen.

3.10 Het pedagogisch handelen op basis van de vier pedagogische basisdoelen

Een kinderopvang moet verantwoorde kinderopvang bieden. Dit betekent dat Sport-BSO Flekss handelt volgens de vier pedagogische basisdoelen. Tevens zijn deze kwaliteitseisen opgenomen in de Wet kinderopvang:

1. Emotionele veiligheid voor het kind aanbieden.

Onze pedagogisch medewerkers tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

2. Persoonlijke kwaliteiten bevorderen.

Onze pedagogisch medewerkers dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

3. Sociale kwaliteiten bevorderen.

Sport- BSO Flekss begeleidt kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met andere kunnen opbouwen.

4. Normen en waarden overbrengen.

Sport-BSO Flekss stimuleert kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.

Hoofdstuk 4. Communicatie naar ouders

4.1 Ruilbeleid

Ouders kunnen vijf dagen van tevoren een extra opvang dag aanvragen. Dit doen zij via de ouderapp KOVnet. Het serviceteam en de planner van Flekss controleert dagelijks de extra aanvragen en kijkt of het mogelijk is om het verzoek te accepteren. Ouders kunnen tot 24u voor aanvang van de opvang, de dag annuleren. Deze misgelopen uren kunnen zij terugkrijgen in het 'urenpotje'. Vanuit het 'urenpotje' kunnen zij dan weer nieuwe opvangmomenten aanvragen.

4.2 Opzegging en betaling

Indien de ouder/verzorger geen gebruik meer wenst te maken van de opvang-diensten van Flekss, dan kan de ouder/verzorger een e-mail sturen naar info@flekss.nl om het contract te beëindigen. Als de ouder/verzorger vóór de 15^e van de maand opzegt, dan stopt het contract aan het einde van diezelfde maand. Indien de ouder op de 15^e of later in de maand opzegt, dan stopt het contract de daaropvolgende maand.

4.3 Contact bij het brengen en ophalen

Elke dag op het moment dat een kind wordt opgehaald, vindt er een overdracht plaats tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerker. In de overdracht wordt verteld aan de ouder(s) over hoe de dag van het kind is verlopen. Bij een krappe tijdsplanning van ouders is het prettig wanneer zij de pedagogisch medewerker vooraf hiervan op de hoogte stellen. De pedagogisch medewerker kan het kind dan voorbereiden op de ophaaltijd. Gedurende de BSO dag is de pedagogisch medewerker rechtstreeks te bereiken op de locatietelefoon. Dit nummer is terug te vinden op de informatiebrochure, de locatiepagina van de website en op te vragen aan de medewerkers op locatie. Verder kan op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouders/verzorgers een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek.

4.4 Oudercommissie

De oudercommissie van regio Zuid komt minimaal twee keer per jaar samen om gevraagd en ongevraagd advies te geven met betrekking tot alle locaties in regio Zuid.

Ouders kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie Zuid door te mailen naar de regioleider, te bereiken via birgit@flekss.nl. Op <https://flekss.nl/oudercommissie/> lees je meer informatie over de oudercommissie.

De andere locaties die onder deze oudercommissie vallen zijn Sport-BSO Flekss – De Koe, Sport-BSO Flekss – De Doelen - Sport-BSO Flekss – Mathenesse 1 en Sport-BSO Flekss – Mathenesse 2. Wij streven ernaar om per locatie een aparte oudercommissie te hebben. Door de geringe belangstelling hebben wij besloten om een gezamenlijke oudercommissie op te richten die minimaal 2* per jaar samen komt. De oudercommissie van regio zuid is te bereiken via zuid-oc@flekss.nl. Ouders die interesse hebben om lid te worden kunnen zich melden bij de regioleider van zuid door te mailen naar birgit@flekss.nl

Inspanning: Om per locatie een aparte oudercommissie op te richten spannen wij ons regelmatig in. Eens in de zoveel tijd sturen wij alle ouders een mail met de vraag of ze interesse hebben lid te worden van de oudercommissie en onze medewerkers spreken regelmatig ouders aan bij de overdracht. Ook hangt er (bijna) op iedere locatie een document aan de muur dat wij op zoek zijn naar leden voor de oudercommissie.

Naam ouder:	BSO-locatie	School van het kind:	E-mail:
Luuk	De Doelen	Sint Maerte	Somers_l@hotmail.com
Daphne	De Doelen	Sint Maerte	Daphnejpw@hotmail.com
Naomy	De doelen	Thuis onderwijs	Emailadres9311@gmail.com
Dominique	De Koe	De Boomgaard	Lovie_aaliyah@hotmail.com
Corina	De Koe	De Boomgaard	Corinaholzken@live.nl
Angelique	De Koe	De Eerste Rith	angeliquevd@gmail.com
Femke	Mathenesse 1 en 2	Dokter de Visser - Laurentius	F_van_seeters@hotmail.com
Andrea	Mathenesse 1 en 2	Dokter de Visser -Serrarislaan	postisleuker@yahoo.com
n.t.b.	Jeka		
n.t.b.	Jeka		

4.5 Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn geweest, hebben zij de mogelijkheid om een traktatie mee te nemen naar de BSO. De pedagogisch medewerker bepaald wanneer de traktatie genuttigd mag worden. Indien gewenst, communiceren wij met ouders hoeveel kinderen er op die dag aanwezig zijn. Sport-BSO Flekss adviseert altijd om een gezonde traktatie mee te nemen.

4.6 Social media

(Bijna) iedere dag proberen wij leuke foto's te plaatsen op de socials van Flekss. Wij delen deze foto's op bijvoorbeeld Facebook en Instagram. Dit kunnen foto's zijn van kinderen, maar ook van activiteiten die deze dag gepland staan. Wij hebben een social mediateam die dagelijks controleert wie wel en niet op social media mag, de foto's sorteert en uiteindelijk plaatst op de socials van Flekss. De kinderen die niet op social media mogen, worden afgeschermd met bijvoorbeeld een smiley. In onze app KOVnet kunnen ouders toestemming geven of hun kind op social media geplaatst mag worden. Om het risico te verkleinen dat kinderen ongewenst op social media komen, maken wij gebruik van de applicatie KOV-net. Hierin kunnen de pedagogisch medewerkers en het social media ook overzichtelijk zien welke kinderen er wel of niet op social media mogen.

4.7 Klachten reglement

Op <https://flekss.nl/klachten/> staat een uitgebreid klachten reglement beschreven. Ouders hebben ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de oudercommissie van regio Zuid.

4.8 Afspraken tussen ouders, kind en pedagogisch medewerker

Met alle betrokkenen kunnen individuele afspraken gemaakt worden over de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van het kind. Zo wordt bijvoorbeeld vastgelegd of een kind: zelfstandig naar huis, school of naar de BSO mag lopen of fietsen. Hierover worden altijd afspraken gemaakt die op individuele basis gelden. Dit zijn afspraken die voor alle partijen duidelijk en haalbaar moeten zijn en dient schriftelijk te worden vastgelegd. Ouders kunnen hiervoor via de KOVnet ouderapp toestemming geven en zo is onze pedagogisch medewerker hiervan ook op de hoogte.

Als kinderen worden opgehaald door andere personen dan de verzorger(s), dient er hiervoor schriftelijk toestemming te zijn gegeven bij de pedagogisch medewerkers, die

deze dag werkzaam zijn op de groep. Als wij geen toestemming hebben gekregen vanuit de ouder/verzorger, laten wij het kind nooit de BSO verlaten.

4.9 Jaarlijks contactmoment voor en met ouders

Als een ouder behoefte heeft aan een extra contactmoment of bijvoorbeeld een gesprek, dan is dit altijd mogelijk. De kindmentor van het kind zal dit gesprek dan voeren en zal een gesprek inplannen tussen 18.00 en 18.30 uur. Als dit tijdsbestek niet haalbaar is voor de ouders/ verzorgers, kan in overeenstemming met de kindmentor het gesprek eventueel op een ander tijdstip ingepland worden, mits het op de groep mogelijk is qua kindratio en planning.

4.10 Website en nieuwsbrief

Ouders/ verzorgers worden geïnformeerd over het gevoerde beleid via de website en nieuwsbrieven. Deze worden elektronisch aangeleverd. Op de website kunnen ouder/ verzorgers de meest recente informatie zelf terugvinden.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen binnen- en buiten Sport-BSO Flekss, snel en gemakkelijk terecht kan voor al hun vragen, opmerkingen en klachten. Speciaal hiervoor hebben wij een serviceteam opgericht die dagelijks van 07:00 tot 18:30 bereikbaar is om voor iedereen klaar te staan. Dit team is te bereiken op de volgende manieren;

Telefoon: 076-303 4242

Mail: info@flekss.nl

Hoofdstuk 5. Afspraken pedagogisch medewerkers

5.1 Brengen en ophalen

Kinderen worden door pedagogisch medewerkers of chauffeurs van Flekss gebracht- en opgehaald van en naar de school. Deze medewerkers volgen hun persoonlijke rijplanning in de KOVnet app.

De afspraken met betrekking tot het halen en brengen van de kinderen zijn:

- Kinderen krijgen tijdens het halen en brengen altijd een rood Sport-BSO Flekss hesje aan.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs brengen of halen de kinderen altijd naar de afgesproken plek.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs gebruiken altijd het aangewezen vervoersmiddel, zoals dat in hun rijplanning beschreven staat. Zij zijn zelf verantwoordelijk dat het vervoersmiddel beschikbaar is en gebruikt kan worden.

Sport-BSO Flekss werkt met vaste routes en vervoersmiddelen om het brengen- en ophalen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Mochten er veranderingen zijn in de rijplanning wordt dit voor 12:00 gecommuniceerd door de planner of servicemedewerker van Sport-BSO Flekss.

5.2 Huisregels op de BSO



Flekss Sport-BSO

De 10 regels van de BSO

1. IEDEREEN IS OP ZIJN BEST ALS NIEMAND WORDT GEPEST.
2. VRAAG JE OM IETS TE LENEN DAN KRIJG JE GEEN PROBLEMEN.
3. WEES VOORZICHTIG MET HET MATERIAAL, HET IS NAMELIJK VAN ONS ALLEMAAL.
4. NIET SCHREEUWEN OP DE BSO EN DE GANG, MAAR DAT WISTEN WE NATUURLIJK AL LANG.
5. WANNEER WE SAMEN SPELEN, ZULLEN WE ALLES DELEN.
6. HEEFT ER IEMAND VERDRIET, HELP HEM/HAAR DAN ALS JE HET ZIET.
7. WEES NETJES EN BELEEFD ZODAT JIJ HET GOEDE VOORBEELD GEEFT.
8. WORDT ER IEMAND GEPEST? TEGEN DE BEGELEIDERS ZEGGEN MAG BEST.
9. GROOT OF KLEIN, IEDEREEN MAG ER ZIJN.
10. ALS IEMAND ZEGT: "STOP", DAN HOUDEN WE OP!

5.3 Melden van grensoverschrijdend gedrag

Als een pedagogisch medewerker van Sport-BSO Flekss een vermoeden heeft van grensoverschrijdend gedrag van een andere pedagogische medewerker, kan hij of zij hier een melding van maken bij onze interne vertrouwenspersoon Miranda. Miranda is zelf een ervaren pedagogisch medewerker met veel ervaring en is werkzaam op verschillende locaties. Hierdoor ziet Miranda veel collega's en is ze makkelijk aanspreekbaar voor collega's. Daarnaast is Miranda ook de studiecoach/stagebegeleidster van Sport-BSO Flekss, Dit maakt Miranda ook het eerste aanspreekpunt voor stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding.

Als een pedagogisch medewerker het vermoeden heeft van grensoverschrijdend gedrag van de houder. Dan kan de pedagogisch medewerker dit melden bij een externe vertrouwensinspecteur. Deze zijn te bereiken op 0900 111 3 111, op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur. Zij zullen mogelijke vervolgstappen met de pedagogisch medewerker bespreken.

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en vanaf 1 januari 2019 ook met het bijbehorende afwegingskader. Er geldt een meldplicht. Tezamen met het stappenplan 'hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze het 'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'.

In de kinderopvang geldt een meldplicht wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een pedagogisch medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de houder vermoedens moet melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie.

Wij nemen de Meldcode uiterst serieus, daarom verplichten wij al onze pedagogisch medewerkers van Sport- BSO Flekss, een training over de Meldcode Kindermishandeling te volgen. Deze training wordt gegeven vanuit de organisatie Trainingsbureau Punt, Sport BSO Flekss zal deze training aan alle pedagogisch medewerkers aanbieden. Het volgen van deze cursus is verplicht.

Naderhand ontvangen de pedagogisch medewerkers die deze training hebben gevolgd een certificaat, als bewijs van deelname en dat de training met succes is afgerond. Sport BSO-Flekss herhaalt ook na het volgen van deze training, de Meldcode regelmatig in de praktijk samen met de pedagogisch medewerkers.