



Welkom bij de Sport-BSO van Breda

Flekss
Sport-BSO

Locatieplan Sport-BSO Flekss Soccer Center



Inhoudsopgave

INLEIDING.....	3
HOOFDSTUK 1. LOCATIE SPORT-BSO FLEKSS – SOCCER CENTER.	4
1.1 BESCHRIJVING VAN LOCATIE BINNEN	4
1.2 BESCHRIJVING VAN DE LOCATIE BUITEN	5
1.3 VEILIGHEID EN SCHOONMAAK GROEPSRUIMTE.....	6
1.4 LOCATIEGEGEVENS.....	6
1.5 OPENINGSTIJDEN	6
1.6 OMLIGGENDE SCHOLEN DIE SPORT-BSO FLEKSS – SOCCER CENTER BEDIENT	6
HOOFDSTUK 2. GROEPSINDELING EN DAG STRUCTUUR.....	8
2.1 DE GROEP	8
2.2 BASISGROEPEN.....	8
2.3 ACHTERWACHT:	9
2.4 SAMENVOEGEN VAN LOCATIES	9
2.5 DE MEDEWERKERS	9
2.6 HET INTAKEGESPREK, PROEFMIDDAG EN WENNEN OP DE BSO.....	9
2.7 MENTORSCHAP	10
2.8 DAGRITME REGULIERE BSO	10
2.9 DE ACTIVITEITEN.....	11
HOOFDSTUK 3. HET PEDAGOGISCH HANDELEN	12
3.1 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER.....	12
3.1.1 Het pedagogisch handelen bij tafelmomenten	12
3.1.2 Het pedagogisch handelen bij spelen en leren	13
3.1.3 Het pedagogisch handelen bij het maken van huiswerk.....	13
3.1.4 Het pedagogisch handelen bij corrigeren en belonen	13
3.2 HET INZETTEN VAN HET STOPLICHT	13
3.3 DE ROL VAN DE ASSISTENT LEIDINGGEVENDE	14
3.4 DE ROL VAN DE REGIOLEIDER.....	14
3.5 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER.....	15
3.6 DE ROL VAN DE GROEPSHULP/VRIJWILLIGER.....	15
3.7 KIND INSpraak.....	15
3.8 HET PEDAGOGISCH HANDELEN OP BASIS VAN DE VIER PEDAGOGISCHE BASISDOELEN.....	15
HOOFDSTUK 4. COMMUNICATIE NAAR OUDERS/VERZORGERS	16
4.1 RUILBELEID	16
4.2 OPZEGGING EN BETALING	16
4.3 CONTACT BIJ HET BRENGEN EN OPHALEN	16
4.4 OUDERCOMMISSIE	16
4.5 VERJAARDAGEN.....	16
4.6 SOCIAL MEDIA	16
4.7 KLACHTEN REGELEMENT.....	17
4.8 AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS, KIND EN PEDAGOGISCH MEDEWERKER.....	17
4.9 JAARLIJKS CONTACTMOMENT VOOR EN MET OUDERS/VERZORGERS	17
4.10 WEBSITE EN NIEUWSBRIEF.....	17
HOOFDSTUK 5. AFSPRAKEN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS.....	18
5.1 BRENGEN EN OPHALEN	18
5.2 MELDEN VAN GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG.....	18
5.3 ZIEKMELDING PEDAGOGISCH MEDEWERKER	19

INLEIDING

Omdat iedere locatie zijn eigen specifieke dagritme, omvang, ligging en gebouw heeft, beschikt iedere locatie van Sport-BSO Flekss over een eigen locatieplan. Dit locatieplan is geschreven voor de ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers van Sport-BSO Flekss- Soccer Center.

In dit locatieplan wordt concreet beschreven hoe het er in de dagelijkse praktijk aan toe gaat bij Sport-BSO Flekss – Soccer Center. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het pedagogisch beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: <https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/>

Dit locatieplan is een praktische uitwerking van het pedagogisch beleidsplan. Op deze manier zal u duidelijk worden hoe wij ervoor zorgdragen dat uw kind een fijne, leerzame en sportieve tijd doormaakt bij Sport-BSO Flekss- Soccer Center.

Samen met de pedagogisch medewerkers, regioleiders, pedagogisch coach en beleidsmedewerkers zorgen wij gezamenlijk dat het locatieplan, waar nodig, aangepast wordt. Het locatieplan is altijd in ontwikkeling.

Hoofdstuk 1. Locatie Sport-BSO Flekss – Soccer Center.

1.1 Beschrijving van locatie binnen

Eind augustus 2023 is Sport-BSO Flekss- Soccer Center gestart aan het Schonckplein 2 te Geertruidenberg. Deze locatie is gevestigd in het indoorsoccer center dat beheerd wordt door Sport-BSO Flekss. Op onze BSO-locatie wordt buitenschoolse aangeboden voor kinderen van groep 1 tot en met 8 (4 t/m 13 jaar).

Sport BSO Flekss heeft een eigen binnenruimte van c.a. 180 m², die bestaat uit twee aaneengesloten groepsruimtes. De hele ruimte is zo ingericht dat de kinderen van Sport-BSO Flekss zichzelf kunnen uitdagen, vermaken en ontwikkelen. De kinderen komen via de zijingang van het pand binnen in groepsruimte B en kunnen vanuit deze ruimte naar groepsruimte A. Verder maakt Flekss gebruik van twee kleedkamers en van de indoorsoccer velden voor de sport -en spelactiviteiten.

Hier een overzichtelijke beschrijving van de BSO-ruimtes:

Groepsruimte A

Groepsruimte A is ingericht voor de eet/drinkmomenten, knutselactiviteiten en gezelschapsspellen. In deze ruimte staan:

- Tafels
- Krukjes
- Knutselkast
- Spelletjeskast

De keuken bevindt zich in groepsruimte A en is alleen bedoeld voor de pedagogisch medewerkers. De kinderen mogen niet in de lades en kasten van de keuken komen, zij mogen alleen spullen pakken die op het aanrecht staan. In de keuken staat een:

- Koelkast
- Aanrecht
- Wasbak
- Magnetron
- Kasten met bekers, bakjes, bestek en borden.
- Schoonmaakspullen

Alle kasten met spullen die gevaarlijk kunnen zijn voor de kinderen zijn voorzien van een kinderslot.

Groepsruimte B

Groepsruimte B is de eerste ruimte waar de kinderen binnen komen. Groepsruimte B is zo ingericht dat kinderen na een dag school kunnen ontspannen of juist hun energie kwijt kunnen. In deze ruimte staan:

- Airhockeytafel
- Basketbal apparaat
- Bouwtafel voor lego en knikkerbanen
- Tafelvoetbal
- Banken
- Tv
- Nintendo switch
- Boekenkast
-

Indoorsoccer velden.

De indoorsoccer velden bevinden zich in het midden van de hal en is ca 1226m². De velden worden tijdens BSO-uren gebruikt voor diverse sport en spelactiviteiten, ook mogen de kinderen hier vrij spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker, de kinderen mogen dus nooit alleen gebruik maken van deze velden.

Kleedkamers

Kinderen laten hun tassen en jassen achter in de kleedkamers, waar ze zich kunnen omkleden voor de sport -en spelactiviteiten. Zowel jongens als meisjes hebben hun eigen kleedkamer. Er zit momenteel geen deur tussen de kleedkamers. Op termijn komt er een deur tussen de kleedkamers zodat jongens en meisjes zich apart kunnen omkleden. Als tijdelijke oplossing zullen we de meiden eerst naar de kleedkamer sturen om zich om te kleden, en wachten tot de meiden klaar zijn voordat de jongens zich gaan omkleden.

1.2 Beschrijving van de locatie buiten

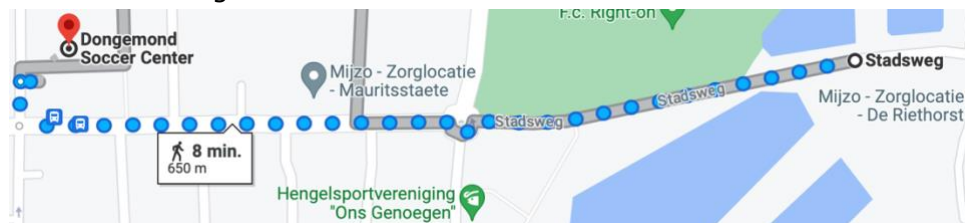
Sport-BSO Flekss – Soccer Center beschikt niet over een eigen buitenruimte. Voor de sport- en spel activiteiten en het vrijspelen maken wij gebruik van de indoorsoccer velden of openbare speeltuinen, parken en veldjes in de buurt.

Als wij gebruik maken van openbare speeltuinen, parken of veldjes in de buurt, dan nemen wij altijd de kortste/veiligste route. De kinderen krijgen een rood hesje aan en lopen twee aan twee. De pedagogisch medewerkers van Flekss lopen altijd voor- en achter de groep. Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan loopt deze pedagogisch medewerker altijd achter de groep om het overzicht te bewaren.

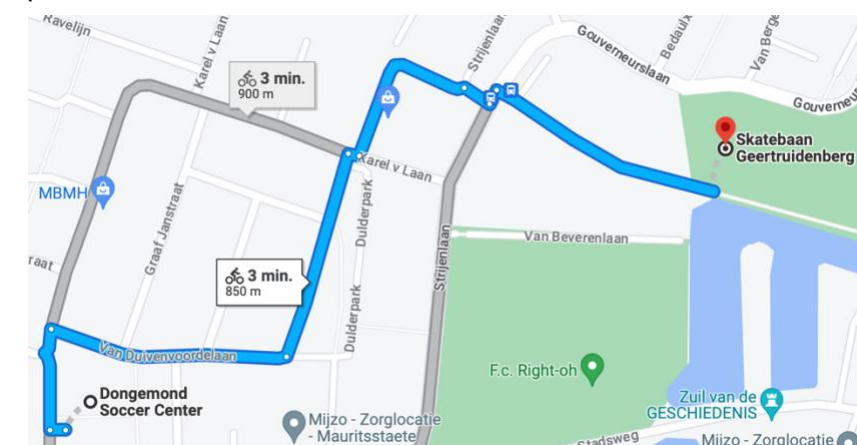
Wij gaan altijd met de gehele groep naar buiten, kinderen van Sport-BSO Flekss mogen nooit zonder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers de BSO verlaten. Voordat wij naar buiten gaan vragen wij de kinderen ook altijd om van tevoren naar de WC te gaan. Wanneer het toch voorkomt dat een kind naar de wc moet als wij buiten zijn met de kinderen, dan gaat er één pedagogisch medewerker met het kind mee om een wc te zoeken in de buurt. Dit kan alleen mits de kind-ratio dit toelaat en er genoeg pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Wanneer de kind-ratio dit niet toelaat kiest de pedagogisch medewerker(s) ervoor om met alle kinderen terug naar locatie te gaan.

Speeltuinen/parken en veldjes in de buurt

Park - Stadsweg



Speeltuin Gouverneurslaan 33



1.3 Veiligheid en schoonmaak groepsruimte

De binnenruimtes zijn altijd veilig, schoon en passend ingericht voor de kinderen. De locatie wordt dagelijks schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers en één in de maand krijgt deze locatie een grote beurt door het schoonmaakteam van Flekss. Als pedagogisch medewerkers constateren dat bepaalde materialen onveilig zijn voor de kinderen, dan geven zij dit aan bij de regioleider. De regioleider zorgt ervoor dat dit bij de onderhoudsmedewerkers terecht komt doormiddel van de app: Trello. De onderhoudsmedewerker zorgt er weer voor dat het binnen drie weken wordt gemaakt/opgelost. Mocht het geval in kwestie een direct gevaar vormen voor de kinderen, dan zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen er niet bij kunnen en/ of mee kunnen spelen.

1.4 Locatiegegevens

Naam locatie	Sport-BSO Flekss – Soccer Center
Straat + huisnummer	Schonckplein 2
Postcode + plaats	4931 EB Geertruidenberg
Algemeen telefoonnummer	076-3034242
Locatie telefoonnummer	n.n.b.
Website (locatiepagina)	https://flekss.nl/
Instagram	Sportbsofleksssoccercenter
Facebook	Sport-BSO Flekss – soccercenter
Email + telefoon regioleider:	teun@flekss.nl/ 06-82093435
LRK-nummer	n.n.b

1.5 Openingstijden

Dagen	Tijden NSO
Maandag	14:00 – 18.30
Dinsdag	14:00 – 18.30
Woensdag	12.00 – 18.30
Donderdag	14:00 – 18.30
Vrijdag	14.00 – 18.30

Bij Sport-BSO Flekss – Soccer Center bieden wij geen VSO. Tijdens vakantie- en/of studiedagen is Sport-BSO Flekss – Soccer Center geopend van 07:30-18:30 uur en op aanvraag vanaf 07.00 uur.

1.6 Omliggende scholen die Sport-BSO Flekss – Soccer Center bedient

School	Adres	Schooltijden
Rk basisschool De Vuurvlinder	Elisabethstraat 1, Geertruidenberg	08.15 – 14.15 08.15 – 12.00
De Biekorf	Elisabethstraat 5, Geertruidenberg	08.30 – 14.30 08.30 – 12.15
De Schoof	Hoge Donk 83, Raamsdonksveer	08.30 – 14.30 08.30 – 12.15

Openbare basisschool Radonkel	Burg Krijgsmangeerde 43, Raamsdonksveer	08.30 – 15.00 08.30 – 12.15
RK de Vonder	Bachplein 9, Raamsdonksveer	08.30 – 15.00 08.30 – 12.15
De Wilsdonck	Rembrandtlaan 7, Raamsdonksveer	08.30 – 15.00 08.30 – 12.15
Kindercentrum de Ruif	Burg Krijgsmangeerde 47, Raamsdonksveer	08.30 – 15.00 08.30 – 12.15

Hoofdstuk 2. Groepsindeling en dag structuur

2.1 De groep

Wij mogen per dag maximaal 44 kinderen opvangen bij Sport-BSO Flekss – Soccer Center. Kinderen tussen de 4 en 13 jaar bij één van de scholen in kop 1.6, zijn welkom bij Sport BSO Flekss- Soccer Center. De binnenruimtes beschikken over minimaal 3.5m² per kind.

2.2 Basisgroepen

Sport BSO Flekss – Soccer Center mag 44 kinderen opvangen in twee basisgroepen op basis van vierkante meters van de binnenruimtes.

Naam	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Beroepskrachten
Groep A	22	4-13 jaar	2
Groep B	22	4-13 jaar	2

De groepen A en B maken gebruik van dezelfde groepsruimte. In het artikel van Ondernemersplein. (2021, August 6), staat namelijk beschreven dat basisgroepen niet hoeven te beschikken over een eigen groepsruimte. De kinderen mogen tijdens activiteiten deze basisgroepen verlaten. Vandaar onze keuze om vaak met de gehele groep te gaan sporten, buitenspelen etc. De basisgroepen zijn gevormd op leeftijd en interesse van het kind. Op de drukke dagen kan er dus voor gekozen worden om bijvoorbeeld met basisgroep A te gaan sporten en met basisgroep B wat te knutselen op onze locatie Soccer Center.

Als wij 22 kinderen of minder opvangen op een dag, dan worden alle kinderen automatisch in groep A geplaatst.

Kinderen zitten in groep A of B en dit wordt ook duidelijk medegedeeld aan het kind en de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen zien op basis van het contract in welke groep het kind zit. Als kinderen incidenteel op een andere dag komen, mogen wij zonder toestemming van de ouders/verzorgers, het kind in een andere groep plaatsen, als dit beter uitkomt voor onze bezetting.

Op onderstaande tabel een berekening van de maximale groeps grootte op een BSO.

Tabel 2. Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groeps grootte bij groepen in de buitenschoolse opvang

Leeftijd Kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20	----	----
7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	12	2	24	3	30
4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	11 ¹	2	22 ²	----	----

¹ Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.

² Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.

2.3 Achterwacht:

Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, maken wij gebruik van onze achterwachtregeling. Mochten er zich calamiteiten voor doen op de groep, dan kan de betreffende pedagogisch medewerker contact opnemen met de regioleider, het serviceteam of houder. Een van deze hierboven benoemde personen zullen altijd binnen 15 minuten een volwassene regelen die in geval van nood op de locatie aanwezig kan zijn. Het kan ook voorkomen dat een van deze personen zelf richting de locatie komt.

Deze personen zijn altijd bereikbaar tussen 07.00 en 18.30 uur

Regioleider (Teun): 06-82093435

Assistent leidinggevende (Marnix): 06-33014962

Diego Theunissen: 06-54281631

2.4 Samenvoegen van locaties

Tijdens vakanties/ en studiedagen kan het zijn dat locatie Flekss Soccer Center samenvoegt met de locaties van regio Oost (Dongen, Heijl, Menorah, Den Butter). Dit is vooraf ook met alle ouders gecommuniceerd op het moment dat zij hun contract kregen aangeboden.

2.5 De medewerkers

Hieronder een overzicht van alle medewerkers die werkzaam zijn op of voor locatie Flekss Soccer Center.

Houder	Diego Theunissen
Regioleider	Teun
Assistent leidinggevende	Marnix
Pedagogisch medewerkers	n.n.b
Medewerkers in ontwikkeling	n.n.b
Stagiaires en/of groepshulpen	n.n.b
Vrijwilligers	n.n.b
Vertrouwenspersoon	Miranda
Invalkrachten	Miranda Quinty

2.6 Het intakegesprek, proefmiddag en wennen op de BSO

Intakegesprek

Na aanmelding via Flekss.nl worden de ouders/verzorgers telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek door de regioleider. In dit gesprek worden informatie en gegevens uitgewisseld over het kind. De regioleider of een ervaren pedagogisch medewerker doet vervolgens de intake en rondleiding met de ouders/verzorgers en het kind. Hierna wordt ernaar wens een proefmiddag ingepland.

Proefmiddag en wennen op de BSO

Sport-BSO Flekss streeft ernaar om de wen periode zo soepel mogelijk te laten verlopen. De wenperiode is bij ieder kind verschillend. Tijdens de proefdag kan het kind kennis maken met de locatie en de overgang van de school/thuis situatie naar de BSO. Tijdens de proefdag observeren de pedagogisch medewerkers het kind en evalueren zij samen met de ouders/verzorgers de bevindingen van deze proefdag. Indien gewenst zijn meerdere proefdagen mogelijk. Bijvoorbeeld als een kind op meerdere dagen naar de BSO komt. Voor een proefmiddag kan het kind tussen 15:00 – 15:30 uur gebracht worden en tussen 17.00-18.00 uur weer worden opgehaald. Een proefmiddag is niet verplicht, als er om welke reden dan ook geen proefdag wordt ingepland, start de wen periode van het kind op de eerste dag van het contract.

Als het contract van het kind ingaat, kan het kind echt gaan wennen aan alles wat bij een BSO-middag komt kijken. Denk hierbij ook aan het ophalen van het kind uit school. Indien gewenst kan er worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald. Dit is afhankelijk van wat het kind nodig heeft. Het kind telt vanaf dit moment ook mee in de BKR-ratio en zal dus ook bij een specifieke basisgroep horen. In de basisgroep wordt er extra aandacht besteed aan een wen-kind. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor dit proces. De mentor zal het nieuwe kind voorstellen aan de groep, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Indien mogelijk wordt de basisgroep extra betrokken bij het wen proces van het nieuwe kind. Dit kan bijvoorbeeld door een ander kind uit de basisgroep het nieuwe kind een rondleiding te laten geven door groepsruimtes van de BSO.

Het kan ook voorkomen dat kinderen overstappen op een andere basisgroep. Ook hier kunnen wen afspraken voor gemaakt worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als kinderen een leeftijd hebben bereikt om naar een nieuwe basisgroep te gaan, of al eerder toe zijn aan een andere groep. Tijdens de wen-periode doen de kinderen mee met het activiteitenaanbod van de andere basisgroep.

Een wen-kind dat een korte tijd went in een andere basisgroep, kan aangemerkt worden als een activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet, zodat het kind ten allen tijden kan terugkeren. De wen periode is bij ieder kind verschillend. Vaak is het kind al bekend met de ruimte, medewerkers en de andere kinderen omdat wij ook gezamenlijke momenten hebben op een BSO dag. Denk hierbij aan bijvoorbeeld fruit eten en buitenspelen. De inhoud van de gezamenlijke momenten kunnen per locatie verschillen. Door te blijven communiceren met het wen-kind en de ouders/verzorgers. Worden er afspraken gemaakt over wanneer het kind officieel al dan niet overstapt naar een andere basisgroep.

2.7 Mentorschap

Bij Sport-BSO Flekss werken wij met het mentorschap. Ieder kind heeft een eigen kindmentor, deze is het eerste aanspreekpunt van de ouders/verzorgers en het kind als er vragen zijn. Wanneer ouders/verzorgers behoefte hebben aan een gesprek met de kindmentor, dan is hier altijd ruimte voor. Hier kan in overleg altijd een afspraak voor worden ingepland. Ouders/verzorgers kunnen in de KOVnet Ouderapp terugvinden wie de mentor is van hun kind. Voor een uitgebreide informatie wat een kindmentor precies inhoudt en doet, verwijzen wij naar ons pedagogisch beleidsplan.

2.8 Dagritme reguliere BSO

Sport-BSO Flekss onderscheidt zich door het feit dat er dagelijks sport- en spelactiviteiten worden aangeboden tussen 16:00 en 17:00 uur.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	
14.00	De kinderen worden van school gehaald
15:00	Drinken en koekje of andere snack
15:00 – 15:30	Vrij spelen bij een speeltuin, sportveldje of gymzaal
15:30 – 15:55	Fruit eten
16.00 – 17.00	Optie 1: Sport en spel activiteit (op het indoor soccer velden) Optie 2: knutselactiviteit (in groepsruimte B) Optie 3: Sport en spel activiteit (extern zie 1.2) Optie 4: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf
17.00 – 18:30	Vrij spelen en worden de kinderen opgehaald door ouders/verzorgers

Woensdag	
12:15	Kinderen worden van school gehaald
12:30	Lunchen
13.00	Vrijspelen
14.00	Kinderen worden van school opgehaald
15.00	Groente- en fruit moment
15:30 – 17:00	Een uitje, sport en spel activiteit of knutselactiviteit
17.00 – 18:30	Vrij spelen en de kinderen worden opgehaald door ouders/verzorgers

2.9 De activiteiten

Bij Sport-BSO Flekss – Soccer Center worden er iedere dag sport- en spelactiviteiten aangeboden door de pedagogisch medewerkers, gekoppeld aan diverse thema's. Er kan gekozen worden uit bijvoorbeeld balsporten, tikspelen, samenwerkingsspellen, gymnastiek, etc. De activiteiten zijn aangepast aan de leeftijd van de doelgroep namelijk 4 tot en met 13 jaar. In de zomerperiode sporten wij buiten of op de indoor soccer velden en in de winterperiode sporten wij altijd op locatie. De regels die hier gelden zijn terug te lezen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Incidenteel organiseren de pedagogisch medewerkers ook wel eens andere activiteiten denk hierbij aan: muzieklessen, koken, knutselactiviteiten, etc.

Alle kinderen worden door onze pedagogische medewerkers gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten. Als een kind geen zin heeft of een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil of kan doen aan de activiteit. Bedenkt onze pedagogische medewerker een andere taak of opdracht, om het kind toch bij de activiteit te betrekken.

Tijdens de studiedagen en vakantiedagen wijken wij af van de reguliere dag-planning. Sport-BSO Flekss organiseert dan activiteiten en uitjes aangeboden op basis van leeftijd en interesse van de kinderen. De regioleider is in samenspraak met de afdeling planning verantwoordelijk voor deze activiteiten.

Hoofdstuk 3. Het pedagogisch handelen

Voor een uitgebreide versie over het pedagogisch handelen, verwijzen wij u door naar het pedagogisch beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: <https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/>.

Dagelijks organiseren onze pedagogisch medewerkers sport- en spelactiviteiten en is er voldoende ruimte voor vrij spel. Wij dragen bij aan het aanleren van een gezonde lifestyle doormiddel van gezonde voeding aan te bieden en door kinderen in beweging te houden.

3.1 De rol van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker zorgt voor structuur en afwisselende sport- en spelactiviteiten, waarin het kind zich kan ontwikkelen op diverse ontwikkelingsgebieden. Wij leggen de nadruk op het stimuleren van de fysieke- en motorische ontwikkeling. Maar in elk spel zitten ook andere ontwikkelingsgebieden die hierdoor naar voren zullen komen.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat het kind zich op zijn/haar gemak voelt en zich kan ontwikkelen in een ongedwongen sfeer. Door aandacht te hebben voor elk kind, er voor het kind te zijn, een pedagogische band met het kind op te bouwen en een gezellige sfeer te creëren, wordt er een veilig opvoedingsklimaat gecreëerd.

De pedagogisch medewerker speelt in op de behoefte en de ontwikkeling van het kind. De pedagogische medewerker neemt de tijd voor elk kind, waarin er ruimte is voor praten en uitleggen en begeleidt het kind naar steeds grotere zelfstandigheid.

Gedurende de dag zullen de aanwezige pedagogisch medewerkers interactievaardigheden inzetten om de ontwikkeling van de kinderen op een verantwoorde wijze te begeleiden en te stimuleren. Ook heeft de pedagogisch medewerker een voorbeeldfunctie naar de kinderen toe en is zich hier bewust van. Dit uit zich in verantwoord pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag.

3.1.1 Het pedagogisch handelen bij tafelmomenten

Kinderen eten hun maaltijden bij Sport-BSO Flekss over het algemeen gezamenlijk. Op iedere locatie hebben wij een fruit/groente moment dat van start gaat rond 15:30. Tijdens speciale gelegenheden kan er van dit tijdstip worden afgeweken. De kinderen eten zittend, dit kan aan tafel, op de bank of bijvoorbeeld op een kruk. De pedagogisch medewerker zit samen als dit mogelijk is, met de kinderen. Dit is het ideale moment om samen met de pedagogisch medewerker de schooldag door te nemen. Ook kan de pedagogisch medewerker op dat moment eventueel uitleggen hoe het dagprogramma op de BSO er uit gaat zien.

Voordat de kinderen gaan zitten, let de pedagogisch medewerker er zoveel mogelijk op dat de kinderen hun handen wassen i.v.m. de hygiëne. De pedagogisch medewerker besteedt daarnaast aandacht aan eenvoudige tafelmanieren en heeft daarbij een voorbeeldfunctie.

Sport-BSO Flekss verstrekt een standaard aanbod aan voeding. Voor de bereiding en het bewaren van voeding bij Sport-BSO Flekss houdt de pedagogisch medewerker zich aan strikte regels. Verder hebben wij altijd voldoende ranja/water op voorraad en wordt deze zonder beperking verstrekt aan de kinderen. Op een speelse en positieve manier worden kinderen gestimuleerd om te eten en te drinken, het eten wordt echter niet opgedrongen. Er wordt uiteraard rekening gehouden met de allergieën en diëten van de kinderen. De samenstelling en variatie van de voeding wordt bewaakt en voedingsadviezen van ouders en deskundigen worden gevolgd.

3.1.2 Het pedagogisch handelen bij spelen en leren

De tijd na school en in de schoolvakanties wordt gezien als vrije tijd voor het kind. Sport-BSO Flekss richt zich dan ook op sociaal culturele en educatieve activiteiten, waarbij het kind keuzevrijheid heeft aangezien ontspanning en plezier voorop staat.

In de reguliere schoolweken is er ruimte voor vrij spel en wordt ervan: 16:00 t/m 17:00 uur, sport- en spelaanbod gegeven door de pedagogisch medewerkers. Kinderen worden gestimuleerd hieraan deel te nemen, maar mogen ook op een andere wijze ontspannen. Er wordt regelmatig uitdagend sport- en spelaanbod gecreëerd, om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling en aan te sluiten bij hun interesses en behoeften. Onze pedagogisch medewerkers hebben ervaring in het begeleiden van sport- en spelactiviteiten, vanwege dat vele een sportachtergrond hebben.

De pedagogisch medewerker past zijn/haar handelen aan, op basis van de leeftijd van het kind, maar ook het verloop van het spel.

3.1.3 Het pedagogisch handelen bij het maken van huiswerk

Op onze locatie hebben wij geen ruimte beschikbaar om huiswerk te maken. (De ruimte waar kinderen huiswerk kunnen maken is aan de tafels in beide groepsruimtes. Zij hebben hier de tijd voor tussen 17:00-18:30). Als kinderen hulp nodig hebben bij het maken van hun huiswerk, zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen hierin ondersteunen.

3.1.4 Het pedagogisch handelen bij corrigeren en belonen

Binnen Sport-BSO Flekss zorgen de pedagogisch medewerkers voor structuur- en grenzen op de groep. Hierbij gaat het om de wijze waarop de pedagogisch medewerker structuur en voorspelbaarheid in zijn/haar houding laat zien, waardoor kinderen zich voor kunnen bereiden op wat komen gaat. Tevens gaat het over de wijze waarop de pedagogisch medewerker grenzen stelt.

De voorwaarde is dat: kinderen elkaar geen pijn doen, niet pesten en er geen onveilige situaties ontstaan. Corrigeren kan gebeuren door het kind aan te spreken en uit te leggen waarom iets niet mag. De pedagogisch medewerker benadert het kind hierin op een positieve manier. Met de kinderen kunnen bepaalde afspraken gemaakt worden. De pedagogisch medewerker waarschuwt een kind een beperkt aantal keren. Wanneer een kind ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft, kan de pedagogisch medewerker het kind korte tijd uit de situatie halen. Door hierna het kind even apart te nemen, en door met het kind te praten en uitleg te geven over de situatie, kan het kind weer tot zichzelf komen.

Gewenst gedrag zal op een positieve wijze worden beloond. De pedagogisch medewerker uit dit door het kind te complimenteren. Complimenten geven kinderen bevestiging en hierdoor weet het kind dat het goed handelt.

3.2 Het inzetten van het stoplicht

Wij zetten het stoplicht in, als een kind meerdere malen op een dag ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat. De pedagogisch medewerker kan hier dan de keuze maken, om het kind op de kleur oranje of rood van het stoplicht te zetten. De pedagogisch medewerkers hanteren hiervoor het protocol: "handelen volgens het stoplichtsysteem".

Een kind begint elke dag opnieuw op de kleur groen. Als hij of zij gedurende de dag op oranje of rood komt, kan deze weer terugkomen op de kleur groen van het stoplicht als er een positieve vooruitgang te zien is in het gedrag van het kind op diezelfde dag.



Als een kind op de kleur oranje van het stoplicht staat, is het gedrag niet gewenst en is er ruimte voor verbetering. Dit wordt aan het einde van de dag met de ouders/verzorgers van het kind besproken. Als een kind op de kleur rood van het stoplicht staat, gaat Sport-BSO Flekss met de ouders/verzorgers van het kind in gesprek en worden er specifieke afspraken gemaakt, om dit gedrag te voorkomen.

Mocht het kind binnen een bepaalde periode structureel op de kleur rood komen en er al verschillende dingen zijn geprobeerd om het gedrag te verbeteren, gaat het waarschuwingssysteem in werking. Hiervoor hanteert Sport-BSO Flekss het protocol: "waarschuwingssysteem structureel ongewenst gedrag op de bso".

Mocht het kind zich na drie officiële waarschuwingen niet aan de specifieke afspraken houden, kan Sport-BSO Flekss ervoor kiezen om het contract van het kind per direct te ontbinden.

Wij zetten het stoplicht in, om de kinderen bewust te maken van hun gedrag. Wij bespreken het gedrag dan met de kinderen op een positieve manier. Hiermee maken wij duidelijk, dat er grenzen zijn in het vertonen van ongewenst en grensoverschrijdend/agressief gedrag op de groep.

3.3 De rol van de assistent leidinggevende

Naast de pedagogisch medewerkers op de groep is er per locatie ook een assistent leidinggevende. Deze stuurt de pedagogisch medewerkers aan om het werken op de groep efficiënter te laten verlopen. Daarnaast kunnen de pedagogisch medewerkers ook voor praktische vragen over het werken op de werkvloer bij de assistent leidinggevende terecht.

Wanneer een pedagogisch medewerker nieuw is binnen de locatie, zorgt de assistent leidinggevende of de regiopleider ervoor dat deze pedagogisch medewerker: goed wordt ingewerkt, op de hoogte is van de werkzaamheden en taken binnen de locatie, op de hoogte is van de regels & afspraken en belangrijke veiligheid- en gezondheid voorzorgmaatregelen. Daarnaast ondersteunt dit locatieplan de nieuwe pedagogisch medewerker in zijn/haar werkzaamheden.

3.4 De rol van de regiopleider

Naast de pedagogische medewerkers van een locatie, heeft iedere locatie ook een regiopleider. De regiopleider is verantwoordelijk voor alle locaties die binnen zijn of haar regio vallen. In het geval van locatie Soccer Center is de regiopleider van regio Oost verantwoordelijk voor alle zaken die op de BSO gebeuren. Alle pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers of andere betrokken partijen van de BSO-locatie Flekss Soccer Center kunnen met al hun vragen, problemen of opmerkingen bij de regiopleider terecht. Een regiopleider is het eerste aanspreekpunt voor iedereen. Een regiopleider heeft veel contact met pedagogisch medewerkers en de assistent leidinggevende, en is van alle zaken op de hoogte wat er op de BSO gebeurt.

3.5 De rol van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Sport-BSO Flekss blijft werken aan de kwaliteit. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft hierin een belangrijke rol/taak. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach kenmerkt zich door het: ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie, en doormiddel van coaching verbetert zij de kwaliteit van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers.

3.6 De rol van de groepshulp/vrijwilliger

Op locatie Sport-BSO Flekss – Soccer Center is een groepshulp/vrijwilliger werkzaam. De groepshulp/vrijwilliger ondersteunt de pedagogisch medewerkers door het uitvoeren van algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden. Taken die de groepshulp/vrijwilliger uitvoert zijn: het voorbereiden van eten/drinken, het eventueel brengen- en ophalen van kinderen, licht huishoudelijke werkzaamheden en toezicht houden tijdens de activiteiten.

3.7 Kind inspraak

Kinderparticipatie betekent kinderen een stem geven in zaken die hen direct aangaan. Het draait om samen denken, samen beslissen, samen meedoen en samen verantwoordelijk zijn. Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen.

In de reguliere schoolweken mogen kinderen meedenken en meebeslissen over welke sport- en spelactiviteiten er binnen Sport-BSO Flekss worden aangeboden. Hierdoor kunnen wij aansluiten bij de interesses en behoeften van de kinderen en hier aanbod voor creëren. Verder hebben kinderen inspraak als het gaat om de aanschaf van bepaalde (spel)materialen.

3.8 Het pedagogisch handelen op basis van de vier pedagogische basisdoelen

Een kinderopvang moet verantwoorde kinderopvang bieden. Dit betekent dat Sport-BSO Flekss handelt volgens de vier pedagogische basisdoelen. Tevens zijn deze kwaliteitseisen opgenomen in de Wet kinderopvang:

1. Emotionele veiligheid voor het kind aanbieden.

Onze pedagogisch medewerkers tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

2. Persoonlijke kwaliteiten bevorderen.

Onze pedagogisch medewerkers dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

3. Sociale kwaliteiten bevorderen.

Sport- BSO Flekss begeleidt kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met andere kunnen opbouwen.

4. Normen en waarden overbrengen.

Sport-BSO Flekss stimuleert kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.

Hoofdstuk 4. Communicatie naar ouders/verzorgers

4.1 Ruilbeleid

Ouders/verzorgers kunnen vijf dagen van tevoren een extra opvang dag aanvragen. Dit doen zij via de ouderapp KOVnet. Het serviceteam en de planner van Flekss controleert dagelijks de extra aanvragen en kijkt of het mogelijk is om het verzoek te accepteren. Ouders/verzorgers kunnen tot 24u voor aanvang van de opvang, de dag annuleren. Deze misgelopen uren kunnen zij terugkrijgen in het 'urenpotje'. Vanuit het 'urenpotje' kunnen zij dan weer nieuwe opvangmomenten aanvragen.

4.2 Opzegging en betaling

Indien de ouders/verzorgers een gebruik meer wensen te maken van de opvang-diensten van Flekss, dan kunnen de ouders/verzorgers een e-mail sturen naar info@flekss.nl om het contract te beëindigen. Als de ouders/verzorgers vóór de 15^e van de maand opzeggen, dan stopt het contract aan het einde van diezelfde maand. Indien de ouders/verzorgers op de 15^e of later in de maand opzeggen, dan stopt het contract de daaropvolgende maand.

4.3 Contact bij het brengen en ophalen

Elke dag op het moment dat een kind wordt opgehaald, vindt er een overdracht plaats tussen de ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker. In de overdracht wordt verteld aan de ouders/verzorgers over hoe de dag van het kind is verlopen. Bij een krappe tijdsplanning van ouders/verzorgers is het prettig wanneer zij de pedagogisch medewerker vooraf hiervan op de hoogte stellen. De pedagogisch medewerker kan het kind dan voorbereiden op de ophaaltijd. Gedurende de BSO dag is de pedagogisch medewerker rechtstreeks te bereiken op de locatietelefoon. Verder kan indien gewenst op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouders/ verzorgers een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek.

4.4 Oudercommissie

De oudercommissie van regio Oost komt minimaal twee keer per jaar samen om gevraagd en ongevraagd advies te geven met betrekking tot alle locaties in regio Oost. Ouders/ verzorgers kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie door te mailen naar de regiopleider, te bereiken via teun@flekss.nl. Op <https://flekss.nl/oudercommissie/> lees je meer informatie over de oudercommissie.

Leden oudercommissie regio Oost			
Naam	School	Emailadres	BSO-locatie
N.n.b			

4.5 Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn geweest, hebben zij de mogelijkheid om een traktatie mee te nemen naar de BSO. De pedagogisch medewerker bepaald wanneer de traktatie genuttigd mag worden. Indien gewenst, communiceren wij met ouders/verzorgers hoeveel kinderen er op die dag aanwezig zijn. Sport-BSO Flekss adviseert altijd om een gezonde traktatie mee te nemen.

4.6 Social media

Iedere dag proberen wij leuke foto's te plaatsen op de socials van Flekss. Wij delen deze foto's op bijvoorbeeld Facebook en Instagram. Dit kunnen foto's zijn van kinderen, maar ook van activiteiten die deze dag gepland staan. Wij hebben een social mediateam die dagelijks controleert wie wel en niet op social media mag, de foto's sorteert en uiteindelijk

plaatst op de socials van Flekss. De kinderen die niet op social media mogen, worden afgeschermd met bijvoorbeeld een smiley. In onze app KOVnet kunnen ouders/verzorgers toestemming geven of hun kind op social media geplaatst mag worden.

4.7 Klachten reglement

Op <https://flekss.nl/klachten/> staat een uitgebreid klachten reglement beschreven. Ouders/ verzorgers hebben ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de oudercommissie van regio Oost

4.8 Afspraken tussen ouders, kind en pedagogisch medewerker

Met alle betrokkenen kunnen individuele afspraken gemaakt worden over de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van het kind. Zo wordt bijvoorbeeld vastgelegd of een kind: zelfstandig naar huis, school of naar de BSO mag lopen of fietsen. Hierover worden altijd afspraken gemaakt die op individuele basis gelden. Dit zijn afspraken die voor alle partijen duidelijk en haalbaar moeten zijn en dient schriftelijk te worden vastgelegd. Ouders kunnen hiervoor via de KOVnet ouderapp toestemming geven en zo is onze pedagogisch medewerker hiervan ook op de hoogte.

Als kinderen worden opgehaald door andere personen dan de ouders/verzorgers, dient er hiervoor schriftelijk toestemming te zijn gegeven bij de pedagogisch medewerkers, die deze dag werkzaam zijn op de groep. Dit moet schriftelijk worden doorgegeven. Als wij geen toestemming hebben gekregen vanuit de ouders/verzorgers, laten wij het kind nooit de BSO verlaten.

4.9 Jaarlijks contactmoment voor en met ouders/verzorgers

Indien ouders/verzorgers behoefte hebben aan een extra contactmoment of bijvoorbeeld een gesprek, dan is dit altijd mogelijk. De kindmentor van het kind zal dit gesprek dan voeren en zal een gesprek inplannen tussen 18.00 en 18.30 uur. Indien dit tijdsbestek niet haalbaar is voor de ouders/ verzorgers, kan in overeenstemming met de kindmentor het gesprek eventueel op een ander tijdstip ingepland worden, mits het op de groep mogelijk is qua kind-ratio en planning.

4.10 Website en nieuwsbrief

Ouders/ verzorgers worden geïnformeerd over het gevoerde beleid via de website en nieuwsbrieven. Deze worden elektronisch aangeleverd. Op de website kunnen ouders/ verzorgers de meest recente informatie zelf terugvinden.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen binnen- en buiten Sport-BSO Flekss, snel en gemakkelijk terecht kan voor al hun vragen, opmerkingen en klachten. Speciaal hiervoor hebben wij een serviceteam opgericht die dagelijks van 07:00 tot 18:30 bereikbaar is om voor iedereen klaar te staan. Dit team is te bereiken op de volgende manieren;

Telefoon: 076-303 4242

Mail: info@flekss.nl

Hoofdstuk 5. Afspraken pedagogisch medewerkers

5.1 Brengen en ophalen

Kinderen worden door pedagogisch medewerkers of chauffeurs van Flekss gebracht- en opgehaald van en naar de school. Deze medewerkers volgen hun persoonlijke rijplanning in de KOVnet app.

De afspraken met betrekking tot het halen en brengen van de kinderen zijn:

- Kinderen krijgen tijdens het halen en brengen altijd een rood Sport-BSO Flekss hesje aan.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs brengen of halen de kinderen altijd naar de afgesproken plek.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs gebruiken altijd het aangewezen vervoersmiddel, zoals dat in hun rijplanning beschreven staat.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs zijn zelf verantwoordelijk dat het vervoersmiddel beschikbaar is en gebruikt kan worden.

Sport-BSO Flekss werkt met vaste routes en vervoersmiddelen om het brengen- en ophalen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Mochten er veranderingen zijn in de rijplanning wordt dit voor 12:00 gecommuniceerd door de planner of servicemedewerker van Sport-BSO Flekss.

5.2 Melden van grensoverschrijdend gedrag

Als een pedagogisch medewerker van Sport-BSO Flekss een vermoeden heeft van grensoverschrijdend gedrag van een andere pedagogische medewerker, kan hij of zij hier een melding van maken bij onze interne vertrouwenspersoon Miranda. Miranda is zelf een ervaren pedagogisch medewerker met veel ervaring en is werkzaam op verschillende locaties. Hierdoor ziet Miranda veel collega's en is ze makkelijk aanspreekbaar voor collega's. Daarnaast is Miranda ook de studiecoach/stagebegeleider van Sport-BSO Flekss, Dit maakt Miranda ook het eerste aanspreekpunt voor stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding.

Als een pedagogisch medewerker het vermoeden heeft van grensoverschrijdend gedrag van de houder (Diego). Dan kan de pedagogisch medewerker dit melden bij een externe vertrouwensinspecteur. Deze zijn te bereiken op 0900 111 3 111, tussen 08.00 en 17.00 uur. Zij zullen mogelijke vervolgstappen met de pedagogisch medewerker bespreken.

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en vanaf 1 januari 2019 ook met het bijbehorende afwegingskader. Er geldt een meldplicht. Tezamen met het stappenplan 'hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze het 'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'.

In de kinderopvang geldt een meldplicht wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een pedagogisch medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de houder vermoedens moet melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie.

Vermoedt een medewerker dat de houder zich schuldig maakt aan een geweld- of zedendelict? Dan neemt de pedagogisch medewerker contact op met de externe vertrouwensinspecteur.

Wij nemen de Meldcode uiterst serieus, daarom verplichten wij al onze pedagogisch medewerkers van Sport- BSO Flekss, een training over de Meldcode Kindermishandeling

te volgen. Deze training wordt gegeven vanuit de organisatie Trainingsbureau Punt, Sport BSO Flekss zal deze training aan alle pedagogisch medewerkers aanbieden. Het volgen van deze cursus is verplicht.

Naderhand ontvangen de pedagogisch medewerkers die deze training hebben gevolgd een certificaat, waarin staat dat zij de training hebben gevolgd. Sport BSO-Flekss herhaalt ook na het volgen van deze training, de Meldcode regelmatig in de praktijk samen met de pedagogisch medewerkers.

5.3 Ziekmelding pedagogisch medewerker

Als een medewerker ziek is of om een andere reden niet kan werken meldt deze zich telefonisch af bij zijn of haar regioleider. Dit dient de medewerker uiterlijk een dag van tevoren te doen voor 18.30.

Is een medewerker te laat met ziekmelden of gebeurt dit niet telefonisch, wordt de ziekmelding niet in behandeling genomen (uitzonderingen daargelaten).

Is een medewerker langer dan 5 dagen ziek, wordt er een Arboarts ingeschakeld. De medewerkers met een vast contract worden doorbetaald, de medewerkers met nul uren contracten worden niet doorbetaald.