



Welkom bij de Sport-BSO van Breda

**Flekss**  
Sport-BSO

# Locatieplan Sport-BSO Flekss Mathenesse 1



# Inhoudsopgave

<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>HOOFDSTUK 1. LOCATIE SPORT-BSO FLEKSS – MATHENESSE 1.....</b>	<b>4</b>
1.1    BESCHRIJVING VAN LOCATIE BINNEN .....	4
1.2    BESCHRIJVING VAN DE LOCATIE BUITEN .....	6
1.4    LOCATIEGEGEVENS.....	7
1.5    OPENINGSTIJDEN .....	8
1.6    OMLIGGENDE SCHOLEN DIE SPORT-BSO FLEKSS – MATHENESSE 1 BEDIENT .....	8
<b>HOOFDSTUK 2. GROEPSINDELING EN DAG STRUCTUUR.....</b>	<b>9</b>
2.1    DE GROEP .....	9
2.2    BASISGROEPEN .....	9
2.3    ACHTERWACHT .....	10
2.4    SAMENVOEGEN VAN LOCATIES .....	10
2.5    CONTRACTPERSONEN .....	10
2.6    INTAKEGESPREK EN RONDELEIDING.....	11
2.7    MENTORSCHAP .....	11
2.8    DAGRITME REGULIERE BSO .....	11
2.9    DE ACTIVITEITEN .....	12
<b>HOOFDSTUK 3. HET PEDAGOGISCH HANDELEN .....</b>	<b>13</b>
3.1    DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER.....	13
3.1.1    HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ TAFELMOMENTEN .....	13
3.1.2    HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ SPELEN EN LEREN.....	14
3.1.3    HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ HET MAKEN VAN HUISWERK.....	14
3.1.4    HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ CORRIGEREN EN BELONEN .....	14
3.2    HET INZETTEN VAN HET STOPLICHT .....	15
3.3    DE ROL VAN DE ASSISTENT LEIDINGGEVENDE .....	15
3.4    DE ROL VAN DE REGIOLEIDER.....	15
3.5    DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER.....	16
3.7    KIND INSPRAAK.....	16
<b>HOOFDSTUK 4. COMMUNICATIE NAAR OUDERS .....</b>	<b>17</b>
4.1    RUILBELEID .....	17
4.1.1    OPVANG DAG ANNULEREN .....	17
4.2    OPZEGGING EN BETALING .....	17
4.3    CONTACT BIJ HET BRENGEN EN OPHALEN .....	17
4.4    OUDERCOMMISSIE .....	18
4.5    VERJAARDAGEN.....	18
4.6    SOCIAL MEDIA .....	18
4.7    KLACHTEN REGELEMENT.....	18
4.8    AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS, KIND EN PEDAGOGISCH MEDEWERKER.....	19
4.9    JAARLIJKS CONTACTMOMENT VOOR EN MET OUDERS .....	19
4.10    WEBSITE EN NIEUWSBRIEF .....	19
<b>HOOFDSTUK 5. AFSPRAKEN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS .....</b>	<b>20</b>
5.1    BRENGEN EN OPHALEN .....	20
5.2    HUISREGELS.....	20
5.3    MELDEN VAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG .....	21
5.3.1    DE MELDCODE KINDERMISHANDELING.....	21

## **INLEIDING**

Omdat iedere locatie zijn eigen specifieke dagritme, omvang, ligging en gebouw heeft, beschikt iedere locatie van Sport-BSO Flekss over een eigen locatieplan. Het locatieplan is geschreven voor de ouders/verzorgers en medewerkers van Sport-BSO Flekss Mathenesse 1.

In dit locatieplan wordt concreet beschreven hoe het er in de dagelijkse praktijk bij Sport-BSO Flekss Mathenesse 1 eraan toe gaat. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het Pedagogisch Beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: <https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/>.

Dit locatieplan is een praktische uitwerking van het Pedagogisch Beleidsplan. Op deze manier zal u duidelijk worden hoe wij ervoor zorgdragen dat uw kind een fijne, leerzame en sportieve tijd doormaakt bij Sport-BSO Flekss Mathenesse 1.

Samen met de pedagogisch medewerkers, de oudercommissie, regio-leiders en pedagogisch coach/beleidsmedewerker zorgen wij gezamenlijk dat het locatieplan, waar nodig, aangepast wordt. Het locatieplan is altijd in ontwikkeling.

## Hoofdstuk 1. Locatie Sport-BSO Flekss – Mathenesse 1

Vanaf september 2022 is de buitenschoolse opvang van Sport-BSO Flekss Mathenesse 1 gevestigd aan de Mathenessestraat 53 te Breda. Op deze locatie wordt er buitenschoolse opvang aangeboden aan kinderen met de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

Wij beschikken hier over een grote groepsruimte A (95m<sup>2</sup>), een creatieve ruimte – groepsruimte B (12m<sup>2</sup>) een keuken – groepsruimte C (12,5m<sup>2</sup>) en een chill kamer – groepsruimte D (20m<sup>2</sup>). In totaal is dit circa 140 m<sup>2</sup>. Op deze locatie wordt er op dit moment voor 37 kinderen opvang geboden.

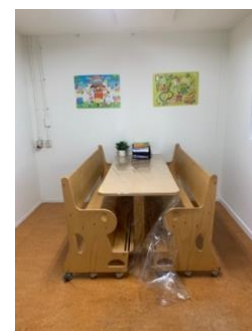
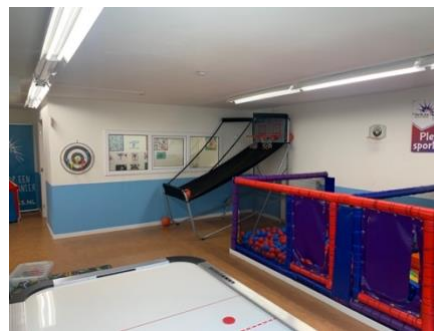
### 1.1 Beschrijving van locatie binnen

#### Groepsruimte A:

- Relax ruimte waar de kinderen kunnen ontspannen.
- Poppenspeelhoek en keukentje voor jonge kinderen
- Een tv-hoek met 2 banken waar kinderen kunnen ontspannen;
- Een bank waar kinderen kunnen zitten;
- 2 lange tafels waar de kinderen aan kunnen eten of spelen;
- Een ladekast waar verschillende spullen in liggen.
- Een ballenbak en een blokkenbak;
- Een basketbal spel;
- Spelletjes tafel
- Legotafel

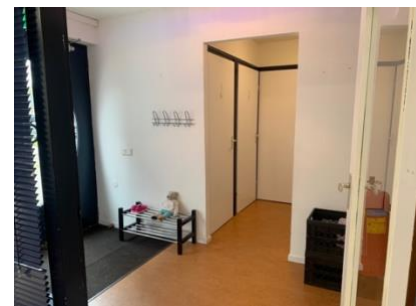


Groepsruimte A



Groepsruimte B -  
Creatieve ruimte

**Hal:** Bij binnenkomst bevindt u zich in de hal. Hier staat een schoenenrek en kapstok. Aan de rechterkant van de hal bevindt zich groepsruimte A. Aan de voorkant van de hal is groepsruimte D. Aan de linkerkant van de hal bevinden zich twee toiletten. De twee deuren naast de toiletten zijn een hok waar schoonmaak materiaal staat en de meterkast. De medewerkers zorgen ervoor dat deze deuren op slot zijn, zodat de kinderen er niet bij kunnen.



**WC:** De toiletten bevinden zich bij binnenkomst in de hal, links om de hoek. Er zijn twee aparte toiletten. Eén voor de jongens en één voor de meisjes.

**Keuken – Groepsruimte C:** De keuken bevindt zich in een aparte ruimte, in de zaal aan de linkerkant. Hierin staat een koelkast, een keukenblad met wasbak en verschillende laatjes, een grote tafels met combimagnetron, twee stoelen en de krukjes waar kinderen op zitten. Er zijn speciale regels gemaakt voor de keuken, deze hangen op in de ruimte zodat ze voor iedereen zichtbaar zijn. De kinderen mogen niet over de rode lijn komen, zij vragen ten alle tijden aan de pedagogisch medewerker of zij iets voor de kinderen kan pakken.



*Groepsruimte C*

**Ballen- en/of blokkenbak:** De ballen- en blokkenbak bevinden zich achter in de zaal tegen de muur bij de deur naar buiten.

**Air hockey tafel:** De air hockey tafel bevindt zich achter het muurtje in het midden van groepsruimte A tegenover de ballen- en blokkenbak.

**Basketbal:** Het basketbalspel staan linksachter in groepsruimte A tegen de muur en bij het raam van de aparte ruimte waar kinderen creatief kunnen spelen.



**Andere materialen:**

- Speelkleed met speelgoed. Deze ligt naast de air hockey, op de grond, achter het muurtje.
- Container met speelmateriaal: deze staat in groepsruimte B – creatieve ruimte.

**Tafels:** Er staan drie tafels in groepsruimte A. Een grote tafel in de aparte ruimte waar kinderen creatief kunnen zijn en twee in het midden van de zaal waar de kinderen aan kunnen eten en spelen.



**Groepsruimte D:**

Dit wordt ook wel de chill-ruimte genoemd. Hier kunnen kinderen na schooltijd tot rust komen. Een filmpje kijken, een boekje lezen etc. Dit is een plekje waar kinderen de drukte kunnen vermijden.



*Groepsruimte D*

## 1.2 Beschrijving van de locatie buiten

Locatie Mathenese 1 heeft de beschikking over een eigen betegelde buitenruimte (70m<sup>2</sup>) omheint met een hekwerk. Voor het spel programma en vrij spelen maken wij gebruik van o.a. ons buitenterrein en verschillende niet aangrenzende openbare buitenruimtes. De stints worden, na het halen van de kinderen, buiten het hek geparkeerd zodat we meer ruimte creëren voor de spel activiteiten. Ook de opladers van de stints worden netjes binnen gelegd, zodat de kinderen hier niet mee in aanraking komen. Wanneer het weer het toelaat, kunnen de kinderen vrij spelen op het buitenterrein aangrenzend aan groepsruimte A.

Hier staat het volgende:

- Houtenspeeltoestel met glijbaan en klimnet.
- Overkapping waar de stints onderstaan.
- Twee planten bakken

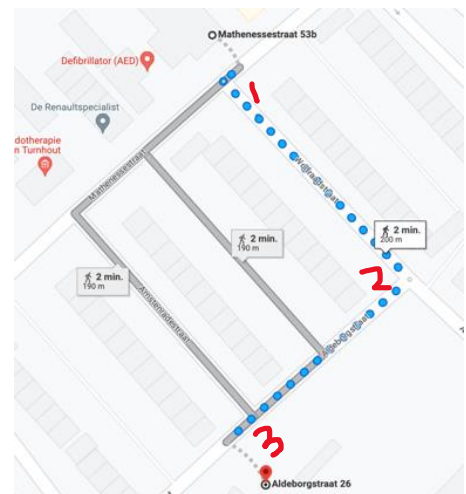


Als wij gebruik maken van een openbaar veldje in de buurt, dan nemen wij altijd de kortste/veiligste route. De kinderen krijgen een rood hesje aan en lopen twee aan twee. De pedagogisch medewerkers van Flekss lopen altijd voor- en achter de groep. Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan loopt deze pedagogisch medewerker altijd achter de groep om het overzicht te bewaren. Voor dat de medewerker vertrekt, telt deze altijd of hij of zij compleet is.

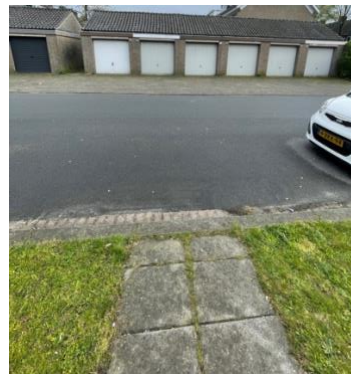
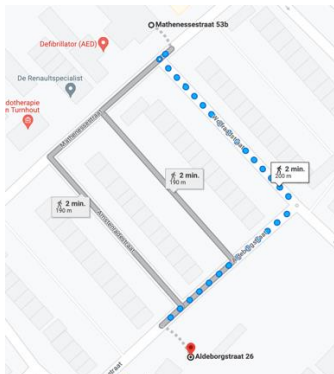
Wij gaan altijd met de gehele groep naar buiten als wij een activiteit organiseren, kinderen van Sport-BSO Flekss mogen nooit zonder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers de BSO verlaten. Voordat wij naar buiten gaan vragen wij de kinderen altijd naar de WC te gaan. Wanneer het toch voorkomt dat een kind naar de wc moet als wij buiten zijn met de kinderen, dan gaat er één pedagogisch medewerker met het kind terug naar de BSO. Dit doen wij alleen als het verantwoord is voor de overige medewerkers om goed toezicht te kunnen blijven houden. Wanneer de pedagogisch medewerkers dit niet verantwoord vinden, dan gaan alle kinderen terug naar de locatie.

### Buitenterrein in de buurt: Aldeborgstraat, Breda.

Wij hebben bewust gekozen voor de route met de blauwe stippen. De Mathenesestraat is een straat met relatief veel verkeer. Door direct de oversteek te maken naar de wolfraadstraat, lopen de kinderen het minste risico. De kinderen moeten in totaal 3\* een weg over steken (zie foto waar dit exact gebeurt) waar enkel de eerste oversteek op een drukke weg plaatsvindt.



Route naar Aldeborgstraat 26



### 1.3 Veiligheid en schoonmaak groepsruimte

De binnenruimtes zijn altijd veilig, schoon en passend ingericht voor de kinderen. De locatie wordt dagelijks schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers en 1 x in de maand krijgt deze locatie een grote beurt door het schoonmaakteam van Flekss. Als pedagogisch medewerkers constateren dat bepaalde materialen onveilig zijn voor de kinderen, dan geven zij dit aan bij de regieleider. De regieleider zorgt ervoor dat dit bij de onderhoudsmedewerkers terecht komt doormiddel van de app: Trello. De onderhoudsmedewerker zorgt er weer voor dat het binnen drie weken wordt gemaakt/opgelost. Mocht het geval in kwestie een direct gevaar vormen voor de kinderen, dan zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen er niet bij kunnen en/ of mee kunnen spelen. Trello gebruiken wij binnen Flekss als 'Plan van aanpak'.

### 1.4 Locatiegegevens

Naam locatie	Sport-BSO Flekss - Mathenesse 1
Straat + huisnummer	Mathenessestraat 53
Postcode + plaats	4834 EA Breda
Algemeen telefoonnummer	076-303 4242
Locatie telefoonnummer	06-83877654
Website (locatiepagina)	<a href="https://flekss.nl/locaties/mathenesse/">https://flekss.nl/locaties/mathenesse/</a>
Instagram	<a href="https://www.instagram.com/Sportbsoflekssmathenesse1">Instagram.com/Sportbsoflekssmathenesse1</a>
Facebook	<a href="https://www.facebook.com/sportbsoflekssmathenessestraat">https://www.facebook.com/sportbsoflekssmathenessestraat</a>
E-mail + telefoon regio-leider:	Birgit@flekss.nl 06-82981223
LRK-nummer	309911199

### 1.5 Openingstijden

Dagen	Tijden VSO	Tijden NSO
Maandag	7:00 – 8:30	14:00 – 18:30
Dinsdag	7:00 – 8:30	14:00 – 18:30
Woensdag	7:00 – 8:30	12:15 – 18:30
Donderdag	7:00 – 8:30	14:00 – 18:30
Vrijdag	7:00 – 8:30	14:00 – 18:30

De VSO op locatie Sport-BSO Flekss – Mathenesse 1 is op maandag en dinsdag geopend van 07:00 tot 08:30 uur. Tijdens vakantie- en/of studiedagen is Sport-BSO Flekss – Mathenesse 1 geopend van 07:30-18:30 uur en op aanvraag vanaf 7:00.

### 1.6 Omliggende scholen die Sport-BSO Flekss – Mathenesse 1 bedient

School	Adres	Telefoonnummer	Eindtijden
NBS Dirk van Veen	Laan van Mecklenburg 30, 4818 GD Breda	085 300 1222	14:45
Dokter de Visserschool	Burgemeester Serrarislaan 32, 4835 LH Breda	076-5655842	15:00
KBS Laurentius	Van Gaverenlaan 18, 4835 CD Breda  Viandenlaan 2, 4835 EG Breda	076-5640755	14:30
KBS Jacinta	Viveslaan 3, 4834 XV Breda	076-5650261	14:30
Zandberg	Zandberglaan 60-62, 4818 GL Breda	076-521 4109	15:30



## Hoofdstuk 2. Groepsindeling en dag structuur

### 2.1 De groep

Wij mogen per dag maximaal 37 kinderen opvangen bij Sport-BSO Flekss – Mathenesse 1. Kinderen tussen de 4 en 12 jaar bij één van de scholen bij artikel 1.6, zijn welkom bij Flekss. De binnenruimtes beschikken over minimaal 3.5m<sup>2</sup> per kind.

### 2.2 Basisgroepen

Wij mogen 37 kinderen opvangen in 2 basisgroepen op locatie Mathenesse 1 op basis van de vierkante meters van de binnenruimtes.

Naam	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Beroepskrachten
Groep A	30	4-12 jaar	3
Groep B	7	4-12 jaar	1

Als wij 30 kinderen of minder opvangen op een dag, dan voegen we alle groepen samen in groep A. Bij meer dan 30 kinderen verdelen wij de groepen over groep A en B. Hierbij rekening te houden met bijvoorbeeld ontwikkelingsniveau, leeftijden en individuele behoeften.

De groepen A en B maken gebruik van dezelfde groepsruimte. In het artikel van Ondernemersplein. (2021, August 6), staat namelijk beschreven dat basisgroepen niet hoeven te beschikken over een eigen groepsruimte. De kinderen mogen tijdens activiteiten deze basisgroepen verlaten. Vandaar onze keuze om vaak met de gehele groep te gaan sporten, buitenspelen etc.

Kinderen zitten in groep A of B en dit wordt ook duidelijk medegedeeld aan het kind en de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen zien op basis van het contract in welke groep het kind zit. Als kinderen incidenteel op een andere dag komen, mogen wij zonder toestemming van de ouders/verzorgers, kinderen in een andere groep plaatsen. Hierbij wordt tevens ook gekeken naar de behoefte, interesses en ontwikkeling voor het kind.

In onderstaande afbeelding is de berekening van het minimaal in te zetten beroepskrachten te zien op een BSO.

#### Buitenschoolse opvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule  $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$ , waarbij:

A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;

B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;

bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en

bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

### 2.3 Achterwacht

Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, maken wij gebruik van onze achterwachtregeling. Mochten er zich calamiteiten voor doen op de groep, dan kan de betreffende pedagogisch medewerker contact opnemen met de regioleider, assistent regioleider het serviceteam of houder. Een van deze hierboven benoemde personen zullen altijd binnen 15 minuten aanwezig zijn. Deze personen zijn altijd bereikbaar tussen 07.00 en 18.30 uur. Ook is het mogelijk om eventueel een andere locatie in de buurt te benaderen in dit geval is dat Mathenesse 2.

Serviceteam: 076-303 4242

Regioleider: Birgit 06-82981223

Assistent regioleider: Lindsay 06-31939000

Houder: Diego Theunissen: 06-54281631



### 2.4 Samenvoegen van locaties

Op de woensdag en vrijdag voegt locatie Sport-BSO Flekss Mathenesse 1 samen met locatie Sport-BSO Mathenesse 2 of de Doelen.

Dit is ook met ouders gecommuniceerd op het moment dat ze het contract aangeboden kregen. Tijdens vakantie en/of studiedagen geldt dit ook, tot het maximale aantal kinderen die wij bij Sport-BSO Flekss Mathenesse 1 op mogen vangen.

### 2.5 Contractpersonen

Hieronder een overzicht met wie de medewerkers of ouders contract kunnen opnemen als zij vragen of opmerkingen hebben over de locatie Sport-BSO Flekss – Mathenesse 1

Functie	Aanspreekpunt
Houder	Diego Theunissen
Regioleider	Birgit
Assistent leidinggevende	Lindsay
Pedagogisch coach	Mandy
Vertrouwenspersoon	Miranda

## **2.6 Intakegesprek en rondleiding**

Na aanmelding via Flekss.nl worden de ouders/verzorgers telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek door de regioleider. In dit gesprek worden er informatie en gegevens uitgewisseld over het kind. De regioleider of een ervaren pedagogisch medewerker doet vervolgens de intake op locatie en geeft een rondleiding aan de ouders/verzorgers en het kind. Tijdens een rondleiding is de ouder ten alle tijden aanwezig. Kinderen die geen contract hebben bij Flekss. Mogen nooit zonder ouder of verzorger bij de BSO achterblijven.

### **Wennen op de BSO**

Sport-BSO Flekss streeft ernaar om de wen periode zo soepel mogelijk te laten verlopen. De wenperiode is bij ieder kind verschillend. Als het contract van het kind ingaat, kan het kind echt gaan wennen aan alles wat bij een BSO-middag komt kijken. Denk hierbij ook aan het ophalen van het kind uit school. Indien gewenst kan er worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald. Dit is afhankelijk van wat het kind nodig heeft. Het kind telt vanaf dit moment ook mee in de BKR-ratio en zal dus ook bij een specifieke basisgroep horen. In de basisgroep wordt er extra aandacht besteed aan een wen-kind. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor dit proces. De mentor zal het nieuwe kind voorstellen aan de groep, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Indien mogelijk wordt de basisgroep extra betrokken bij het wen proces van het nieuwe kind. Dit kan bijvoorbeeld door een ander kind uit de basisgroep het nieuwe kind een rondleiding te laten geven door groepsruimtes van de BSO.

Het kan ook voorkomen dat kinderen overstappen op een andere basisgroep. Ook hier kunnen wen afspraken voor gemaakt worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als kinderen een leeftijd hebben bereikt om naar een nieuwe basisgroep te gaan, of al eerder toe zijn aan een andere groep. Tijdens de wen-periode doen de kinderen mee met het activiteitenaanbod van de andere basisgroep.

Een wen-kind dat een korte tijd went in een andere basisgroep, kan aangemerkt worden als een activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet, zodat het kind ten allen tijden kan terugkeren. De wen periode is bij ieder kind verschillend. Vaak is het kind al bekend met de ruimte, medewerkers en de andere kinderen omdat wij ook gezamenlijke momenten hebben op een BSO dag. Denk hierbij aan bijvoorbeeld fruit eten en buitenspelen. De inhoud van de gezamenlijke momenten kunnen per locatie verschillen. Door te blijven communiceren met het wen-kind en de ouders/verzorgers. Worden er afspraken gemaakt over wanneer het kind officieel al dan niet overstapt naar een andere basisgroep.

## **2.7 Mentorschap**

Bij Sport-BSO Flekss werken wij met het mentorschap. Ieder kind heeft een eigen kind mentor, deze is het eerste aanspreekpunt van de ouders/ verzorgers en het kind als er vragen zijn. Wanneer ouders/verzorgers behoefte hebben aan een gesprek met de kind mentor, dan is hier altijd ruimte voor. Hier kan in overleg altijd een afspraak voor worden ingepland. Ouders/ verzorgers kunnen in de KOVnet Ouderapp terugvinden wie de mentor is van hun kind. Voor een uitgebreide informatie wat een kind mentor precies inhoudt en doet, verwijzen wij naar ons pedagogisch beleidsplan, terug te vinden op onze website:

<https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/>

## **2.8 Dagritme reguliere BSO**

Sport-BSO Flekss onderscheidt zich door het feit dat er dagelijks sport- en spelactiviteiten worden aangeboden tussen 16:00 en 17:00 uur. De sport- en spelactiviteiten bij locatie Sport-BSO Flekss Mathenesse 1 kunnen plaatsvinden op de volgende locaties:

- Gymzaal, Stoutenburgstraat 23
- Gymzaal, Elandstraat 12
- Gymzaal Fontein, Kameelstraat 2
- Gymzaal de Doelen, De doelen 7

<b>Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag</b>	
14:30	De kinderen worden van school gehaald
14:45	De kinderen krijgen een koekje en te drinken
14:45 – 15:30	Vrij spelen
15:30 – 16:00	Fruit eten (hierna gaan de kinderen gelijk plassen, schoenen en jas aandoen)
16:00 – 17:00	Optie 1: Gymzaal Optie 2: buiten terrein of speeltuin Aldeborgstraat Optie 3: knutselactiviteit (op locatie) Optie 4: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf
17:00 – 18:30	Vrij spelen

<b>Woensdag</b>	
12:15	De kinderen worden van school gehaald
12:30	Lunchen
13:00 – 17:00	Een uitje, sport en spel activiteit, aansluiten bij andere locatie etc.
16:30 – 18:30	Vrij spelen

## **2.9 De activiteiten**

Bij Sport-BSO Flekss – Mathenesse 1 worden er iedere dag sport- en spelactiviteiten aangeboden door de pedagogisch medewerkers, gekoppeld aan diverse thema's. Er kan gekozen worden uit bijvoorbeeld balsporten, tikspelen, samenwerkingsspellen, gymnastiek, etc. De activiteiten zijn aangepast aan de leeftijd van de doelgroep namelijk 4 tot en met 12 jaar. In de zomerperiode sporten wij zoveel mogelijk buiten en in de winterperiode huren wij een gymzaal of maken wij gebruik van een andere binnenruimte. De regels die hier gelden zijn terug te lezen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Incidenteel organiseren de pedagogisch medewerkers ook wel eens andere activiteiten denk hierbij aan: muzieklessen, koken, knutselactiviteiten, etc.

Tijdens de studiedagen en vakantiedagen wijken wij af van de reguliere dag planning. Sport-BSO Flekss organiseert dan activiteiten en uitjes aangeboden op basis van leeftijd en interesse van de kinderen. De regioleider is in samenspraak met de afdeling planning verantwoordelijk voor deze activiteiten.

Alle kinderen worden door onze pedagogische medewerkers gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten. Als een kind geen zin heeft of een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil of kan doen aan de activiteit. Bedenkt onze pedagogische medewerker een andere taak of opdracht, om het kind toch bij de activiteit te betrekken.

## Hoofdstuk 3. Het pedagogisch handelen

Voor een uitgebreide versie over het pedagogisch handelen, verwijzen wij u door naar het pedagogisch beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: <https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/>.

Dagelijks organiseren onze pedagogisch medewerkers sport- en spelactiviteiten en is er voldoende ruimte voor vrij spel. Wij dragen bij aan het aanleren van een gezonde lifestyle doormiddel van gezonde voeding aan te bieden en door kinderen in beweging te houden.

### 3.1 De rol van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker zorgt voor structuur en afwisselende sport- en spelactiviteiten, waarin het kind zich kan ontwikkelen op diverse ontwikkelingsgebieden. Wij leggen de nadruk op het stimuleren van de fysieke- en motorische ontwikkeling maar in elk spel zitten ook andere ontwikkelingsgebieden die hierdoor naar voren zullen komen.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat het kind zich op zijn/haar gemak voelt en zich kan ontwikkelen in een ongedwongen sfeer. Door aandacht te hebben voor elk kind, er voor het kind te zijn, een pedagogische band met het kind op te bouwen en een gezellige sfeer te creëren, wordt er een veilig opvoedingsklimaat gecreëerd.

De pedagogisch medewerker speelt in op de behoefte en de ontwikkeling van het kind. De pedagogische medewerker neemt de tijd voor elk kind, waarin er ruimte is voor praten en uitleggen en begeleidt het kind naar steeds grotere zelfstandigheid.

Gedurende de dag zullen de aanwezige pedagogisch medewerkers interactievaardigheden inzetten om de ontwikkeling van de kinderen op een verantwoorde wijze te begeleiden en te stimuleren. Ook heeft de pedagogisch medewerker een voorbeeldfunctie naar de kinderen toe en is zich hier bewust van. Dit uit zich in verantwoord pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag.

#### 3.1.1 Het pedagogisch handelen bij tafelmomenten

Kinderen eten hun maaltijden bij Sport-BSO Flekss over het algemeen gezamenlijk. Op iedere locatie hebben wij een fruit/groente moment dat van start gaat om 15:30. Tijdens speciale gelegenheden kan er van dit tijdstip worden afgeweken. De kinderen eten zittend, dit kan aan tafel, op de bank of bijvoorbeeld op een kruk. De pedagogisch medewerker zit samen, als dit mogelijk is, met de kinderen. Dit is het ideale moment om samen met de pedagogisch medewerker de schooldag door te nemen. Ook kan de pedagogisch medewerker op dat moment eventueel uitleggen hoe het dagprogramma op de BSO er uit gaat zien.

Voordat wij aan tafel gaan zitten met de kinderen, let de pedagogisch medewerker er zoveel mogelijk op dat de kinderen hun handen wassen i.v.m. de hygiëne. De pedagogisch medewerker besteedt daarnaast aandacht aan eenvoudige tafelmanieren en heeft daarbij een voorbeeldfunctie.

Sport-BSO Flekss verstrekt een standaard aanbod aan voeding. Voor de bereiding en het bewaren van voeding, houdt de pedagogisch medewerker zich aan strikte regels. Verder hebben wij altijd voldoende ranja/water op voorraad en wordt deze zonder beperking verstrekt aan de kinderen. Op een speelse en positieve manier worden kinderen gestimuleerd om te eten en te drinken. Het eten wordt echter niet opgedrongen. Er wordt uiteraard rekening gehouden met de allergieën en diëten van de kinderen. De samenstelling en variatie van de voeding wordt bewaakt en voedingsadviezen van ouders en deskundigen worden gevolgd.

### **3.1.2 Het pedagogisch handelen bij spelen en leren**

De tijd na school en in de schoolvakanties wordt gezien als vrije tijd voor het kind. Bij Sport-BSO Flekss staat ontspanning en plezier voorop en richten wij ons op sociaal culturele- en educatieve activiteiten. Er wordt regelmatig een uitdagend sport- en spelaanbod gecreëerd om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling en aan te sluiten bij hun interesses en behoeften. Dit doen wij bijvoorbeeld door kinderen inspraak te geven in het meedenken/beslissen over de sport- en spelactiviteiten tijdens het vaste sport uur.

In de reguliere schoolweken wordt er dagelijks van 16:00 tot 17:00 een sport- en spel activiteit gegeven door de pedagogisch medewerkers. Kinderen worden gestimuleerd hieraan deel te nemen. Als een kind geen zin heeft of bijvoorbeeld een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil of kan doen, bedenkt onze pedagogisch medewerker een andere taak of opdracht om het kind toch bij de activiteit tijdens te betrekken. Bij een basketbalspel worden zij dan bijvoorbeeld ingezet als scheidsrechter en bij een potje voetbal mogen zij dan bijvoorbeeld op het doel staan als keeper.

Voor en na het vaste sport uur is er ruimte voor vrij spel. Tijdens vrij spel heeft het kind keuzevrijheid in wat hij/zij wil doen binnen de BSO.

Onze pedagogisch medewerkers hebben ervaring in het begeleiden van sport- en spelactiviteiten vanwege dat vele een sportachtergrond hebben. De pedagogisch medewerker past zijn/haar handelen aan, op basis van de leeftijd van het kind, maar ook aan het verloop van het spel.

### **3.1.3 Het pedagogisch handelen bij het maken van huiswerk**

Op onze locatie hebben kinderen de mogelijkheid om huiswerk te maken. Kinderen hebben hier de tijd voor tijdens de uren waarin vrij spelen op het programma staat. Als kinderen hulp nodig hebben bij het maken van hun huiswerk, zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen hierin ondersteunen.

### **3.1.4 Het pedagogisch handelen bij corrigeren en belonen**

Binnen Sport-BSO Flekss zorgen de pedagogisch medewerkers voor structuur- en grenzen op de groep. De pedagogisch medewerkers houden overzicht op de groep en het dagprogramma. Afspraken maken en grenzen stellen is noodzakelijk in situaties dat kinderen zelf over onvoldoende kennis of controle beschikken om hun gedrag naar eigen inzicht te bepalen. Doordat er grenzen- en huisregels zijn, leren kinderen wat ze wel en niet kunnen doen en hoe je op een respectvolle manier met anderen omgaat. De voorwaarde is dat: kinderen elkaar geen pijn doen, niet pesten en er geen onveilige situaties ontstaan. Corrigeren gebeurt door het kind aan te spreken en uit te leggen waarom iets niet mag. De pedagogisch medewerker benadert het kind hierin op een positieve manier. Bij het corrigeren kunnen bepaalde afspraken worden gemaakt met het kind.

Ook kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het kind een korte tijd uit de situatie te halen door het kind apart te laten zitten in de omgeving. Het kind kan hierdoor nadenken over het vertoonde gedrag en tot rust komen. Hierna kan de pedagogisch medewerker met het kind in gesprek gaan. Door met het kind te praten- en uitleg te geven over de situatie, kan het kind tot zichzelf komen en weer aansluiten in de groep.

De pedagogisch medewerker waarschuwt een kind een beperkt aantal keren. Wanneer een kind meerdere malen ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat. Maken wij gebruik van het "Stoplichtsysteem". Bij 3.1.5 wordt dit verder toegelicht.

Gewenst gedrag zal op een positieve wijze worden beloond. De pedagogisch medewerker kan dit uiten door het kind te complimenteren of door het gewenste gedrag te

benoemen. Complimenten en erkenning geven kinderen bevestiging en hierdoor weet het kind dat het goed handelt

### 3.2 Het inzetten van het stoplicht

Wij zetten het stoplicht in, als een kind meerdere malen op een dag ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat. De pedagogisch medewerker kan hier dan de keuze maken, om het kind op de kleur oranje of rood van het stoplicht te zetten. De pedagogisch medewerkers hanteren hiervoor het protocol: "handelen volgens het stoplichtsysteem".

Een kind begint elke dag opnieuw op de kleur groen. Als hij of zij gedurende de dag op oranje of rood komt, kan deze weer terugkomen op de kleur groen van het stoplicht als er een positieve vooruitgang te zien is in het gedrag van het kind op diezelfde dag.



Als een kind op de kleur oranje van het stoplicht staat, is het gedrag niet gewenst en is er ruimte voor verbetering. Dit wordt aan het einde van de dag met de ouders/verzorgers van het kind besproken. Als een kind op de kleur rood van het stoplicht staat, gaat Sport-BSO Flekss met de ouders/verzorgers van het kind in gesprek en worden er specifieke afspraken gemaakt, om dit gedrag te voorkomen.

Mocht het kind binnen een bepaalde periode structureel op de kleur rood komen en er al verschillende dingen zijn geprobeerd om het gedrag te verbeteren, gaat het waarschuwingssysteem in werking. Hiervoor hanteert Sport-BSO Flekss het protocol: "waarschuwingssysteem structureel ongewenst gedrag op de bso".

Mocht het kind zich na drie officiële waarschuwingen niet aan de specifieke afspraken houden, kan Sport-BSO Flekss ervoor kiezen om het contract van het kind per direct te ontbinden.

Wij zetten het stoplicht in, om de kinderen bewust te maken van hun gedrag. Wij bespreken het gedrag dan met de kinderen op een positieve manier. Hiermee maken wij duidelijk, dat er grenzen zijn in het vertonen van ongewenst en grensoverschrijdend/agressief gedrag op de groep.

### 3.3 De rol van de assistent leidinggevende

Naast de pedagogisch medewerkers op de groep is er per locatie ook een assistent leidinggevende. Deze stuurt de pedagogisch medewerkers aan om het werken op de groep efficiënter te laten verlopen. Daarnaast kunnen de pedagogisch medewerkers ook voor praktische vragen over het werken op de werkvloer bij de assistent leidinggevende terecht.

Wanneer een pedagogisch medewerker nieuw is binnen de locatie, zorgt de assistent leidinggevende of de regieleider ervoor dat deze pedagogisch medewerker: goed wordt ingewerkt, op de hoogte is van de werkzaamheden en taken binnen de locatie, op de hoogte is van de regels & afspraken en belangrijke veiligheid- en gezondheid voorzorgmaatregelen. Daarnaast ondersteunt dit locatieplan de nieuwe pedagogisch medewerker in zijn/haar werkzaamheden.

### 3.4 De rol van de regieleider

Naast de pedagogische medewerkers van een locatie, heeft iedere locatie ook een regieleider. De regieleider is verantwoordelijk voor alle locaties die binnen zijn of haar regio vallen. In het geval van locatie Sport-BSO Flekss – Mathenesse 1 is de regieleider van regio Zuid verantwoordelijk voor alle zaken die op de BSO gebeuren. Alle pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers of andere betrokken partijen van Sport-BSO Flekss –

Mathenesse 1, kunnen met al hun vragen, problemen of opmerkingen bij de regioleider terecht. Een regioleider is het eerste aanspreekpunt voor iedereen. Een regioleider heeft veel contact met pedagogisch medewerkers, de assistent leidinggevende, en is van alle zaken op de hoogte wat er op de BSO gebeurt.

### **3.5 De rol van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker**

Sport-BSO Flekss blijft werken aan de kwaliteit. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft hierin een belangrijke rol/taak. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach kenmerkt zich door het: ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie, en doormiddel van coaching verbetert zij de kwaliteit van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers.

### **3.6 De rol van de groepshulp/vrijwilliger**

Op locatie Sport-BSO Flekss – Mathenesse 1 is een groepshulp/vrijwilliger werkzaam. De groepshulp/vrijwilliger ondersteunt de pedagogisch medewerkers door het uitvoeren van algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden. Taken die de groepshulp/vrijwilliger uitvoert zijn: het voorbereiden van eten/drinken, het eventueel brengen- en ophalen van kinderen, licht huishoudelijke werkzaamheden en toezicht houden tijdens de activiteiten.

### **3.7 Kind inspraak**

Kinderparticipatie betekent kinderen een stem geven in zaken die hen direct aangaan. Het draait om samen denken, samen beslissen, samen meedoen en samen verantwoordelijk zijn. Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen.

In de reguliere schoolweken mogen kinderen meedenken en meebeslissen over welke sport- en spelactiviteiten er binnen Sport-BSO Flekss worden aangeboden. Hierdoor kunnen wij aansluiten bij de interesses en behoeften van de kinderen en hier aanbod voor creëren. Verder hebben kinderen inspraak als het gaat om de aanschaf van bepaalde (spel)materialen.

### **3.8 Het pedagogisch handelen op basis van de vier pedagogische basisdoelen**

Een kinderopvang moet verantwoorde kinderopvang bieden. Dit betekent dat Sport-BSO Flekss handelt volgens de vier pedagogische basisdoelen. Deze kwaliteitseisen zijn opgenomen in de Wet kinderopvang:

1. Emotionele veiligheid voor het kind aanbieden.

Onze pedagogisch medewerkers tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

2. Persoonlijke kwaliteiten bevorderen.

Onze pedagogisch medewerkers dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

3. Sociale kwaliteiten bevorderen.

Sport- BSO Flekss begeleidt kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met andere kunnen opbouwen.

4. Normen en waarden overbrengen.

Sport-BSO Flekss stimuleert kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.



## Hoofdstuk 4. Communicatie naar ouders

### 4.1 Ruilbeleid

Ouders kunnen tot minimaal vijf werkdagen van tevoren een extra opvang dag aanvragen. Dit doen zij via de Ouderapp KOVnet. Het serviceteam en de planning van Flekss controleert dagelijks de extra aanvragen en kijkt of het mogelijk is om het verzoek te accepteren. Het is niet mogelijk om een dag los op factuur aan te vragen, buiten de uren om uit het urenpotje en de ruiluren.

#### 4.1.1. Opvang dag annuleren

Als ouders minimaal 24 uur vóór aanvang van de opvang, de opvang dag annuleren. Behouden ze deze misgelopen uren. Ouders kunnen ook binnen een korter tijdsbestek een opvang dag annuleren maar behouden dan niet deze uren. Ons systeem kan de misgelopen uren helaas nog niet automatisch verwerken in het urenpotje (wij zijn hier hard mee bezig om dit in de toekomst wel mogelijk te kunnen maken). Als dit bij KOVnet mogelijk is, zullen wij hier direct gebruik van gaan maken. Indien ouders nog misgelopen uren (minimaal 24 uur vóór aanvang van de opvang afgemeld) open hebben staan en gedurende het jaar hiervoor extra opvang willen aanvragen, kunnen zij hierover een mail sturen naar [info@flekss.nl](mailto:info@flekss.nl). Het serviceteam en de planning zullen deze uren dan compenseren door een ruil dag in te plannen of door mee te kijken naar een passende oplossing. Een ruil dag dient minimaal vijf werkdagen van tevoren aangevraagd te worden en kan alleen worden toegezegd als er plek is op de groep.

NB: het is niet mogelijk om openstaande uren mee te nemen naar een volgend kalenderjaar. Deze uren zijn geldig tot de laatste kalenderdag van het jaar, hierna vervallen deze uren.

### 4.2 Opzegging en betaling

Als de ouder/verzorger geen gebruik meer wenst te maken van de opvang-diensten van Flekss, dan kan de ouder/verzorger een e-mail sturen naar [info@flekss.nl](mailto:info@flekss.nl) om het contract te beëindigen. Als de ouder/verzorger vóór de 15<sup>e</sup> van de maand opzegt, dan stopt het contract aan het einde van diezelfde maand. Als de ouder op de 15<sup>e</sup> of later in de maand opzegt, dan stopt het contract de daaropvolgende maand.

### 4.3 Contact bij het brengen en ophalen

Elke dag op het moment dat een kind wordt opgehaald, vindt er een overdracht plaats tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerker. In de overdracht wordt verteld aan de ouder(s) over hoe de dag van het kind is verlopen. Bij een krappe tijdsplanning van ouders is het prettig wanneer zij de pedagogisch medewerker vooraf hiervan op de hoogte stellen. De pedagogisch medewerker kan het kind dan voorbereiden op de ophaaltijd. Gedurende de BSO dag is de pedagogisch medewerker rechtstreeks te bereiken op de locatietelefoon. Verder kan indien gewenst op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouders/verzorgers een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek.

#### 4.4 Oudercommissie

De oudercommissie van locatie de Mathenesse komt minimaal twee keer per jaar samen om gevraagd en ongevraagd advies te geven met betrekking tot onze BSO-locatie de Mathenesse. Ouders kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie Zuid door te mailen naar de regioleider via [birgit@flekss.nl](mailto:birgit@flekss.nl) . Meer informatie over de oudercommissie is te vinden op [flekss.nl/oudercommissie](http://flekss.nl/oudercommissie).

De vergaderingen worden gehouden met alle locaties van regio Zuid. Elke locatie heeft zijn eigen oudercommissie, die zich richt op de specifieke zaken van die locatie. Daarnaast wordt er per locatie een eigen reglement ondertekend. De andere locaties die onder de oudercommissie van regio zuid vallen zijn:

- Sport-BSO Flekss – De Koe
- Sport-BSO Flekss – De Doelen
- Sport-BSO Flekss – Mathenesse 2

Inspanningen voor de oudercommissie:

Om per locatie een aparte oudercommissie op te richten, spannen wij ons regelmatig in. Eens in de zoveel tijd sturen wij alle ouders een e-mail met de vraag of ze interesse hebben lid te worden van de oudercommissie, en onze medewerkers spreken regelmatig ouders aan bij de overdracht of ze lid willen worden van de oudercommissie. Ook hangt er (bijna) op iedere locatie een document aan de muur met de oproep dat wij op zoek zijn naar leden voor de oudercommissie.

Naam ouder:	BSO-locatie	School van het kind:	E-mail:
Femke	Mathenesse 1	Laurentius Viandelaan	<a href="mailto:zuid-oc@flekss.nl">zuid-oc@flekss.nl</a>
Angela	Mathenesse 1	Jacinta	<a href="mailto:zuid-oc@flekss.nl">zuid-oc@flekss.nl</a>
Gerick	Mathenesse 1	Jacinta	<a href="mailto:zuid-oc@flekss.nl">zuid-oc@flekss.nl</a>

#### 4.5 Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn geweest, hebben zij de mogelijkheid om een traktatie mee te nemen naar de BSO. De pedagogisch medewerker bepaald wanneer de traktatie genuttigd mag worden. Indien gewenst, communiceren wij met ouders hoeveel kinderen er op die dag aanwezig zijn. Sport-BSO Flekss adviseert altijd om een gezonde traktatie mee te nemen.

#### 4.6 Social media

(Bijna) iedere dag proberen wij leuke foto's te plaatsen op de socials van Flekss. Wij delen deze foto's op bijvoorbeeld Facebook en Instagram. Dit kunnen foto's zijn van kinderen, maar ook van activiteiten die deze dag gepland staan. Wij hebben een social mediateam die dagelijks controleert wie wel en niet op social media mag, de foto's sorteert en uiteindelijk plaatst op de socials van Flekss. De kinderen die niet op social media mogen, worden afgeschermd met bijvoorbeeld een smiley. In onze app KOVnet kunnen ouders toestemming geven of hun kind op social media geplaatst mag worden. Om het risico te verkleinen dat kinderen ongewenst op social media komen, maken wij gebruik van de applicatie KOV-net. Hierin kunnen de pedagogisch medewerkers en het social media ook overzichtelijk zien welke kinderen er wel of niet op social media mogen.

#### 4.7 Klachten reglement

Op <https://flekss.nl/klachten/> staat een uitgebreid klachten reglement beschreven. Ouders hebben ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de oudercommissie van regio Zuid.

#### **4.8 Afspraken tussen ouders, kind en pedagogisch medewerker**

Met alle betrokkenen kunnen individuele afspraken gemaakt worden over de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van het kind. Zo wordt bijvoorbeeld vastgelegd of een kind: zelfstandig naar huis, school of naar de BSO mag lopen of fietsen. Hierover worden altijd afspraken gemaakt die op individuele basis gelden. Dit zijn afspraken die voor alle partijen duidelijk en haalbaar moeten zijn en dient schriftelijk te worden vastgelegd. Ouders kunnen hiervoor via de KOVnet ouderapp toestemming geven en zo is onze pedagogisch medewerker hiervan ook op de hoogte.

Als kinderen worden opgehaald door andere personen dan de verzorger(s), dient er hiervoor schriftelijk toestemming te zijn gegeven bij de pedagogisch medewerkers, die deze dag werkzaam zijn op de groep. Dit moet schriftelijk worden doorgegeven. Als wij geen toestemming hebben gekregen vanuit de ouder/verzorger, laten wij het kind nooit de BSO verlaten.

#### **4.9 Jaarlijks contactmoment voor en met ouders**

Indien een ouder behoefte heeft aan een extra contactmoment of bijvoorbeeld een gesprek, dan is dit altijd mogelijk. De kindmentor van het kind zal dit gesprek dan voeren en zal een gesprek inplannen tussen 18.00 en 18.30 uur. Indien dit tijdsbestek niet haalbaar is voor de ouders/ verzorgers, kan in overeenstemming met de kindmentor het gesprek eventueel op een ander tijdstip ingepland worden, mits het op de groep mogelijk is qua kindratio en planning.

#### **4.10 Website en nieuwsbrief**

Ouders/ verzorgers worden geïnformeerd over het gevoerde beleid via de website en nieuwsbrieven. Deze worden elektronisch aangeleverd. Op de website kunnen ouder/ verzorgers de meest recente informatie zelf terugvinden.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen binnen- en buiten Sport-BSO Flekss, snel en gemakkelijk terecht kan voor al hun vragen, opmerkingen en klachten. Speciaal hiervoor hebben wij een serviceteam opgericht die dagelijks van 07:00 tot 18:30 bereikbaar is om voor iedereen klaar te staan. Dit team is te bereiken op de volgende manieren;

Telefoon: 076-303 4242

Mail: [info@flekss.nl](mailto:info@flekss.nl)

## Hoofdstuk 5. Afspraken pedagogisch medewerkers

### 5.1 Brengen en ophalen

Kinderen worden door pedagogisch medewerkers of chauffeurs van Flekss gebracht- en opgehaald van en naar de school. Deze medewerkers volgen hun persoonlijke rijplanning in de KOVnet app.

De afspraken met betrekking tot het halen en brengen van de kinderen zijn:

- Kinderen krijgen tijdens het halen en brengen altijd een rood Sport-BSO Flekss hesje aan.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs brengen of halen de kinderen altijd naar de afgesproken plek.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs gebruiken altijd het aangewezen vervoersmiddel, zoals dat in hun rijplanning beschreven staat. Zij zijn zelf verantwoordelijk dat het vervoersmiddel beschikbaar is en gebruikt kan worden.
- Voor de medewerkers vertrekken, vind er altijd nog een telronde plaats om er zeker van te zijn dat de groep compleet is.

Sport-BSO Flekss werkt met vaste routes en vervoersmiddelen om het brengen- en ophalen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Mochten er veranderingen zijn in de rijplanning wordt dit voor 12:00 uur gecommuniceerd door de planner of servicemedewerker van Sport-BSO Flekss.

### 5.2 Huisregels



### **5.3 Melden van grensoverschrijdend gedrag**

Mocht een collega het vermoeden hebben dat een andere collega grensoverschrijdend gedrag vertoont, dan meldt de collega dit bij onze interne vertrouwenspersoon Miranda, zij neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en volgt de verdere stappen van de Meldcode. Miranda is zelf een ervaren pedagogisch medewerker met veel ervaring en is werkzaam op verschillende locaties. Hierdoor ziet Miranda veel collega's en is ze makkelijk aanspreekbaar. Daarnaast is Miranda ook de studiecoach/stagebegeleidster van Sport-BSO Flekss, dit maakt Miranda ook het eerste aanspreekpunt voor stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding.

Onze interne vertrouwenspersoon is te bereiken via [vertrouwenspersoon@flekss.nl](mailto:vertrouwenspersoon@flekss.nl).

Als een pedagogisch medewerker het vermoeden heeft van grensoverschrijdend gedrag van de houder (Diego). Dan moet de pedagogisch medewerker dit melden bij de externe vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zijn te bereiken op 0900 111 3 111, op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur. Zij zullen de vervolgstappen met de pedagogisch medewerker bespreken.

#### **5.3.1 De Meldcode Kindermishandeling**

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om te werken met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en vanaf 1 januari 2019 ook met het bijbehorende afwegingskader. Er geldt een meldplicht. Tezamen met het stappenplan 'hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze het 'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'. In de kinderopvang geldt een meldplicht wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een pedagogisch medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de houder of een gedelegeerd persoon vermoedens moet melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder en/of een gedelegeerd persoon of er aangifte moet worden gedaan bij de politie.

Wij nemen de Meldcode uiterst serieus, daarom verplichten wij al onze pedagogisch medewerkers van Sport- BSO Flekss, een training over de Meldcode Kindermishandeling te volgen. Deze training wordt gegeven vanuit de organisatie Trainingsbureau Punt, Sport-BSO Flekss zal deze training aan alle pedagogisch medewerkers aanbieden.

Naderhand ontvangen de pedagogisch medewerkers die deze training hebben gevolgd een certificaat, als bewijs van deelname en dat de training met succes is afgerond. Sport BSO-Flekss herhaalt ook na het volgen van deze training de Meldcode regelmatig in de praktijk samen met de pedagogisch medewerkers.