

Pedagogisch Beleidsplan – Flekss Kinderopvang Curaçao

1. Inleiding & Visie

Flekss Kinderopvang biedt kinderen op Curaçao een veilige, warme en stimulerende omgeving waarin zij zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Wij streven ernaar dat ieder kind zichzelf mag zijn en zich optimaal kan ontplooien.

2. Pedagogische Doelen & Uitgangspunten

Onze pedagogische aanpak is verankerd in de vier pedagogische doelen van Riksen-Walraven. Deze doelen vormen de kern van onze visie op de ontwikkeling van kinderen en sturen dagelijks ons handelen en onze keuzes binnen de opvang.

1. Fysieke en emotionele veiligheid

We zorgen ervoor dat elk kind zich veilig en geborgen voelt, zowel lichamelijk als emotioneel. Dit betekent dat de omgeving overzichtelijk, voorspelbaar en stimulerend is, zodat kinderen met vertrouwen kunnen ontdekken en leren. Onze pedagogisch medewerkers observeren kinderen nauwkeurig en bieden ondersteuning bij het omgaan met emoties, angsten en nieuwe situaties. Een veilige hechting met vertrouwde volwassenen vormt hierbij het fundament voor verdere ontwikkeling.

2. Sociale competentie

Wij stimuleren kinderen in hun vermogen om samen te werken, te delen en op een constructieve manier conflicten op te lossen. Door gerichte spelactiviteiten en groepsopdrachten leren kinderen rekening houden met anderen, empathie te tonen en respectvol met elkaar om te gaan. Pedagogisch medewerkers bieden begeleiding bij interacties en helpen kinderen strategieën te ontwikkelen om hun sociale vaardigheden te vergroten.

3. Persoonlijke competentie

Zelfstandigheid en eigen initiatief staan centraal. Kinderen krijgen de ruimte om keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en problemen zelfstandig op te lossen, binnen de kaders van veiligheid en begeleiding. Dit bevordert zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en een positieve houding ten opzichte van leren en ontdekken.

4. Socialisatie en normen & waarden

Wij dragen actief waarden over zoals respect, eerlijkheid, vriendelijkheid en verantwoordelijkheid. Kinderen leren dat hun gedrag invloed heeft op anderen en ontwikkelen inzicht in sociale normen. Pedagogisch medewerkers fungeren als rolmodel en stimuleren kinderen om positieve gedragingen en gewoonten te internaliseren.

Pedagogische uitgangspunten

- **Spelenderwijs leren:** Leren gebeurt bij ons vooral door spel, waarbij kinderen actief en betrokken vaardigheden ontwikkelen. Het spel vormt een natuurlijke manier om kennis, sociale vaardigheden en zelfvertrouwen op te bouwen.
- **Actieve begeleiding door professionele pedagogisch medewerkers:** Onze medewerkers observeren, stimuleren en ondersteunen het kind actief. Zij passen hun begeleiding aan op de behoeften van elk kind en zorgen voor een balans tussen uitdaging en veiligheid.
- **Respectvolle en positieve communicatie:** Communicatie binnen onze opvang is altijd respectvol, positief en stimulerend. Dit geldt zowel voor de interactie met kinderen als met ouders en collega's.
- **Aandacht voor diversiteit en inclusiviteit:** Wij omarmen verschillen en bieden kinderen een omgeving waarin iedereen zich welkom en gerespecteerd voelt, ongeacht achtergrond, cultuur of mogelijkheden. Zo leren kinderen vanaf jonge leeftijd om diversiteit te waarderen en inclusiviteit in praktijk te brengen.

3. Praktische Zaken / Organisatie

3.1 Facturatie en betalingen

Ouders ontvangen de factuur op de 20ste van elke maand. Facturen dienen voor het begin van de desbetreffende maand te worden betaald.

3.2 Wijzigingen in contract

Wijzigingen (bijvoorbeeld in opvangdagen of tijden) moeten voor de 20ste van de maand bij ons worden doorgegeven. Na de 20ste kunnen wijzigingen niet meer verwerkt worden voor de komende maand, omdat de facturen dan al verstuurd zijn.

3.3 Jaarplanning

De actuele jaarplanning is altijd te vinden op onze website. Hierin staan de officiële feestdagen, brugdagen en vakantiedagen vermeld.

3.4 Plekgarantie en contractopties

Wij kunnen helaas niet bij voorbaat garanderen dat het contract gratis kan doorlopen wanneer kinderen langere tijd weg of op vakantie zijn. Ouders hebben daarom de volgende opties:

- **Contract blijft doorlopen:** Het plekje van het kind is gegarandeerd, maar het schoolgeld dient wel doorbetaald te worden.
- **Contract stopzetten:** Bij herinschrijving kan de plek niet direct worden gegarandeerd als de groep vol is.

3.5 Communicatie via KOV-app

Ouders zijn verantwoordelijk voor het installeren en gebruiken van de KOV-app. Via deze app wordt gecommuniceerd en worden nieuwsbrieven verstuurd.

3.6 Thema's per maand

- Januari: Verkeer
- Februari: Beroepen
- Maart: Muziek
- April: Superhelden
- Mei: Dieren
- Juni: Natuur
- Juli: Sporten/bewegen
- Augustus: Zomer
- September: Eetsmakelijk
- Oktober: Ziek zijn
- November: Ik en mijn familie
- December: Sinterkerst

3.7 Openingstijden

Onze openingstijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 07:00 tot 17:30 uur. Halve dag opvang is mogelijk van 07:00 tot 12:30 uur. Wij verwachten dat kinderen voor 09:00 uur aanwezig zijn om het dagritme goed en volledig te kunnen volgen.

3.7a Ophalen van de kinderen

Wij willen ouders vriendelijk verzoeken hun kinderen uiterlijk om **17:30 uur** op te halen. Indien dit onverhoopt een keer niet lukt, geven wij een waarschuwing. Wanneer dit echter vaker dan **drie keer** voorkomt, zijn wij helaas genoodzaakt een **boete van XCG 50** in rekening te brengen. Dit omdat ons personeel slechts tot 17:30 uur wordt betaald.

3.8 Extra dagen

Wanneer ouders extra dagen aanvragen, wordt het extra bedrag hiervan bij de factuur van de maand daarop toegevoegd.

3.9 Intake en plaatsing van kinderen

- Ouders kunnen via de website contact opnemen en een rondleiding aanvragen.
- Tijdens de rondleiding wordt de locatie getoond en alle relevante informatie gedeeld.
- Ouders kunnen daarna kiezen of zij hun kind bij ons willen inschrijven.
- Er wordt een contract aangemaakt en verstuurd, dat ondertekend moet worden.
- Tevens wordt de uitnodiging voor de KOV-app verstuurd.

- Bij de babygroep doet de tante van de groep een korte intake met de ouders om alle informatie over de baby en het ritme helder te krijgen.
- Speciale behoeften of allergieën kunnen bij inschrijving worden vermeld en worden in het profiel van de KOV-app opgenomen.

3.10 Omgang en gedrag

Wij hanteren de richtlijnen zoals beschreven in het pedagogisch beleid van Flekss Kinderopvang Nederland. Deze richtlijnen omvatten onder andere:

- Positieve benadering van gedrag
- Het gebruik van het stoplichtsysteem
- Het bieden van structuur en voorspelbaarheid
- Het stimuleren van zelfstandigheid en zelfvertrouwen

3.11 Hygiëne en voeding

- Al het eten wordt bereid in een aparte keuken.
- De kok is geschoold en op de hoogte van de geldende hygiëneregels.
- Alle tantes wassen regelmatig hun handen en volgen de algemene hygiënevoorschriften.
- De kok draagt altijd een mutsje tijdens het bereiden van voedsel.

3.12 Ziektebeleid

Doelstelling

Dit beleid waarborgt de gezondheid en veiligheid van kinderen en medewerkers. Het biedt duidelijke richtlijnen voor ouders en medewerkers over wanneer een kind naar de opvang kan komen en welke stappen genomen worden bij ziekte.

Wanneer is een kind ziek?

Een kind wordt als ziek beschouwd als het:

- Zich zichtbaar niet lekker voelt
- Meer huilt dan normaal
- Afwezig, slaperig of traag reageert
- Over pijn klaagt
- Een herkenbare ziekte heeft
- Koorts boven 38,5°C
- Niet eet of drinkt

Niet elke gedragsverandering duidt op ziekte; medewerkers observeren het kind zorgvuldig.

Symptomen en maatregelen

Bij twijfel observeren medewerkers: spel, taal, reactie op prikkels, lichaamstemperatuur, ontlasting, slaapbehoefte en pijn.

Mild ziektebeeld

Lichte koorts, hangerigheid of verkoudheid: het kind mag blijven als het actief kan spelen, ouders worden geïnformeerd en kunnen het kind eerder ophalen.

Ernstiger ziektebeeld

Koorts $>38,5^{\circ}\text{C}$, huilen of geen eetlust: het kind moet direct naar huis; ouders worden geïnformeerd.

Besmettelijke ziekten

Bij besmettelijke ziekten (zoals griep, waterpokken, diarree) volgt de opvang strikt de richtlijnen om verspreiding te voorkomen. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd en informatie wordt zichtbaar opgehangen in de groep. Bij meerdere gevallen (≥ 3 kinderen) meldt de opvang dit aan de Gezondheidsinspectie van Curaçao.

Medicatie

Medewerkers geven in principe geen medicijnen, behalve bij specifieke gevallen met schriftelijke ouderlijke toestemming (bijvoorbeeld antibiotica of chronische aandoeningen).

Noodgevallen

Bij ernstige noodsituaties (zoals plotselinge benauwdheid of bewusteloosheid) wordt onmiddellijk **911** gebeld. Eén medewerker blijft bij het kind, één belt de huisarts, de rest van de groep wordt opgevangen.

Oudercommunicatie

Ouders worden altijd geïnformeerd als hun kind ziek is. Bij twijfel over gezondheid kan het kind naar de huisarts worden gebracht. Ouders weten zo wanneer ze hun kind moeten ophalen.

Samenvatting

Dit beleid beschermt de gezondheid van kinderen en medewerkers, voorkomt verdere verspreiding van ziekten, en zorgt dat zieke kinderen tijdig opgehaald worden.

4. Evaluatie & Bijstelling

Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, waarbij specifiek gekeken wordt naar de uitvoering van het beleid. Deze evaluatie wordt uitgevoerd door de pedagogisch coach in samenwerking met het team. Eventuele bijstellingen worden doorgevoerd om de kwaliteit van de opvang te waarborgen.