Welkom bij de Sport-BSO van Breda

Flekss Sport-BSO

Locatieplan Sport-BSO Flekss RKDVC

Flekss Sport-BSO

Versie maart 2026

Inhoudsopgave

INLEIDING **3**

HOOFDSTUK 1. LOCATIE SPORT-BSO FLEKSS – RKDVC **4**

1.1 BESCHRIJVING VAN LOCATIE BINNEN 4
1.2 BESCHRIJVING VAN DE LOCATIE BUITEN 6
1.3 VEILIGHEID EN SCHOONMAAK GROEPSRUIMTE 7
1.4 LOCATIEGEGEVENS 8
1.5 OPENINGSTIJDEN 8
1.6 OMLIGGENDE SCHOLEN DIE SPORT-BSO FLEKSS – RKDVC BEDIENT 8

HOOFDSTUK 2. GROEPSINDELING EN DAG STRUCTUUR **9**

2.1 DE GROEP 9
2.2 BASISGROEPEN 9
2.3 ACHTERWACHT 10
2.4 LOCATIE OVERSTIJGENDE OPVANG 11
2.5 CONTRACTPERSONEN 11
2.6 INTAKEGESPREK, RONDLEIDING EN PROEFMIDDAG 11
2.7 MENTORSCHAP 12
2.8 DAGRITME REGULIERE BSO 12
2.9 DE ACTIVITEITEN 13

HOOFDSTUK 3. HET PEDAGOGISCH HANDELEN **14**

3.1 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER 14
3.1.1 Het pedagogisch handelen bij tafelmomenten *14*
3.1.2 Het pedagogisch handelen bij spelen en leren *15*
3.1.3 Het pedagogisch handelen bij het maken van huiswerk *15*
3.1.4 Het pedagogisch handelen bij corrigeren en belonen *15*
3.2 HET INZETTEN VAN HET STOPLICHT 16
3.3 LEIDINGGEVENDE 16
3.4 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER 17
3.5 DE ROL VAN DE GROEPSHULP/VRIJWILLIGER/STAGIAIRES 17
3.6 KIND INSPRAAK 17
3.7 HET PEDAGOGISCH HANDELEN OP BASIS VAN DE VIER PEDAGOGISCHE BASISDOELEN 18

HOOFDSTUK 4. COMMUNICATIE NAAR OUDERS **19**

4.1 RUILBELEID 19
4.1.1 Opvang dag annuleren *19*
4.2 OPZEGGING EN BETALING 19
4.3 CONTACT BIJ HET BRENGEN EN OPHALEN 19
4.4 OUDERCOMMISSIE/ALTERNATIEVE OUDERRAADPLEGING 20
4.5 VERJAARDAGEN 21
4.6 SOCIAL MEDIA 21
4.7 KLACHTEN REGELEMENT 21
4.8 AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS, KIND EN PEDAGOGISCH MEDEWERKER 21
4.9 JAARLIJKS CONTACTMOMENT VOOR EN MET OUDERS 21
4.10 WEBSITE EN NIEUWSBRIEF 21

HOOFDSTUK 5. AFSPRAKEN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS **22**

5.1 BRENGEN EN OPHALEN 22
5.2 HUISREGELS 22
5.3 MELDEN VAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG 23
5.3.1 De Meldcode Kindermishandeling *23*

INLEIDING

Kinderopvang Flekss biedt BSO (4-12 jaar) maar ook kinderdagverblijf aan (0-4 jaar). Onze BSO-locaties richten zich op sport, vandaar de naam Sport – BSO Flekss.

Omdat iedere locatie zijn eigen specifieke dagritme, omvang, ligging en gebouw heeft, beschikt iedere locatie van Sport-BSO Flekss over een eigen locatieplan. Het locatieplan is geschreven voor de ouders/verzorgers en medewerkers van Sport-BSO Flekss RKDVC.

In dit locatieplan wordt concreet beschreven hoe het er in de dagelijkse praktijk bij SportBSO Flekss RKDVC eraan toe gaat. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het Pedagogisch Beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/

Dit locatieplan is een praktische uitwerking van het Pedagogisch Beleidsplan. Op deze manier zal het duidelijk worden hoe wij ervoor zorgdragen dat uw kind een fijne, leerzame en sportieve tijd doormaakt bij Sport-BSO Flekss RKDVC.

Samen met de pedagogisch medewerkers, de oudercommissie, regioleiders en pedagogisch coach/beleidsmedewerker zorgen wij gezamenlijk dat het locatieplan, waar nodig, aangepast wordt. Het locatieplan is altijd in ontwikkeling.

Hoofdstuk 1. Locatie Sport-BSO Flekss – RKDVC

Vanaf januari 2026 is de buitenschoolse opvang van Sport-BSO Flekss RKDVC gevestigd aan de Sportlaan 10 te Drunen. Op deze locatie wordt er buitenschoolse opvang aangeboden aan kinderen met de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Wij beschikken hier over een grote groepsruimte (161 m2), Op deze locatie wordt opvang geboden aan een groep van maximaal 46 kinderen.

1.1 Beschrijving van locatie binnen

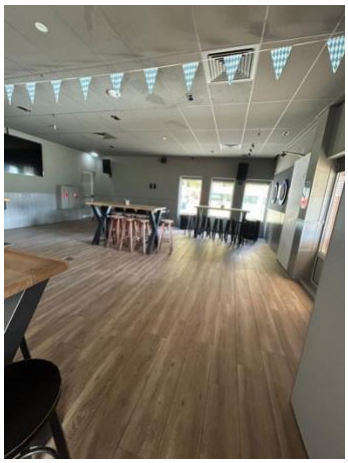
Ingang

De ingang voor Sport-BSO Flekss bevindt zich aan de voorkant van het gebouw (sportkantine). Via de ingang kunnen de kinderen rustig binnenkomen. In deze hal zijn ook de toiletten te vinden, en de kinderen kunnen via de hal naar de groepsruimte lopen.

Groepsruimte

Voetbalvereniging RKDVC beschikt over een grote sportkantine die door Sport-BSO Flekss gebruikt mogen worden. Als je in de hal links afslaat, kom je in groepsruimte (de sportkantine) terecht. In deze groepsruimte wordt aan de tafels gegeten, gedronken, gekleurd, geknutseld, gegamed, gelezen, enzovoort. Alle andere spullen waarmee de kinderen kunnen spelen, staan zichtbaar in de ruimte of liggen in de grijze kast. De kinderen vragen aan de pedagogisch medewerkers of zij deze spullen uit de kast kunnen halen.

Groepsruimte



Bar
In de groepsruimte is een bar aanwezig. De kinderen mogen hier niet achter komen, daarom wordt de bar aan beide zijden afgesloten met een hekje zodat ze er niet bij kunnen. Medewerkers maken alleen gebruik van de bar wanneer dit noodzakelijk is. Een pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor het sluiten van de hekjes voordat de kinderen aanwezig zijn. Wanneer de buitenschoolse opvang sluit, opent de medewerker de hekjes zodat de sportvereniging gebruik kan maken van de bar.

De keuken
De sportkantine beschikt over een keuken die wij tot onze beschikking hebben. Hier kunnen we eten en drinken bewaren en klaarmaken voor de kinderen.

Spellenkast
Wij hebben aangrenzend aan de groepsruimte een ruimte waar wij onze spullen kunnen plaatsen voor de kinderen. Hierin staat een kast voor speelgoed, spelletjes, knutsel spullen etc. Ook staat er een sportkliko waar onze sportmaterialen in worden bewaard, zodat we buiten lekker kunnen sporten. De kinderen vragen aan de pedagogisch medewerkers of zij deze spullen uit de kast kunnen halen.

Toiletten
Bij Sport-BSO Flekss RKDVC beschikken we over jongens- en meisjestoiletten. Deze bevinden zich in de gang. De toiletten zijn tijdens de BSO-openingstijden alleen toegankelijk voor de kinderen van Sport-BSO Flekss en de pedagogisch medewerkers.

1.2 Beschrijving van de locatie buiten

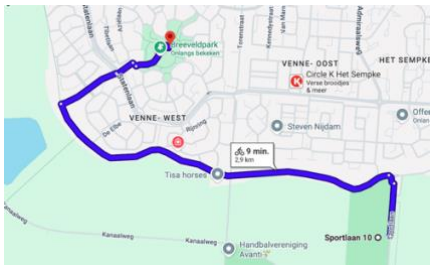
Voetbalvereniging RKDVC beschikt over een groot buitenterrein met vijf ruime sportvelden van (kunst)gras. Sport-BSO Flekss – RKDVC mag gebruik maken van deze sportvelden. Samen met de voetbalvereniging heeft Sport-BSO Flekss afgesproken dat wij gebruik kunnen maken van het kunstgrasveld 2. Dit veld ligt aangrenzend aan de sportkantine. Daarnaast is er op het terrein ook een mooie speeltuin tot onze beschikking waar we met de kinderen activiteiten kunnen organiseren of kunnen buitenspelen. Als de pedagogisch medewerkers ervoor kiezen om gebruik te maken van een andere buitenruimte in de buurt, zorgen zij ervoor dat alle kinderen voor vertrek worden geteld en vertrekken pas wanneer iedereen compleet is.

Naast dat Sport-BSO Flekss – RKDVC een eigen buitenterrein heeft, kunnen wij ook op de dagen dat we open zijn, gebruik van een openbaar speelveldje in de buurt van onze locatie. Hier is namelijk meer ruimte waardoor de pedagogisch medewerkers meer gevarieerde activiteiten kunnen doen met de kinderen. Ook is hier een schommel, glijbaan, zandbak en klimtoestel aanwezig. Als wij naar dit speelveld gaan, nemen wij altijd de kortste/veiligste route. De kinderen krijgen een rood hesje aan en lopen twee aan twee of worden vervoerd met de stint of auto's. De pedagogisch medewerkers van Flekss lopen altijd voor- en achter de groep. Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan loopt deze pedagogisch medewerker altijd achter de groep om het overzicht te bewaren. Voordat de medewerker vertrekt, telt deze altijd of de groep compleet is.

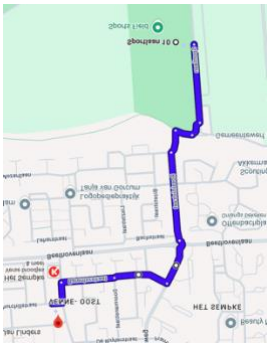
Als wij naar het speelveldje gaan, kiezen wij ervoor om met de gehele groep of per basisgroep naar buiten te gaan. Dit is afhankelijk van de kind aantallen en het weer. Kinderen van Sport-BSO Flekss – RKDVC mogen nooit zonder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers de BSO verlaten. Voordat wij naar buiten gaan vragen wij de kinderen om van tevoren naar het toilet te gaan. Wanneer het toch voorkomt dat een kind naar het toilet moet als wij buiten zijn, dan gaat er één pedagogisch medewerker met het kind mee terug naar de locatie. Dit kan alleen mits de kindratio dit toelaat en er genoeg pedagogische medewerkers aanwezig zijn. Wanneer de kindratio dit niet toelaat kiest de pedagogische medewerker(s) ervoor om met alle kinderen terug naar locatie te gaan

<u>Speeltuin in de buurt</u>

Sport-BSO Flekss – RKDVC maakt ook gebruik van de speeltuinen en grasvelden in de buurt. Hier gaan we met de stint naar toe. Hieronder een overzicht van welke speeltuin/grasveld we gebruiken en de route die we nemen om hier te komen.

Speeltuin Breeveldpark	Speeltuin
Londenring 15, 5152 NN Drunen	Offenbachplantsoen 63, 5151 LW Drunen
	

<u>Gymzalen</u>
In de winterperiode gaan we met de locatie Sport-BSO Flekss – RKDVC op maandag, dinsdag en donderdag naar een gymzaal in de buurt. Hier gaan wij met de stint naar toe. Hieronder de gymzaal die we gebruiken en de route die we nemen om hier te komen.

Gymzaal de Vennen
De Vennen, Vennestraat 86, 5151 CA Drunen


1.3 Veiligheid en schoonmaak groepsruimte

De binnenruimtes zijn altijd veilig, schoon en passend ingericht voor de kinderen. De locatie wordt dagelijks schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers en eenmaal in de maand krijgt deze locatie een grote beurt door het schoonmaakteam (dreamteam) van Flekss. Als pedagogisch medewerkers constateren dat bepaalde materialen onveilig zijn voor de kinderen, dan geven zij dit schriftelijk door aan de regioleider. De regioleider zorgt ervoor dat dit bij de onderhoudsmedewerkers terecht komt door middel van de app: Youmapp. De onderhoudsmedewerker zorgt er weer voor dat het uiterlijk binnen drie weken wordt gemaakt/opgelost. Mocht het geval in kwestie een direct gevaar vormen voor de kinderen, dan zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen er niet bij kunnen en/ of mee kunnen spelen. Youmapp gebruiken wij binnen Flekss als 'Plan van aanpak'.

1.4 Locatiegegevens

Naam locatie	Sport-BSO Flekss RKDVC
Straat + huisnummer	Sportlaan 10
Postcode + plaats	5151 RK Drunen
Algemeen telefoonnummer	076-303 4242
Locatie telefoonnummer	0622445402
Website (locatiepagina)	https://flekss.nl/locatie/rkdvc/
Facebook	https://www.facebook.com/profile.php?id=61583322496028#
Instagram	https://www.instagram.com/sportbsoflekssrkdvc/
E-mail + telefoon regio-leider:	Mail: birgit@flekss.nl Tel: 06-82981223
LRK-nummer	131556290

1.5 Openingstijden

Dagen	Tijden VSO	Tijden NSO
Maandag	7:00 – 8:30	14:00 – 18:30
Dinsdag	7:00 – 8:30	14:00 – 18:30
Woensdag	7:00 – 8:30	12:00 – 18:30
Donderdag	7:00 – 8:30	14:00 – 18:30
Vrijdag	7:00 – 8:30	12:00 – 18:30

Tijdens vakantie- en/of studiedagen is Sport-BSO Flekss RKDVC geopend van 07:30-18:30 uur. Daarnaast kunnen ouders tijdens vakantie- en/of studiedagen op aanvraag vanaf 07:00 bij ons terecht.

1.6 Omliggende scholen die Sport-BSO Flekss – RKDVC bedient

School	Adres	Telefoonnummer	Eindtijden
OBS de Groene Bogen	Irissenstraat 2	0416-373363	14:15
OBS de Groene Bogen	Beukstraat 13	0416-373363	14:15
Linus Onderwijs	Johann de Wittstraat 11	0416-320880	14:15
KBS Olof Palme	Azielaan 49	0416-320082	14:30
BS de Duinsprong	Schimmelpenninckstraat 22	0416-320281	14:30

Hoofdstuk 2. Groepsindeling en dag structuur

2.1 De groep

Wij mogen per dag maximaal 46 kinderen opvangen bij Sport-BSO Flekss – RKDVC. Kinderen tussen de 4 en 12 jaar bij één van de scholen bij artikel 1.6, zijn welkom bij Flekss. De binnenruimtes beschikken over minimaal 3.5m2 per kind.

2.2 Basisgroepen

Wij mogen 46 kinderen opvangen in één basisgroep op locatie RKDVC op basis van de vierkante meters van de binnenruimtes.

Naam	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Beroepskrachten
Groep A	30	4-12 jaar	3
Groep B	16	4-12 jaar	2

Als wij 30 kinderen of minder opvangen op een dag, dan blijven de kinderen in hun eigen groep maar kan ervoor gekozen worden om de groepen hetzelfde programma te laten volgen. De vaste medewerkers van de verschillende groepen begeleiden nog steeds de kinderen van hun eigen groep.

Bij meer dan 30 kinderen zullen de groepen op sommige momenten opsplitsen, bijvoorbeeld tijdens het sporten. Kinderen worden ingedeeld in groep A of B, en zowel zij als hun ouders/verzorgers worden hier duidelijk over geïnformeerd. In het contract staat aangegeven in welke groep het kind is geplaatst. Bij het plaatsen van een kind in een groep wordt rekening gehouden met bijvoorbeeld ontwikkelingsniveau, leeftijden en individuele behoeften

De groepen A en B maken gebruik van dezelfde groepsruimtes. In het artikel van Ondernemersplein. (2021, August 6), staat namelijk beschreven dat basisgroepen niet hoeven te beschikken over een eigen groepsruimte. De kinderen mogen tijdens activiteiten deze basisgroepen verlaten. Vandaar dat het ook voor kan komen dat de locatie met de gehele groep tegelijk een activiteit doet, zoals buitenspelen.

Wanneer ouders incidentele opvang nodig hebben, kan het voorkomen dat het kind voor die dag in een andere basisgroep wordt opgevangen. Dit wordt uitsluitend gedaan met toestemming van ouders. Ouders/verzorgers ontvangen hierover altijd een bericht via KOVnet. Bij deze wisseling houden we rekening met de behoeften, interesses en ontwikkeling van het kind.

In onderstaande afbeelding is de berekening van het minimaal in te zetten beroepskrachten te zien op een BSO.

Buitenschoolse opvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule (A x 0,1) + (B x 0,083), waarbij:

A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;

B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;

bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en

bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

2.3 Achterwacht

Wanneer er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie, hanteren wij onze achterwachtregeling. In geval van een calamiteit kan de medewerker contact opnemen met verschillende personen, waaronder het serviceteam, de regioleider, assistent leidinggevende of de houder. Ook is het mogelijk om eventueel andere locaties in de buurt te benaderen in dit geval is dat locatie Sport-BSO Flekss Vlijmen, Drunen en Baardwijk. Eén van deze personen zorgt er vervolgens voor dat er binnen 15 minuten een volwassene op de locatie aanwezig is. Dit kan iemand zijn die speciaal hiervoor wordt opgeroepen, of één van de genoemde contactpersonen komt zelf naar de locatie.

Regioleider (Birgit): 06-82981223
Locatie Vlijmen: (telefoonnummer volgt nog)
Locatie Drunen: (telefoonnummer volgt nog)
Locatie Baardwijk: 0644748971

Inpandige achterwacht

Tijdens het maken van het rooster en de vervoersplanning wordt er ten alle tijden rekening gehouden met dat er nooit een medewerker alleen op de groep achterblijft met meer kinderen dan dat volgens de BKR is toegestaan.

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de 3-uursregeling in verband met pauze, blijft de betreffende beroepskracht altijd binnen het pand aanwezig en fungeert als inpandige achterwacht. Deze werkwijze is uitsluitend van toepassing wanneer er op dat moment twee medewerkers nodig zijn op basis van de beroepskracht-kindratio en er tijdelijk één medewerker op de groep achterblijft.

Tijdens onze openingstijden is Topfysiotherapie Drunen aanwezig in het gebouw op de bovenverdieping. In noodsituaties kunnen medewerkers contact met hen opnemen. Zij zijn bereikbaar tot 20:00 uur op de dagen dat wij geopend zijn. Het telefoonnummer staat ook in de locatie-telefoon: (0416) - 37 65 75.

In de afbeelding een overzicht van al onze achterwachten verdeeld over de regio's

2.4 Locatie overstijgende opvang

Locatie-overstijgend opvangen is dat kinderen op andere geregistreerde voorzieningen voor buitenschoolse opvang van dezelfde houder worden opgevangen dan waar zij normaal gesproken worden opgevangen. Sport-BSO Flekss – De RKDVC kan in de schoolweken op woensdagen en vrijdagen, evenals tijdens studiedagen en vakanties, samen met Sport-BSO Flekss – Drunen of Sport-BSO Flekss – Vlijmen. Wanneer het maximaal toegestane aantal kinderen op locatie wordt overschreden, blijft RKDVC op hun eigen locatie.

Wij kiezen ervoor om locaties samen te voegen vanuit pedagogische overwegingen. Op woensdagen, vrijdagen en tijdens studie- en vakantiedagen is het gemiddeld twee keer zo rustig op de locaties als op andere dagen in reguliere schoolweken. Door samen te voegen kunnen wij ons activiteitenaanbod blijven aanbieden zoals de kinderen dat van ons gewend zijn. Bij een samenvoeging verhuizen de pedagogisch medewerkers van de samengevoegde locatie mee naar de nieuwe locatie. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen altijd vertrouwde gezichten zien in de groep.

Ouders worden via verschillende kanalen geïnformeerd over de samenvoeging. Zij ontvangen een nieuwsbrief en kunnen de informatie ook terugvinden op onze website of in onze plannen. De nieuwsbrief wordt in de week voorafgaand aan de locatie overstijgende opvang verstuurd. Wanneer het gaat om een structurele samenvoeging, 9 worden ouders voorafgaand aan het tekenen van het contract hiervan op de hoogte gebracht.

2.5 Contractpersonen

Hieronder een overzicht met wie de medewerkers of ouders contract kunnen opnemen als zij vragen of opmerkingen hebben over de locatie Sport-BSO Flekss – RKDVC.

Functie	Aanspreekpunt
Houder	Diego Theunissen
Regioleider	Birgit
Pedagogisch coach	Mandy
Vertrouwenspersoon	Miranda
Oudercommissie	Langstraat-oc@flekss.nl

2.6 Intakegesprek, rondleiding en proefmiddag

Na aanmelding via Flekss.nl worden de ouders/verzorgers telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek door de regioleider. In dit gesprek worden er informatie en gegevens uitgewisseld over het kind. De regioleider of een ervaren pedagogisch medewerker doet vervolgens de intake op locatie en geeft een rondleiding aan de ouders/verzorgers en het kind. Tijdens een rondleiding is de ouder ten alle tijden aanwezig.

Als ouders en/of kinderen toch behoefte hebben aan een proefmiddag is dat eventueel ook mogelijk. De kinderen dienen dan door de ouder zelf gebracht te worden naar de locatie. Daarnaast wordt er van tevoren een contract ondertekend en wordt het kind in onze dagplanning meegenomen. Kinderen die geen contract hebben bij Flekss mogen nooit zonder ouder of verzorger bij de BSO achterblijven.

Wennen op de BSO

Sport-BSO Flekss streeft ernaar om de wen periode zo soepel mogelijk te laten verlopen. De wenperiode is bij ieder kind verschillend. Als het contract van het kind ingaat, kan het kind echt gaan wennen aan alles wat bij een BSO-middag komt kijken. Denk hierbij ook aan het ophalen van het kind uit school. Indien gewenst kan er worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald. Dit is afhankelijk van wat het kind nodig heeft. Het kind telt vanaf dit moment ook mee in de BKR-ratio en zal dus ook bij een specifieke

basisgroep horen. In de basisgroep wordt er extra aandacht besteed aan een wen-kind. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor dit proces. De mentor zal het nieuwe kind voorstellen aan de groep, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Indien mogelijk wordt de basisgroep extra betrokken bij het wen proces van het nieuwe kind. Dit kan bijvoorbeeld door een ander kind uit de basisgroep het nieuwe kind een rondleiding te laten geven door groepsruimte van de BSO.

Het kan ook voorkomen dat kinderen overstappen op een andere basisgroep. Ook hier kunnen wen afspraken voor gemaakt worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als kinderen een leeftijd hebben bereikt om naar een nieuwe basisgroep te gaan, of al eerder toe zijn aan een andere groep. Tijdens de wen-periode doen de kinderen mee met het activiteitenaanbod van de andere basisgroep.
Een wen-kind dat een korte tijd went in een andere basisgroep, kan aangemerkt worden als een activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet, zodat het kind te allen tijde kan terugkeren. De wen periode is bij ieder kind verschillend. Vaak is het kind al bekend met de ruimte, medewerkers en de andere kinderen omdat wij ook gezamenlijke momenten hebben op een BSO dag. Denk hierbij aan bijvoorbeeld fruit eten en buitenspelen. De inhoud van de gezamenlijke momenten kunnen per locatie verschillen. Door te blijven communiceren met het wen-kind en de ouders/verzorgers. Worden er afspraken gemaakt over wanneer het kind officieel al dan niet overstapt naar een andere basisgroep.

2.7 Mentorschap

Bij Sport-BSO Flekss werken wij met het mentorschap. Ieder kind heeft een eigen kindmentor, deze is het eerste aanspreekpunt van de ouders/ verzorgers en het kind als er vragen zijn. Wanneer ouders/verzorgers behoefte hebben aan een gesprek met de kindmentor, dan is hier altijd ruimte voor. Hier kan in overleg altijd een afspraak voor worden ingepland. Ouders/ verzorgers kunnen in de KOVnet Ouderapp terugvinden wie de mentor is van hun kind.
Voor een uitgebreide informatie wat een kindmentor precies in houdt en doet, verwijzen wij naar on pedagogisch beleidsplan, terug te vinden op onze website: https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/

2.8 Dagritme reguliere BSO

Sport-BSO Flekss onderscheidt zich door het feit dat er dagelijks sport- en spelactiviteiten worden aangebonden tussen 16:00 en 17:00 uur. De sport- en spelactiviteiten bij locatie Sport-BSO Flekss RKDVC kunnen plaatsvinden op de volgende locaties:

- In de gymzaal
- Voetbalveld bij RKDVC

Maandag, dinsdag en donderdag	
14:00 – 14:45	De kinderen worden van school opgehaald
14:45	Drinken en koekje
14:45 – 15:30	Vrij spelen
15:30 – 16:00	Fruit eten (hierna gaan de kinderen gelijk plassen, schoenen en jas aandoen)
16:00 – 17:00	Optie 1: Gymzaal Optie 2: Naar buiten (voetbalveld RKDVC) Optie 3: Knutselactiviteit (op locatie) Optie 4: Een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf
17:00 – 18:30	Vrij spelen

2.9 De activiteiten

Bij Sport-BSO Flekss – RKDVC worden er iedere dag sport- en spelactiviteiten aangeboden door de pedagogisch medewerkers, gekoppeld aan diverse thema's. Er kan gekozen worden uit bijvoorbeeld balsporten, tikspelen, samenwerkingsspellen, gymnastiek, etc. De activiteiten zijn aangepast aan de leeftijd van de doelgroep namelijk 4 tot en met 12 jaar. In de zomerperiode sporten wij zoveel mogelijk buiten en in de winterperiode huren wij een gymzaal of maken wij gebruik van een andere binnenruimte. De regels die hier gelden zijn terug te lezen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Incidenteel organiseren de pedagogisch medewerkers ook wel eens andere activiteiten denk hierbij aan: muzieklessen, koken, knutselactiviteiten, etc.

Tijdens de studiedagen en vakantiedagen wijken wij af van de reguliere dag planning. Sport-BSO Flekss organiseert dan activiteiten en uitjes aangeboden op basis van leeftijd en interesse van de kinderen. De regioleider is in samenspraak met de afdeling planning verantwoordelijk voor deze activiteiten.

Alle kinderen worden door onze pedagogische medewerkers gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten. Als een kind geen zin heeft of een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil of kan doen aan de activiteit. Bedenkt onze pedagogische medewerker een andere taak of opdracht, om het kind toch bij de activiteit te betrekken.

Hoofdstuk 3. Het pedagogisch handelen

Voor een uitgebreide versie over het pedagogisch handelen, verwijzen wij u door naar het pedagogisch beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/.

Dagelijks organiseren onze pedagogisch medewerkers sport- en spelactiviteiten en is er voldoende ruimte voor vrij spel. Wij dragen bij aan het aanleren van een gezonde lifestyle door gezonde voeding aan te bieden en door kinderen in beweging te houden.

3.1 De rol van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker zorgt voor structuur en afwisselende sport- en spelactiviteiten, waarin het kind zich kan ontwikkelen op diverse ontwikkelingsgebieden. Wij leggen de nadruk op het stimuleren van de fysieke- en motorische ontwikkeling, maar in elk spel zitten ook andere ontwikkelingsgebieden die hierdoor naar voren zullen komen.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat het kind zich op zijn/haar gemak voelt en zich kan ontwikkelen in een ongedwongen sfeer. Door aandacht te hebben voor elk kind, er voor het kind te zijn, een pedagogische band met het kind op te bouwen en een gezellige sfeer te creëren, wordt er een veilig opvoedingsklimaat gecreëerd.

De pedagogisch medewerker speelt in op de behoefte en de ontwikkeling van het kind. De pedagogische medewerker neemt de tijd voor elk kind, waarin er ruimte is voor praten en uitleggen en begeleidt het kind naar steeds grotere zelfstandigheid.

Gedurende de dag zullen de aanwezige pedagogisch medewerkers interactievaardigheden inzetten om de ontwikkeling van de kinderen op een verantwoorde wijze te begeleiden en te stimuleren. Ook heeft de pedagogisch medewerker een voorbeeldfunctie naar de kinderen toe en is zich hier bewust van. Dit uit zich in verantwoord pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag.

3.1.1 Het pedagogisch handelen bij tafelmomenten

Kinderen eten hun maaltijden bij Sport-BSO Flekss over het algemeen gezamenlijk. Op iedere locatie hebben wij een fruit/groente moment dat van start gaat om 15:30. Tijdens speciale gelegenheden kan er van dit tijdstip worden afgeweken. De kinderen eten zittend, dit kan aan tafel, op de bank of bijvoorbeeld op een kruk. De pedagogisch medewerker zit samen, als dit mogelijk is, met de kinderen. Dit is het ideale moment om samen met de pedagogisch medewerker de schooldag door te nemen. Ook kan de pedagogisch medewerker op dat moment eventueel uitleggen hoe het dagprogramma op de BSO er uit gaat zien.

Voordat wij aan tafel gaan zitten met de kinderen, let de pedagogisch medewerker er zoveel mogelijk op dat de kinderen hun handen wassen i.v.m. de hygiëne. De pedagogisch medewerker besteedt daarnaast aandacht aan eenvoudige tafelmanieren en heeft daarbij een voorbeeldfunctie.

Sport-BSO Flekss verstrekt een standaard aanbod aan voeding. Voor de bereiding en het bewaren van voeding, houdt de pedagogisch medewerker zich aan strikte regels. Verder hebben wij altijd voldoende ranja/water op voorraad en wordt deze zonder beperking verstrekt aan de kinderen. Op een speelse en positieve manier worden kinderen gestimuleerd om te eten en te drinken. Het eten wordt echter niet opgedrongen. Er wordt uiteraard rekening gehouden met de allergieën en diëten van de kinderen. De samenstelling en variatie van de voeding wordt bewaakt en voedingsadviezen van ouders en deskundigen worden gevolgd.

3.1.2 Het pedagogisch handelen bij spelen en leren

De tijd na school en in de schoolvakanties wordt gezien als vrije tijd voor het kind. Bij Sport-BSO Flekss staat ontspanning en plezier voorop en richten wij ons op sociaal culturele- en educatieve activiteiten. Er wordt regelmatig een uitdagend sport- en spelaanbod gecreëerd om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling en aan te sluiten bij hun interesses en behoeften. Dit doen wij bijvoorbeeld door kinderen inspraak te geven in het meedenken/beslissen over de sport- en spelactiviteiten tijdens het vaste sport uur.

In de reguliere schoolweken wordt er dagelijks van 16:00 tot 17:00 een sport- en spel activiteit gegeven door de pedagogisch medewerkers. Kinderen worden gestimuleerd hieraan deel te nemen. Als een kind geen zin heeft of bijvoorbeeld een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil of kan doen, bedenkt onze pedagogisch medewerker een andere taak of opdracht om het kind toch bij de activiteit tijdens te betrekken. Bij een basketbalspel worden zij dan bijvoorbeeld ingezet als scheidsrechter en bij een potje voetbal mogen zij dan bijvoorbeeld op het doel staan als keeper.

Voor en na het vaste sport uur is er ruimte voor vrij spel. Tijdens vrij spel heeft het kind keuzevrijheid in wat hij/zij wil doen binnen de BSO.

Onze pedagogisch medewerkers hebben ervaring in het begeleiden van sport- en spelactiviteiten omdat vele een sportachtergrond hebben. De pedagogisch medewerker past zijn/haar handelen aan, op basis van de leeftijd van het kind, maar ook aan het verloop van het spel.

3.1.3 Het pedagogisch handelen bij het maken van huiswerk

Op onze locatie hebben kinderen de mogelijkheid om huiswerk te maken. Kinderen hebben hier de tijd voor tijdens de uren waarin vrij spelen op het programma staat. Als kinderen hulp nodig hebben bij het maken van hun huiswerk, zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen hierin ondersteunen.

3.1.4 Het pedagogisch handelen bij corrigeren en belonen

Binnen Sport-BSO Flekss zorgen de pedagogisch medewerkers voor structuur en grenzen op de groep. De pedagogisch medewerkers houden overzicht op de groep en het dagprogramma. Afspraken maken en grenzen stellen is noodzakelijk in situaties waarin kinderen zelf over onvoldoende kennis of controle beschikken om hun gedrag naar eigen inzicht te bepalen. Doordat er grenzen en huisregels zijn, leren kinderen wat ze wel en niet kunnen doen en hoe je op een respectvolle manier met anderen omgaat. De voorwaarde is dat kinderen elkaar geen pijn doen, niet pesten en er geen onveilige situaties ontstaan. Corrigeren gebeurt door het kind aan te spreken en uit te leggen waarom iets niet mag. De pedagogisch medewerker benadert het kind hierin op een positieve manier. Bij het corrigeren kunnen bepaalde afspraken worden gemaakt met het kind.

Ook kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het kind een korte tijd uit de situatie te halen door het kind apart te laten zitten in de omgeving. Het kind kan hierdoor nadenken over het vertoonde gedrag en tot rust komen. Hierna kan de pedagogisch medewerker met het kind in gesprek gaan. Door met het kind te praten en uitleg te geven over de situatie, kan het kind tot zichzelf komen en weer aansluiten in de groep.

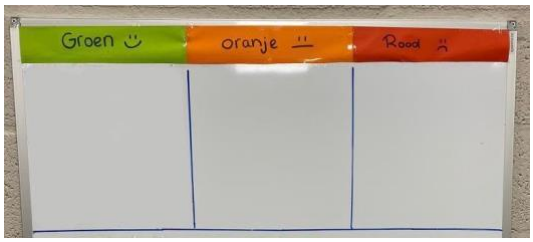
De pedagogisch medewerker waarschuwt een kind een beperkt aantal keren. Wanneer een kind meerdere malen ongewenst gedrag vertoont en, ondanks waarschuwingen, ongevoelig blijft of doorgaat, maken wij gebruik van het “Stoplichtsysteem”, zoals verder toegelicht in 3.1.5.

Gewenst gedrag zal op een positieve wijze worden beloond. De pedagogisch medewerker kan dit uiten door het kind te complimenteren of door het gewenste gedrag te benoemen. Complimenten en erkenning geven kinderen bevestiging en hierdoor weet het kind dat het goed handelt.

3.2 Het inzetten van het stoplicht

Wij zetten het stoplicht in als een kind meerdere malen op een dag ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat. De pedagogisch medewerker kan hier dan de keuze maken om het kind op de kleur oranje of rood van het stoplicht te zetten. De pedagogisch medewerkers hanteren hiervoor het protocol: 'handelen volgens het stoplichtsysteem''.

Een kind begint elke dag opnieuw op de kleur groen. Als hij of zij gedurende de dag op oranje of rood komt, kan deze weer terugkomen op de kleur groen van het stoplicht als er een positieve vooruitgang te zien is in het gedrag van het kind op diezelfde dag.



Als een kind op de kleur oranje van het stoplicht staat, is het gedrag niet gewenst en is er ruimte voor verbetering. Dit wordt aan het einde van de dag met de ouders/verzorgers van het kind besproken. Als een kind op de kleur rood van het stoplicht staat, gaat SportBSO Flekss met de ouders/verzorgers van het kind in gesprek en worden er specifieke afspraken gemaakt, om dit gedrag te voorkomen.

Mocht het kind binnen een bepaalde periode structureel op de kleur rood komen en er al verschillende dingen zijn geprobeerd om het gedrag te verbeteren, gaat het waarschuwingssysteem in werking. Hiervoor hanteert Sport-BSO Flekss het protocol: ''waarschuwingssysteem structureel ongewenst gedrag op de bso''.
Mocht het kind zich na drie officiële waarschuwingen niet aan de specifieke afspraken houden, kan Sport-BSO Flekss ervoor kiezen om het contract van het kind per direct te ontbinden.

Wij zetten het stoplicht in om de kinderen bewust te maken van hun gedrag. Wij bespreken het gedrag dan met de kinderen op een positieve manier. Hiermee maken wij duidelijk dat er grenzen zijn in het vertonen van ongewenst en grensoverschrijdend/agressief gedrag op de groep.

3.3 Leidinggevende

3.3.1 De rol van de locatieleider

Naast de pedagogisch medewerkers op de groep is er op de grote locaties een locatieleider aangewezen. Deze stuurt de pedagogisch medewerkers aan om het werken op de groep efficiënter te laten verlopen. De locatieleider is dagelijks op de locatie aanwezig en draait zelf mee op de groep. Dit zorgt ervoor dat de locatieleider het eerste aanspreekpunt is voor ouders en collega's. De locatieleider houdt verder contact met de assistent leidinggevende en de regioleider.

Wanneer een pedagogisch medewerker nieuw is binnen een locatie, zorgt de locatieleider ervoor dat deze pedagogisch medewerker: goed wordt ingewerkt, op de hoogte is van de werkzaamheden en taken binnen de locatie, op de hoogte is van de regels & afspraken en belangrijke veiligheid- en gezondheid voorzorgmaatregelingen. Daarnaast ondersteunt dit locatieplan de nieuwe pedagogisch medewerker in zijn/haar werkzaamheden.

3.3.2 De rol van de assistent leidinggevende

Een assistent regioleider is betrokken bij alle locaties uit een bepaalde regio. Deze persoon is niet eindverantwoordelijk maar assisteert de regioleider bij belangrijke taken. Denk hierbij aan het maken van planningen, organiseren van sport en spelmiddagen en het tevreden houden van de klanten en personeel.

3.3.3 De rol van de regioleider

Naast de pedagogische medewerkers van een locatie, heeft iedere locatie ook een regioleider. De regioleider is eindverantwoordelijk voor alle locaties die binnen zijn of haar regio vallen. In het geval van locatie Sport-BSO Flekss – RKDVC is de regioleider van regio De Langstraat verantwoordelijk voor alle zaken die op de BSO gebeuren. Alle pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers of andere betrokken partijen van Sport-BSO Flekss – RKDVC kunnen met al hun vragen, problemen of opmerkingen bij de regioleider terecht. Een regioleider heeft veel contact met pedagogisch medewerkers, locatieleiders, de assistent leidinggevende en is daarnaast van alle zaken op de hoogte.

3.4 De rol van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Sport-BSO Flekss blijft werken aan de kwaliteit. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft hierin een belangrijke rol/taak. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie en doormiddel van coaching verbetert zij de kwaliteit van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers.

3.5 De rol van de groepshulp/vrijwilliger/stagiaires

Op locatie Sport-BSO Flekss – RKDVC zijn er op dit moment groepshulpen aanwezig, maar geen vrijwilliger of stagiaire werkzaam op deze locatie. De groepshulp/vrijwilliger/stagiaire ondersteunt de pedagogisch medewerkers door het uitvoeren van algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden. Taken die de groepshulp/vrijwilliger/stagiaire uitvoert zijn: het voorbereiden van eten/drinken, het eventueel brengen- en ophalen van kinderen, licht huishoudelijke werkzaamheden en toezicht houden tijdens de activiteiten.

3.6 Kind inspraak

Kinderparticipatie betekent kinderen een stem geven in zaken die hen direct aangaan. Het draait om samen denken, samen beslissen, samen meedoen en samen verantwoordelijk zijn. Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen.
In de reguliere schoolweken mogen kinderen meedenken en meebeslissen over welke sport- en spelactiviteiten er binnen Sport-BSO Flekss worden aangeboden. Hierdoor kunnen wij aansluiten bij de interesses en behoeften van de kinderen en hier aanbod voor creëren. Verder hebben kinderen inspraak als het gaat om de aanschaf van bepaalde (spel)materialen.

3.7 Het pedagogisch handelen op basis van de vier pedagogische basisdoelen

Een kinderopvang moet verantwoorde kinderopvang bieden. Dit betekent dat Sport-BSO Flekss handelt volgens de vier pedagogische basisdoelen. Deze kwaliteitseisen zijn opgenomen in de Wet kinderopvang:

1. Emotionele veiligheid voor het kind aanbieden.

Onze pedagogisch medewerkers tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

2. Persoonlijke kwaliteiten bevorderen.

Onze pedagogisch medewerkers dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

3. Sociale kwaliteiten bevorderen.

Sport- BSO Flekss begeleidt kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met andere kunnen opbouwen.

4. Normen en waarden overbrengen.

Sport-BSO Flekss stimuleert kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.

Hoofdstuk 4. Communicatie naar ouders

4.1 Ruilbeleid

Ouders kunnen tot minimaal vijf werkdagen van tevoren een extra opvangdag aanvragen, Dit doen zij via de Ouderapp KOVnet. Het serviceteam en de planning van Flekss controleert dagelijks de extra aanvragen en kijkt of het mogelijk is om het verzoek te accepteren. Het is niet mogelijk om een dag los op factuur aan te vragen, buiten de uren om uit het urenpotje en de ruiluren.

4.1.1 Opvang dag annuleren

Als ouders minimaal 24 uur voor aanvang van de opvang, de opvang dag annuleren, behouden ze deze misgelopen uren. Ouders kunnen ook binnen een korter tijdsbestek een opvang dag annuleren maar behouden dan niet deze uren. Ons systeem kan de misgelopen uren helaas nog niet automatisch verwerken in het urenpotje (wij zijn hier hard mee bezig om dit in de toekomst wel mogelijk te kunnen maken). Als dit bij KOVnet mogelijk is, zullen wij hier direct gebruik van gaan maken. Indien ouders nog misgelopen uren (minimaal 24 uur voor aanvang van de opvang afgemeld) open hebben staan en gedurende het jaar hiervoor extra opvang willen aanvragen, kunnen zij hierover een mail sturen naar info@flekss.nl. Het serviceteam en de planning zullen deze uren dan compenseren door een ruildag in te plannen of door mee te kijken naar een passende oplossing. Een ruildag dient minimaal vijf werkdagen van tevoren aangevraagd te worden en kan alleen worden toegezegd als er plek is op de groep.

NB: het is niet mogelijk om openstaande uren mee te nemen naar een volgend kalenderjaar. Deze uren zijn geldig tot de laatste kalenderdag van het jaar, hierna komen openstaande uren te vervallen.

4.2 Opzegging en betaling

Indien de ouder/verzorger geen gebruik meer wenst de maken van de opvang-diensten van Flekss, dan kan de ouder/verzorger een e-mail sturen naar info@flekss.nl om het contract te beëindigen. Als de ouder/verzorger vóór de 15^{e} van de maand opzegt, dan stopt het contract aan het einde van diezelfde maand. Indien de ouder op de 15^{e} of later in de maand opzegt, dan stopt het contract de daaropvolgende maand.

4.3 Contact bij het brengen en ophalen

Elke dag, op het moment dat een kind wordt opgehaald, vindt er een overdracht plaats tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerker. In de overdracht wordt verteld aan de ouder(s) over hoe de dag van het kind is verlopen. Bij een krappe tijdsplanning van ouders is het prettig wanneer zij de pedagogisch medewerker vooraf hiervan op de hoogte stellen. De pedagogisch medewerker kan het kind dan voorbereiden op de ophaaltijd. Gedurende de BSO dag is de pedagogisch medewerker rechtstreeks te bereiken op de locatietelefoon. Verder kan indien gewenst op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouders/ verzorgers een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek.

4.4 Oudercommissie/alternatieve ouderraadpleging

Locatie Sport-BSO Flekss – RKDVC is op grond van Artikel 1.58 lid 2a en b van de Wet kinderopvang niet verplicht een oudercommissie in te stellen zolang de locatie maximaal 50 contracten heeft. Binnen deze wettelijke kaders maakt de organisatie gebruik van alternatieve ouderraadpleging.

Sport-BSO Flekss hecht waarde aan ouderbetrokkenheid en biedt ouders via deze raadpleging de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op beleid en uitvoering. Alle ouders worden minimaal twee keer per jaar via de nieuwsbrief uitgenodigd voor een ouderraadpleging, waarin zij gevraagd en ongevraagd advies kunnen geven. Ouders die aanwezig zijn bij de vergadering hebben stemrecht.

Deze vorm van ouderparticipatie wordt gehanteerd totdat de locatie niet langer aan de voorwaarden voor alternatieve ouderraadpleging voldoet of er voldoende belangstelling is voor het instellen van een oudercommissie.

De ouderraadpleging en oudercommissievergaderingen worden gezamenlijk georganiseerd binnen regio De Langstraat. Iedere locatie beschikt over een eigen oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging en hanteert een eigen reglement.

De regioleider van regio De Langstraat is Birgit. Ouders kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging door contact op te nemen via Birgit@flekss.nl . Meer informatie is te vinden op www.flekss.nl/oudercommissie

De locaties die vallen onder regio De Langstraat zijn:

- Sport-BSO Flekss – Vlijmen
- Sport-BSO Flekss – Baardwijk
- Sport-BSO Flekss – Drunen
- Sport-BSO Flekss – SSC’55

Inspanningen voor het instellen van een oudercommissie

Sport-BSO Flekss spant zich actief in om per locatie een oudercommissie op te richten. Ouders worden periodiek per e-mail benaderd, medewerkers wijzen ouders hierop tijdens overdrachtsmomenten en op (bijna) iedere locatie hangt een oproep voor deelname aan de oudercommissie.

Naam ouder:	**BSO-locatie**	**School van het kind:**	**E-mail:**
Jurriaan	RKDVC	OBS de groene bogen	Langstraat-oc@flekss.nl

4.5 Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn geweest, hebben zij de mogelijkheid om een traktatie mee te nemen naar de BSO. De pedagogisch medewerker bepaald wanneer de traktatie genuttigd mag worden. Indien gewenst, communiceren wij met ouders hoeveel kinderen er op die dag aanwezig zijn. Sport-BSO Flekss adviseert altijd om een gezonde traktatie mee te nemen.

4.6 Social media

Iedere vrijdag proberen wij leuke foto's te plaatsen op de socials van Flekss. Wij delen deze foto's op bijvoorbeeld Facebook en Instagram. Dit kunnen foto's zijn van kinderen, maar ook van activiteiten die deze dag gepland staan. Wij hebben een social mediateam die dagelijks controleert wie wel en niet op social media mag, de foto's sorteert en uiteindelijk plaatst op de socials van Flekss. De kinderen die niet op social media mogen, worden afgeschermd met bijvoorbeeld een smiley. In onze app KOVnet kunnen ouders toestemming geven of hun kind op social media geplaatst mag worden.

4.7 Klachten regelement

Op https://flekss.nl/klachten/ staat een uitgebreid klachten regelement beschreven. Ouders hebben ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de oudercommissie van regio De Langstraat.

4.8 Afspraken tussen ouders, kind en pedagogisch medewerker

Met alle betrokkenen kunnen individuele afspraken gemaakt worden over de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van het kind. Zo wordt bijvoorbeeld vastgelegd of een kind: zelfstandig naar huis, school of naar de BSO mag lopen of fietsen. Hierover worden altijd afspraken gemaakt die op individuele basis gelden. Dit zijn afspraken die voor alle partijen duidelijk en haalbaar moeten zijn en dient schriftelijk te worden vastgelegd. Ouders kunnen hiervoor via de KOVnet ouderapp toestemming geven en zo is onze pedagogisch medewerker hiervan ook op de hoogte.
Als kinderen worden opgehaald door andere personen dan de verzorger(s), dient er hiervoor schriftelijk toestemming te zijn gegeven bij de pedagogisch medewerkers, die deze dag werkzaam zijn op de groep. Dit moet schriftelijk worden doorgegeven. Als wij geen toestemming hebben gekregen vanuit de ouder/verzorger, laten wij het kind nooit de BSO verlaten.

4.9 Jaarlijks contactmoment voor en met ouders

Indien een ouder behoefte heeft aan een extra contactmoment of bijvoorbeeld een gesprek, dan is dit altijd mogelijk. De kindmentor van het kind zal dit gesprek dan voeren en zal een gesprek inplannen tussen 18.00 en 18.30 uur. Indien dit tijdsbestek niet haalbaar is voor de ouders/ verzorgers, kan in overeenstemming met de kindmentor het gesprek eventueel op een ander tijdstip ingepland worden, mits het op de groep mogelijk is qua kindratio en planning.

4.10 Website en nieuwsbrief

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over het gevoerde beleid via de website en nieuwsbrieven. Deze worden elektronisch aangeleverd. Op de website kunnen ouder/ verzorgers de meest recente informatie zelf terugvinden.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen binnen- en buiten Sport-BSO Flekss, snel en gemakkelijk terecht kan voor al hun vragen, opmerkingen en klachten. Speciaal hiervoor hebben wij een serviceteam opgericht die dagelijks van 07:00 tot 18:30 bereikbaar is om voor iedereen klaar te staan. Dit team is te bereiken op de volgende manieren;

Telefoon: 076-303 4242 Mail:
info@flekss.nl

Hoofdstuk 5. Afspraken pedagogisch medewerkers

5.1 Brengen en ophalen

Kinderen worden door pedagogisch medewerkers of chauffeurs van Flekss gebracht- en opgehaald van en naar de school. Deze medewerkers volgen hun persoonlijke rijplanning in de KOVnet app.

De afspraken met betrekking tot het halen en brengen van de kinderen zijn:

- Kinderen krijgen tijdens het halen en brengen altijd een rood Sport-BSO Flekss hesje aan.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs brengen of halen de kinderen altijd naar de afgesproken plek.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs gebruiken altijd het aangewezen vervoersmiddel, zoals in hun rijplanning beschreven staat. Zij zijn zelf verantwoordelijk dat het vervoersmiddel beschikbaar is en gebruikt kan worden.
- Voordat de medewerkers vertrekken, vindt er altijd nog een telronde plaats om er zeker van te zijn dat de groep compleet is.

Sport-BSO Flekss werkt met vaste routes en vervoersmiddelen om het brengen en ophalen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Mochten er veranderingen zijn in de rijplanning wordt dit voor 12:00 uur gecommuniceerd door de planner of servicemedewerker van Sport-BSO Flekss.

5.2 Huisregels

5.3 Melden van grensoverschrijdend gedrag

Mocht een collega het vermoeden hebben dat een andere collega grensoverschrijdend gedrag vertoont, dan meldt de collega dit bij onze interne vertrouwenspersoon Miranda. Zij neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en volgt de verdere stappen van de Meldcode. Miranda is zelf een ervaren pedagogisch medewerker met veel ervaring en is werkzaam op verschillende locaties. Hierdoor ziet Miranda veel collega's en is ze makkelijk aanspreekbaar. Daarnaast is Miranda ook de studiecoach/stagebegeleidster van Sport-BSO Flekss, dit maakt Miranda ook het eerste aanspreekpunt voor stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding.

Onze interne vertrouwenspersoon is te bereiken via vertrouwenspersoon@flekss.nl.

Als een pedagogisch medewerker het vermoeden heeft van grensoverschrijdend gedrag van de houder (Diego). Dan moet de pedagogisch medewerker dit melden bij de externe vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zijn te bereiken op 0900 111 3 111, op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur. Zij zullen de vervolgstappen met de pedagogisch medewerker bespreken.

5.3.1 De Meldcode Kindermishandeling

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om te werken met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en vanaf 1 januari 2019 ook met het bijbehorende afwegingskader.
Naast de meldcode geldt ook de meld-, overleg-, en aangifteplicht (MOA). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling tijdens de opvang, en geldt in de volgende situaties:

Situatie 1

Een medewerker vermoedt seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door een collega

- De medewerker meldt dit meteen bij de houder, regioleider of vertrouwenspersoon van Flekss
- Direct na de melding zal er contact opgenomen worden met de externe vertrouwensinspecteur van Flekss
- Samen met de vertrouwensinspecteur wordt overlegd of aangifte bij de politie nodig is. Zo ja, dan wordt direct aangifte gedaan. De politie onderzoekt of er sprake is van een misdrijf.

Situatie 2

Een medewerker vermoedt seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door de houder (Diego)

- De medewerker kan overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang
- De medewerker doet aangifte bij de politie
- De politie onderzoekt of er sprake is van een misdrijf

Tezamen met het stappenplan 'hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze het 'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'.
Wij nemen de Meldcode uiterst serieus, daarom verplichten wij al onze pedagogisch medewerkers van Sport- BSO Flekss, een training over de Meldcode Kindermishandeling te volgen. Deze training wordt gegeven vanuit de organisatie Trainingsbureau Punt, Sport BSO Flekss zal deze training aan alle pedagogisch medewerkers aanbieden. Het volgen van deze cursus is verplicht.
Naderhand ontvangen de pedagogisch medewerkers die deze training hebben gevolgd een certificaat, als bewijs van deelname en dat de training met succes is afgerond. Sport BSOFlekss herhaalt ook na het volgen van deze training de Meldcode regelmatig in de praktijk samen met de pedagogisch medewerkers.