Welkom bij de Sport-BSO van Breda

Flekss Sport-BSO

Locatieplan Sport-BSO Flekss Den Hout

Flekss Sport-BSO

Versie oktober 2026

Inhoudsopgave

INLEIDING 3

HOOFDSTUK 1. LOCATIE SPORT-BSO FLEKSS – DEN HOUT 4

1.1 Beschrijving van locatie binnen 4
1.2 Beschrijving van de locatie buiten 5
1.3 Veiligheid en schoonmaak groepsruimte 6
1.4 Locatiegegevens 6
1.5 Openingstijden 6
1.6 Omliggende scholen die Sport-BSO Flekss –Den Hout bedient 6

HOOFDSTUK 2. GROEPSINDELING EN DAG STRUCTUUR 7

2.1 De groep 7
2.2 Basisgroepen 7
2.3 Achterwacht: 7
2.4 Samenvoegen van locaties 8
2.5 Contactpersonen 8
2.6 Het intakegesprek en wennen op de BSO 9
2.7 Mentorschap 9
2.8 Dagritme reguliere BSO 10
2.9 De activiteiten 11

HOOFDSTUK 3. HET PEDAGOGISCH HANDELEN 12

3.1 De rol van de pedagogisch medewerker 12
3.1.1 Het pedagogisch handelen bij tafelmomenten 12
3.1.2 Het pedagogisch handelen bij spelen en leren 13
3.1.3 Het pedagogisch handelen bij het maken van huiswerk 13
3.1.4 Het pedagogisch handelen bij corrigeren en belonen 13
3.2 Het inzetten van het stoplicht 14
3.3 Leidinggevende 14
3.3.1 De rol van de locatieleider 14
3.3.2 De rol van de assistent leidinggevende 15
3.3.3 De rol van de regioleider 15
3.4 De rol van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker 15
3.5 De rol van de groepshulp/vrijwilliger 15
3.6 Kind inspraak 15
3.7 Het pedagogisch handelen op basis van de vier pedagogische basisdoelen 15

HOOFDSTUK 4. COMMUNICATIE NAAR OUDERS/VERZORGERS 17

4.1 Ruilbeleid 17
4.1.1 Opvang dag annuleren 17
4.2 Opzegging en betaling 17
4.3 Contact bij het brengen en ophalen 17
4.4 Oudercommissie/ Alternatieve ouderraadpleging 17
4.5 Verjaardagen 18
4.6 Social media 18
4.7 Klachten regelement 18
4.8 Afspraken tussen ouders, kind en pedagogisch medewerker 18
4.9 Jaarlijks contactmoment voor en met ouders/verzorgers 18
4.10 Website en nieuwsbrief 18

HOOFDSTUK 5. AFSPRAKEN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS 20

5.1 Brengen en ophalen 20
5.2 Huisregels op de BSO 20
5.3 Melden van grensoverschrijdend gedrag 21
5.3.1 De Meldcode Kindermishandeling 21

INLEIDING

Kinderopvang Flekss biedt BSO (4-12 jaar) maar ook kinderdagverblijf aan (0-4 jaar). Onze BSO-locaties richten zich op sport, vandaar de naam Sport – BSO Flekss.

Omdat iedere locatie zijn eigen specifieke dagritme, omvang, ligging en gebouw heeft, beschikt iedere locatie van Sport-BSO Flekss over een eigen locatieplan. Dit locatieplan is geschreven voor de ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers van Sport-BSO Flekss- Den Hout.

In dit locatieplan wordt concreet beschreven hoe het er in de dagelijkse praktijk aan toe gaat bij Sport-BSO Flekss - Den Hout. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het pedagogisch beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/

Dit locatieplan is een praktische uitwerking van het pedagogisch beleidsplan. Op deze manier zal u duidelijk worden hoe wij ervoor zorgdragen dat uw kind een fijne, leerzame en sportieve tijd doormaakt bij Sport-BSO Flekss- Den Hout

Samen met de pedagogisch medewerkers, regioleiders, pedagogisch coach en beleidsmedewerkers zorgen wij ervoor dat het locatieplan actueel blijft. Waar nodig wordt het aangepast, zodat het blijft aansluiten bij de dagelijkse praktijk. Het locatieplan is daarom voortdurend in ontwikkeling. Wijzigingen worden tijdens de eerstvolgende locatievergadering met de collega's besproken. Ook ouders/verzorgers worden hierover tijdig geïnformeerd.

Hoofdstuk 1. Locatie Sport-BSO Flekss – Den Hout

1.1 Beschrijving van locatie binnen

De locatie Sport-BSO Flekss – Den Hout zit gevestigd aan de Houtse Heuvel 59A te Den Hout. Op de BSO-locatie wordt er buitenschoolse opvang aangeboden aan kinderen met de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Met de BSO beschikken wij over circa 189m2 verveeld over verschillende groepsruimtes die met elkaar verbonden zijn. Groepsruimte A, B en C. De verschillende (groep)ruimtes worden hieronder beschreven:

Ingang

De ingang van ons pand bevindt zich aan de achterkant. De kinderen lopen links om het gebouw heen naar de achterzijde en kunnen het pand binnen via deze ingang. Bij binnenkomst kunnen zij direct hun jassen en tassen ophangen.

Groepsruimte A

Groepsruimte A ligt aan de voorkant van het pand en is een doorgang naar de andere groepsruimtes. Deze ruimte is zo ingericht dat kinderen hier kunnen sporten, spelen en ontspannen. Naast sport- en spelmaterialen staan er ook tafels en krukjes, zodat deze ruimte ook gebruikt kan worden voor gezamenlijke eet- en drinkmomenten.

Groepsruimte B

Groepsruimte B bevindt zich in het midden van het pand. Hier kunnen kinderen knutselen, tekenen, kleuren en spelletjes spelen. In de ruimte staan grote kasten met verschillend knutsel- en tekenmateriaal en een aparte kast met verschillende spelletjes. Ook hier zijn tafels en krukjes aanwezig en vinden gezamenlijke eet- en drinkmomenten plaats.

Groepsruimte C / Blokkenbak

Groepsruimte C bevindt zich rechtsachter in het pand. In deze ruimte staat een blokkenbak waarin kinderen kunnen spelen. Om de veiligheid te waarborgen, mogen er maximaal tien kinderen tegelijk in deze ruimte spelen. Deze afspraak is bekend bij alle pedagogisch medewerkers en de kinderen. Ook hangen de regels op zichtbare plek in de ruimte.

Zitplekken

Op verschillende plekken binnen de BSO zijn zitplekken gecreëerd, onder andere in groepsruimte A en B. Deze bestaan uit banken, stoelen, tafels en kussens. Kinderen kunnen hier knutselen, spelletjes spelen, uitrusten of een boek lezen. Tijdens gezamenlijke eetmomenten zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat ieder kind een zitplek heeft. Als het nodig is worden er extra krukjes geplaatst.

Keuken

De keuken bevindt zich in Groepsruimte A. De kastjes en lades met schoonmaakspullen en dergelijke zijn voorzien van kindersloten, zodat kinderen deze niet kunnen openen. Aan de kinderen wordt duidelijk uitgelegd dat zij geen gebruik mogen maken van de keuken en dat deze alleen bedoeld is voor pedagogisch medewerkers.

Toilet

Het toilet voor de kinderen bevindt zich tussen groepsruimte B en C en kan zelfstandig worden gebruikt. Kinderen moet dit wel eerst aangeven bij een pedagogisch medewerker voordat zij naar het toilet gaan.

1.2 Beschrijving van de locatie buiten

Sport-BSO Flekss – Den Hout beschikt over een eigen buitenruimte. Waar wij verschillende sport- en spelactiviteiten worden gegeven en kinderen vrij kunnen spelen. Daarnaast maken wij ook gebruik van omliggende openbare speeltuinen, parken, gymzalen en veldjes in de buurt.

Als wij gebruik maken van openbare speeltuinen, parken, veldjes of een gymzaal in de buurt, dan nemen wij altijd de veiligste route. De kinderen krijgen een rood hesje aan en lopen twee aan twee. De pedagogisch medewerkers van Flekss lopen altijd voor- en achter de groep. Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan loopt deze pedagogisch medewerker altijd achter de groep om het overzicht te bewaren.

Kinderen van Sport-BSO Flekss mogen nooit zonder begeleiding van onze medewerkers de BSO verlaten. Voordat we naar buiten gaan, vragen we de kinderen altijd eerst naar het toilet te gaan. Mocht het toch gebeuren dat een kind tijdens het buitenspelen naar het toilet moet, dan gaat één pedagogisch medewerker mee om in de buurt een toilet te zoeken. Dit gebeurt alleen als de kind-ratio dit toelaat en er voldoende medewerkers aanwezig zijn. Als dit niet mogelijk is, kiest de medewerker ervoor om met alle kinderen terug naar de locatie te gaan.

Gymzalen

In de winterperiode gaan we met de locatie Sport-BSO Flekss – Den Hout op de maandag, dinsdag en donderdag naar een gymzaal in de buurt.
Hier gaan we met de stint, met de auto of de bus naar toe gaan waarbij de kortste en veiligste route wordt genomen.

Gymzaal Markkant 2

1.3 Veiligheid en schoonmaak groepsruimte

De binnenruimtes zijn altijd veilig, schoon en passend ingericht voor de kinderen. De locatie wordt dagelijks schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers en één in de maand krijgt deze locatie een grote beurt door het schoonmaakteam van Flekss. Als pedagogisch medewerkers constateren dat bepaalde materialen onveilig zijn voor de kinderen, dan geven zij dit aan bij de regioleider. De regioleider zorgt ervoor dat dit bij de onderhoudsmedewerkers terecht komt doormiddel van de app: YouMapp. De onderhoudsmedewerker zorgt er weer voor dat het binnen drie weken wordt gemaakt/ opgelost. Mocht het geval in kwestie een direct gevaar vormen voor de kinderen, dan zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen er niet bij kunnen en/ of mee kunnen spelen.

1.4 Locatiegegevens

Naam locatie	Sport-BSO Flekss – Den Hout
Straat + huisnummer	Houtse Heuvel 59a
Postcode + plaats	4911AV , Den Hout
Algemeen telefoonnummer	076-3034242
Locatie telefoonnummer	06-44895698
Website (locatiepagina)	https://flekss.nl/locatie/den-hout/
Instagram	Sportbsoflekssdenhout
Facebook	Sport-BSO Flekss – Den Hout
Email + telefoonnummer regioleider:	teun@flekss.nl/ 06-82093435
LRK-nummer	216510636

1.5 Openingstijden

Dagen	VSO	Tijden NSO
Maandag	7:00 – 8:45	14:00 – 18.30
Dinsdag	7:00 – 8:45	14:00 – 18.30
Woensdag	7:00 – 8:45	12.00 – 18.30
Donderdag	7:00 – 8:45	14:00 – 18.30
Vrijdag	7:00 – 8:45	14.00 – 18.30

Tijdens vakantie- en/of studiedagen is Sport-BSO Flekss – Den Hout geopend van 07:00-18:30 uur.

1.6 Omliggende scholen die Sport-BSO Flekss –Den Hout bedient

School	Adres	Schooltijden
De Achthoek	Houtse Heuvel 3	14.15 uur Alle dagen.
KBS de Meander	Frits van Egterstraat 1	14.30 uur Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. 12.30 uur Woensdag

Hoofdstuk 2. Groepsindeling en dag structuur

2.1 De groep

Wij mogen per dag maximaal 54 kinderen opvangen bij Sport-BSO Flekss – Den Hout. Kinderen tussen de 4 en 12 jaar bij één van de scholen in kop 1.6, zijn welkom bij Sport BSO Flekss- Den Hout. De binnenruimtes beschikken over minimaal 3.5m2 per kind.

2.2 Basisgroepen

Er worden 54 kinderen opvangen verdeeld over twee basisgroepen op locatie.

Naam	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Beroepskrachten
Groep A	30	4 t/m 7 jaar	3
Groep B	24	7 t/m 12 jaar	2

Wanneer we op een dag 30 kinderen of minder opvangen, gaan de groepen A en B dezelfde activiteit doen. Bij meer dan 30 kinderen verdelen we de kinderen over twee groepen. Hierbij houden we rekening met factoren zoals ontwikkelingsniveau, leeftijd en individuele behoeften.

De groepen A en B maken gebruik van dezelfde groepsruimtes, alleen tijdens eet en drinkmomenten zitten zij apart van elkaar. In het artikel van Ondernemersplein. (2021, August 6), staat namelijk beschreven dat basisgroepen niet hoeven te beschikken over een eigen groepsruimte. De kinderen mogen tijdens activiteiten en vrijspelen deze basisgroepen verlaten.

Kinderen worden ingedeeld in groep A of B, en zowel zij als hun ouders/verzorgers worden hier duidelijk over geïnformeerd. In het contract staat aangegeven in welke groep het kind is geplaatst. Wanneer incidenteel opvang op een andere dag nodig is, kan het voorkomen dat het kind voor die dag in een andere basisgroep wordt opgevangen. Ouders/verzorgers ontvangen hierover altijd een bericht via KOVnet. Bij deze wisseling houden we rekening met de behoeften, interesses en ontwikkeling van het kind.

In onderstaande afbeelding is de berekening van het minimaal in te zetten beroepskrachten te zien op een BSO.

Buitenschoolse opvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule (A x 0,1) + (B x 0,083), waarbij:

A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;

B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;

bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en

bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

2.3 Achterwacht:

Wanneer er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie, hanteren wij onze achterwachtregeling. In geval van een calamiteit kan de medewerker contact opnemen met verschillende personen, waaronder het serviceteam, de regioleider of de houder. Eén van deze personen zorgt er vervolgens voor dat er binnen 15 minuten een volwassene op de locatie aanwezig is. Dit kan iemand zijn die speciaal hiervoor wordt opgeroepen, of één van de genoemde contactpersonen komt zelf naar de locatie.

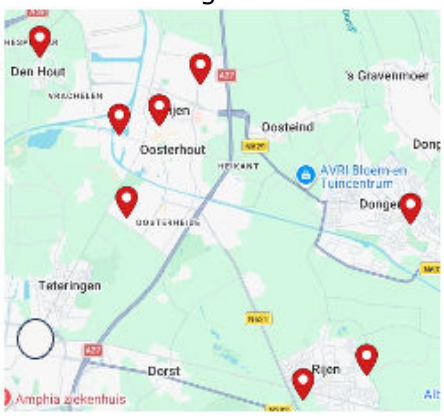
Deze personen zijn altijd bereikbaar tussen 07.00 en 18.30 uur
Kinderdagverblijf de Fennaas BSO en KDV: 06-16122734 – 076-3034243

Op woensdag en vrijdag tussen 07.00 en 18.30 uur
BSO Flekss Dillehof: 06-16020137
BSO Flekss Heijl: 06-23593670

Inpandige achterwacht
Tijdens het maken van het rooster en de vervoersplanning wordt er ten alle tijden rekening gehouden met dat er nooit een medewerker alleen op de groep achterblijft met meer kinderen dan dat volgens de BKR is toegestaan.

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de 3-uursregeling in verband met pauze, blijft de betreffende beroepskracht altijd binnen het pand aanwezig en fungeert als inpandige achterwacht. Deze werkwijze is uitsluitend van toepassing wanneer er op dat moment twee medewerkers nodig zijn op basis van de beroepskracht-kindratio en er tijdelijk één medewerker op de groep achterblijft.

In de afbeelding een overzicht van al onze achterwachten verdeeld over de regio



2.4 Samenvoegen van locaties
Tijdens vakanties/ en studiedagen kan locatie Flekss Den Hout samenvoegen met locatie Heijl. Dit is vooraf ook met alle ouders gecommuniceerd op het moment dat zij hun contract kregen aangeboden.

2.5 Contactpersonen
Hieronder een overzicht met wie medewerkers of ouders contact kunnen opnemen als zij vragen of opmerkingen hebben over de BSO in Den Hout.

Houder	Diego
Regioleider	Teun
locatieleider	Bruno
Operationeel manager	Renate
Pedagogisch coach	Mandy
Vertrouwenspersoon	Miranda
Aandachtfunctionaris	Marnix en Mandy
Oudercommissie	oost-oc@flekss.nl

2.6 Het intakegesprek en wennen op de BSO

Intakegesprek

Na aanmelding via Flekss.nl worden de ouders/verzorgers telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek door de regioleider of assistent leidinggevende. In dit gesprek worden er informatie en gegevens uitgewisseld over het kind. De regioleider of een ervaren pedagogisch medewerker doet vervolgens de intake op locatie en geeft een rondleiding aan de ouders/verzorgers en het kind. Tijdens een rondleiding is de ouder ten alle tijden aanwezig. Kinderen die geen contract hebben bij Flekss. Mogen nooit zonder ouder of verzorger bij de BSO achterblijven.

Wennen op de BSO

Sport-BSO Flekss streeft ernaar om de wen periode zo soepel mogelijk te laten verlopen. De wenperiode is bij ieder kind verschillend. Als het contract van het kind ingaat, kan het kind echt gaan wennen aan alles wat bij een BSO-middag komt kijken. Denk hierbij ook aan het ophalen van het kind uit school. Indien gewenst kan er worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald. Dit is afhankelijk van wat het kind nodig heeft. Het kind telt vanaf dit moment ook mee in de BKR-ratio en zal dus ook bij een specifieke basisgroep horen. In de basisgroep wordt er extra aandacht besteed aan een wen-kind. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor dit proces. De mentor zal het nieuwe kind voorstellen aan de groep, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Indien mogelijk wordt de basisgroep extra betrokken bij het wen proces van het nieuwe kind. Dit kan bijvoorbeeld door een ander kind uit de basisgroep het nieuwe kind een rondleiding te laten geven door groepsruimtes van de BSO.

Het kan ook voorkomen dat kinderen overstappen op een andere basisgroep. Ook hier kunnen wen afspraken voor gemaakt worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als kinderen een leeftijd hebben bereikt om naar een nieuwe basisgroep te gaan, of al eerder toe zijn aan een andere groep. Tijdens de wen-periode doen de kinderen mee met het activiteitenaanbod van de andere basisgroep.
Een wen-kind dat een korte tijd went in een andere basisgroep, kan aangemerkt worden als een activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet, zodat het kind ten allen tijden kan terugkeren. De wen periode is bij ieder kind verschillend. Vaak is het kind al bekend met de ruimte, medewerkers en de andere kinderen omdat wij ook gezamenlijke momenten hebben op een BSO dag. Denk hierbij aan bijvoorbeeld fruit eten en buitenspelen. De inhoud van de gezamenlijke momenten kunnen per locatie verschillen. Door te blijven communiceren met het wen-kind en de ouders/verzorgers. Worden er afspraken gemaakt over wanneer het kind officieel al dan niet overstapt naar een andere basisgroep

2.7 Mentorschap

Bij Sport-BSO Flekss werken wij met het mentorschap. Ieder kind heeft een eigen kindmentor, deze is het eerste aanspreekpunt van de ouders/verzorgers en het kind als er vragen zijn. Wanneer ouders/verzorgers behoefte hebben aan een gesprek met de kindmentor, dan is hier altijd ruimte voor. Hier kan in overleg altijd een afspraak voor worden ingepland. Ouders/verzorgers kunnen in de KOVnet Ouderapp terugvinden wie de mentor is van hun kind. Voor een uitgebreide informatie wat een kindmentor precies inhoudt en doet, verwijzen wij naar ons pedagogisch beleidsplan.

2.8 Dagritme reguliere BSO

Sport-BSO Flekss onderscheidt zich door het feit dat er dagelijks sport- en spelactiviteiten worden aangeboden.

Maandag, dinsdag, donderdag (zomerperiode)	
14.00	De kinderen worden van school gehaald
15.00 – 15.30	Vrij spelen op het sportveld of in de BSO-ruimte een spel of knutselactiviteit met de pedagogisch medewerker
15.30 – 16.00	Drinken , groente en fruitmoment en een koekje
16.00 – 17.00	Optie 1: Sport- en spel activiteit (op een sportveld, bos, speeltuin of gymzaal in de buurt) Optie 2: Knutselactiviteit Optie 3: Sport- en spel activiteit (extern uitje) Optie 4: Een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf
17.00 – 18:30	Vrij spelen en worden de kinderen opgehaald door ouders/verzorgers
Maandag, dinsdag en donderdag (winterperiode)	
14:30 – 15.00	De kinderen worden van school gehaald of komen zelf naar de BSO
15.00 – 17.00	**Kinderen van groep A** 15.00 – 16.00u Optie 1: Sport- en spel activiteit (gymzaal in de buurt) Optie 2: Knutselactiviteit Optie 3: Sport- en spel activiteit (extern uitje) Optie 4: Een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf 16.00-17.00u Drinken , groente en fruitmoment en een koekje. Daarna vrijspelen. **Kinderen groep B** 15.00-16.00u Drinken , groente en fruitmoment en een koekje. Daarna vrijspelen. 16.00-17.00u Optie 1: Sport- en spel activiteit (gymzaal in de buurt) Optie 2: Knutselactiviteit Optie 3: Sport- en spel activiteit (extern uitje) Optie 4: Een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf
17:00 - 18:30	Vrij spelen en worden de kinderen opgehaald door ouders/verzorgers

Woensdag en vrijdag	
12:30	Kinderen worden van school gehaald
12:45	Lunchen
13.00	Vrij spelen bij een speeltuin, sportveldje en op de BSO of een spel of knutselactiviteit met de pedagogisch medewerker
14.15	Kinderen worden van school opgehaald
15.00	Groente- en fruit moment
15:30 – 17:00	Optie 1: Sport en spel activiteit (op een sportveldje of speeltuin of gymzaal in de buurt) Optie 2: knutselactiviteit (in groepsruimte B) Optie 3: Sport en spel activiteit (extern zie 1.2) Optie 4: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf
17.00 – 18:30	Vrij spelen en de kinderen worden opgehaald door ouders/verzorgers

2.9 De activiteiten

Bij Sport-BSO Flekss – Den Hout worden er iedere dag sport- en spelactiviteiten aangeboden door de pedagogisch medewerkers, gekoppeld aan diverse thema's. Er kan gekozen worden uit bijvoorbeeld balsporten, tikspelen, samenwerkingsspellen, gymnastiek, etc. De activiteiten zijn aangepast aan de leeftijd van de doelgroep namelijk 4 tot en met 12 jaar. In de zomerperiode sporten wij buiten en in de winterperiode sporten wij in een gymzaal in de buurt. De regels die hier gelden zijn terug te lezen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Incidenteel organiseren de pedagogisch medewerkers ook wel eens andere activiteiten denk hierbij aan: muzieklessen, koken, knutselactiviteiten, etc.

Alle kinderen worden door onze pedagogische medewerkers gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten. Als een kind geen zin heeft of een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil of kan doen aan de activiteit. Bedenkt onze pedagogische medewerker een andere taak of opdracht, om het kind toch bij de activiteit te betrekken.

Tijdens de studiedagen en vakantiedagen wijken wij af van de reguliere dag planning. Sport-BSO Flekss organiseert dan activiteiten en uitjes aangeboden op basis van leeftijd en interesse van de kinderen. De regioleider is in samenspraak met zijn assistent leidinggevende en locatieleider verantwoordelijk voor deze activiteiten.

Hoofdstuk 3. Het pedagogisch handelen

Voor een uitgebreide versie over het pedagogisch handelen, verwijzen wij u door naar het pedagogisch beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/.
Dagelijks organiseren onze pedagogisch medewerkers sport- en spelactiviteiten en is er voldoende ruimte voor vrij spel. Wij dragen bij aan het aanleren van een gezonde lifestyle doormiddel van gezonde voeding aan te bieden en door kinderen in beweging te houden.

3.1 De rol van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker zorgt voor structuur en afwisselende sport- en spelactiviteiten, waarin het kind zich kan ontwikkelen op diverse ontwikkelingsgebieden. Wij leggen de nadruk op het stimuleren van de fysieke- en motorische ontwikkeling maar in elk spel zitten ook andere ontwikkelingsgebieden die hierdoor naar voren zullen komen.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat het kind zich op zijn/haar gemak voelt en zich kan ontwikkelen in een ongedwongen sfeer. Door aandacht te hebben voor elk kind, er voor het kind te zijn, een pedagogische band met het kind op te bouwen en een gezellige sfeer te creëren, wordt er een veilig opvoedingsklimaat gecreëerd.

De pedagogisch medewerker speelt in op de behoefte en de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker neemt de tijd voor elk kind, waarin er ruimte is voor praten en uitleggen en begeleidt het kind naar steeds grotere zelfstandigheid.

Gedurende de dag zullen de aanwezige pedagogisch medewerkers interactievaardigheden inzetten om de ontwikkeling van de kinderen op een verantwoorde wijze te begeleiden en te stimuleren. Ook heeft de pedagogisch medewerker een voorbeeldfunctie naar de kinderen toe en is zich hier bewust van. Dit uit zich in verantwoord pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag.

3.1.1 Het pedagogisch handelen bij tafelmomenten

Kinderen eten hun maaltijden bij Sport-BSO Flekss over het algemeen gezamenlijk. Op iedere locatie hebben wij een fruit/groente moment. De kinderen eten zittend, dit kan aan tafel, op de bank of bijvoorbeeld op een kruk. De pedagogisch medewerker zit samen, als dit mogelijk is, met de kinderen. Dit is het ideale moment om samen met de pedagogisch medewerker de schooldag door te nemen. Ook kan de pedagogisch medewerker op dat moment eventueel uitleggen hoe het dagprogramma op de BSO er uit gaat zien.

Voordat wij aan tafel gaan zitten met de kinderen, let de pedagogisch medewerker er zoveel mogelijk op dat de kinderen hun handen wassen i.v.m. de hygiëne. De pedagogisch medewerker besteedt daarnaast aandacht aan eenvoudige tafelmanieren en heeft daarbij een voorbeeldfunctie.

Sport-BSO Flekss verstrekt een standaard aanbod aan voeding. Voor de bereiding en het bewaren van voeding, houdt de pedagogisch medewerker zich aan strikte regels. Verder hebben wij altijd voldoende ranja/water op voorraad en wordt deze zonder beperking verstrekt aan de kinderen. Op een speelse en positieve manier worden kinderen gestimuleerd om te eten en te drinken. Het eten wordt echter niet opgedrongen. Er wordt uiteraard rekening gehouden met de allergieën en diëten van de kinderen. De samenstelling en variatie van de voeding wordt bewaakt en voedingsadviezen van ouders en deskundigen worden gevolgd.

3.1.2 Het pedagogisch handelen bij spelen en leren

De tijd na school en in de schoolvakanties wordt gezien als vrije tijd voor het kind. Bij Sport-BSO Flekss staat ontspanning en plezier voorop en richten wij ons op sociaal culturele- en educatieve activiteiten. Er wordt regelmatig een uitdagend sport- en spelaanbod gecreëerd om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling en aan te sluiten bij hun interesses en behoeften. Dit doen wij bijvoorbeeld door kinderen inspraak te geven in het meedenken/beslissen over de sport- en spelactiviteiten tijdens het vaste sport uur.

In de reguliere schoolweken wordt er dagelijks tussen 15.00 en 17:00 een sport- en spel activiteit gegeven door de pedagogisch medewerkers. Kinderen worden gestimuleerd hieraan deel te nemen. Als een kind geen zin heeft of bijvoorbeeld een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil of kan doen, bedenkt onze pedagogisch medewerker een andere taak of opdracht om het kind toch bij de activiteit tijdens te betrekken. Bij een basketbalspel worden zij dan bijvoorbeeld ingezet als scheidsrechter en bij een potje voetbal mogen zij dan bijvoorbeeld op het doel staan als keeper.

Voor en na het vaste sport uur is er ruimte voor vrij spel. Tijdens vrij spel heeft het kind keuzevrijheid in wat hij/zij wil doen binnen de BSO.

Onze pedagogisch medewerkers hebben ervaring in het begeleiden van sport- en spelactiviteiten vanwege dat vele een sportachtergrond hebben. De pedagogisch medewerker past zijn/haar handelen aan, op basis van de leeftijd van het kind, maar ook aan het verloop van het spel.

3.1.3 Het pedagogisch handelen bij het maken van huiswerk

Op onze locatie hebben kinderen de mogelijkheid om huiswerk te maken. Kinderen hebben hier de tijd voor tijdens de uren waarin vrij spelen op het programma staat. Als kinderen hulp nodig hebben bij het maken van hun huiswerk, zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen hierin ondersteunen.

3.1.4 Het pedagogisch handelen bij corrigeren en belonen

Binnen Sport-BSO Flekss zorgen de pedagogisch medewerkers voor structuur- en grenzen op de groep. De pedagogisch medewerkers houden overzicht op de groep en het dagprogramma. Afspraken maken en grenzen stellen is noodzakelijk in situaties dat kinderen zelf over onvoldoende kennis of controle beschikken om hun gedrag naar eigen inzicht te bepalen. Doordat er grenzen- en huisregels zijn, leren kinderen wat ze wel en niet kunnen doen en hoe je op een respectvolle manier met anderen omgaat. De voorwaarde is dat: kinderen elkaar geen pijn doen, niet pesten en er geen onveilige situaties ontstaan. Corrigeren gebeurt door het kind aan te spreken en uit te leggen waarom iets niet mag. De pedagogisch medewerker benadert het kind hierin op een positieve manier. Bij het corrigeren kunnen bepaalde afspraken worden gemaakt met het kind.

Ook kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het kind een korte tijd uit de situatie te halen door het kind apart te laten zitten in de omgeving. Het kind kan hierdoor nadenken over het vertoonde gedrag en tot rust komen. Hierna kan de pedagogisch medewerker met het kind in gesprek gaan. Door met het kind te praten- en uitleg te geven over de situatie, kan het kind tot zichzelf komen en weer aansluiten in de groep.

De pedagogisch medewerker waarschuwt een kind een beperkt aantal keren. Wanneer een kind meerdere malen ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat. Maken wij gebruik van het “Stoplichtsysteem”. Bij 3.2 wordt dit verder toegelicht.

Gewenst gedrag zal op een positieve wijze worden beloond. De pedagogisch medewerker kan dit uiten door het kind te complimenteren of door het gewenste gedrag te benoemen. Complimenten en erkenning geven kinderen bevestiging en hierdoor weet het kind dat het goed handelt

3.2 Het inzetten van het stoplicht

Wij zetten het stoplicht in, als een kind meerdere malen op een dag ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat. De pedagogisch medewerker kan hier dan de keuze maken, om het kind op de kleur oranje of rood van het stoplicht te zetten. De pedagogisch medewerkers hanteren hiervoor het protocol: ''handelen volgens het stoplichtsysteem''.

Een kind begint elke dag opnieuw op de kleur groen. Als hij of zij gedurende de dag op oranje of rood komt, kan deze weer terugkomen op de kleur groen van het stoplicht als er een positieve vooruitgang te zien is in het gedrag van het kind op diezelfde dag.

Als een kind op de kleur oranje van het stoplicht staat, is het gedrag niet gewenst en is er ruimte voor verbetering. Dit wordt aan het einde van de dag met de ouders/verzorgers van het kind besproken. Als een kind op de kleur rood van het stoplicht staat, gaat Sport-BSO Flekss met de ouders/verzorgers van het kind in gesprek en worden er specifieke afspraken gemaakt, om dit gedrag te voorkomen.

Mocht het kind binnen een bepaalde periode structureel op de kleur rood komen en er al verschillende dingen zijn geprobeerd om het gedrag te verbeteren, gaat het waarschuwingssysteem in werking. Hiervoor hanteert Sport-BSO Flekss het protocol: ''waarschuwingssysteem structureel ongewenst gedrag op de BSO''.
Mocht het kind zich na drie officiële waarschuwingen niet aan de specifieke afspraken houden, kan Sport-BSO Flekss ervoor kiezen om het contract van het kind per direct te ontbinden.

Wij zetten het stoplicht in, om de kinderen bewust te maken van hun gedrag. Wij bespreken het gedrag dan met de kinderen op een positieve manier. Hiermee maken wij duidelijk, dat er grenzen zijn in het vertonen van ongewenst en grensoverschrijdend/agressief gedrag op de groep.

3.3 Leidinggevende

3.3.1 De rol van de locatieleider

Naast de pedagogisch medewerkers op de groep is er op de grote locaties een locatieleider aangewezen. Deze stuurt de pedagogisch medewerkers aan om het werken op de groep efficiënter te laten verlopen. De locatieleider is dagelijks op de locatie aanwezig en draait zelf mee op de groep. Dit zorgt ervoor dat de locatieleider het eerste aanspreekpunt is voor ouders en collega's. De locatieleider houdt verder contact met de assistent leidinggevende en de regioleider.

Wanneer een pedagogisch medewerker nieuw is binnen een locatie, zorgt de locatieleider ervoor dat deze pedagogisch medewerker: goed wordt ingewerkt, op de hoogte is van de werkzaamheden en taken binnen de locatie, op de hoogte is van de regels & afspraken en belangrijke veiligheid- en gezondheid voorzorgmaatregelingen. Daarnaast ondersteunt dit locatieplan de nieuwe pedagogisch medewerker in zijn/haar werkzaamheden.

3.3.2 De rol van de assistent leidinggevende

Een assistent regioleider is betrokken bij alle locaties uit een bepaalde regio. Deze persoon is niet eindverantwoordelijk maar assisteert de regioleider bij belangrijke taken. Denk hierbij aan het maken van planningen, organiseren van sport en spelmiddagen en het tevreden houden van de klanten en personeel.

3.3.3 De rol van de regioleider

Naast de pedagogische medewerkers van een locatie, heeft iedere locatie ook een regioleider. De regioleider is eindverantwoordelijk voor alle locaties die binnen zijn of haar regio vallen. In het geval van locatie Sport-BSO Flekss – Den Hout is de regioleider van regio Oost verantwoordelijk voor alle zaken die op de BSO gebeuren. Alle pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers of andere betrokken partijen van Sport-BSO Flekss – Den Hout kunnen met al hun vragen, problemen of opmerkingen bij de regioleider terecht. Een regioleider heeft veel contact met pedagogisch medewerkers, locatieleiders, de assistent leidinggevende en is daarnaast van alle zaken op de hoogte.

3.4 De rol van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Sport-BSO Flekss blijft werken aan de kwaliteit. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft hierin een belangrijke rol/taak. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach kenmerkt zich door het: ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie, en doormiddel van coaching verbetert zij de kwaliteit van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers.

3.5 De rol van de groepshulp/vrijwilliger/stagiaire

Op locatie Sport-BSO Flekss – Den Hout is één groepshulp/vrijwilliger/stagiaire werkzaam. Zij ondersteunen de pedagogisch medewerkers door het uitvoeren van algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden. Taken die de groepshulp/vrijwilliger uitvoert zijn: het voorbereiden van eten/drinken, het eventueel brengen- en ophalen van kinderen, licht huishoudelijke werkzaamheden en toezicht houden tijdens de activiteiten.

3.6 Kind inspraak

Kinderparticipatie betekent kinderen een stem geven in zaken die hen direct aangaan. Het draait om samen denken, samen beslissen, samen meedoen en samen verantwoordelijk zijn. Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen.
In de reguliere schoolweken mogen kinderen meedenken en meebeslissen over welke sport- en spelactiviteiten er binnen Sport-BSO Flekss worden aangeboden. Hierdoor kunnen wij aansluiten bij de interesses en behoeften van de kinderen en hier aanbod voor creëren. Verder hebben kinderen inspraak als het gaat om de aanschaf van bepaalde (spel)materialen.

3.7 Het pedagogisch handelen op basis van de vier pedagogische basisdoelen

Een kinderopvang moet verantwoorde kinderopvang bieden. Dit betekent dat Sport-BSO Flekss handelt volgens de vier pedagogische basisdoelen. Deze kwaliteitseisen zijn opgenomen in de Wet kinderopvang:

1. Emotionele veiligheid voor het kind aanbieden.

Onze pedagogisch medewerkers tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

2. Persoonlijke kwaliteiten bevorderen.

Onze pedagogisch medewerkers dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

3. Sociale kwaliteiten bevorderen.

Sport- BSO Flekss begeleidt kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met andere kunnen opbouwen.

4. Normen en waarden overbrengen.

Sport-BSO Flekss stimuleert kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.

Hoofdstuk 4. Communicatie naar ouders/verzorgers

4.1 Ruilbeleid

Ouders kunnen minimaal vijf dagen van tevoren een extra opvang dag aanvragen. Dit doen zij via de ouderapp van KOVnet. Het serviceteam en de planning van Flekss controleren dagelijks de extra aanvragen en kijken of het mogelijk is om het verzoek te accepteren. Het is niet mogelijk om een dag los op factuur aan te vragen, buiten de uren om uit het urenpotje en de ruiluren.

4.1.1 Opvang dag annuleren

Als ouders minimaal 24 uur vóór aanvang van de opvang, de opvang dag annuleren. Behouden zij deze misgelopen uren. Ouders kunnen ook binnen een korter tijdsbestek een opvang dag annuleren, maar behouden dan niet deze uren. Ons systeem kan misgelopen uren helaas nog niet automatisch verwerken in het urenpotje (wij zijn hier hard mee bezig om dit in de toekomst wel mogelijk te kunnen maken). Als dit bij KOVnet mogelijk is, zullen wij hier direct gebruik van gaan maken. Indien ouders nog misgelopen uren (minimaal 24 uur vóór aanvang van de opvang afgemeld) open hebben staan en gedurende het jaar hiervoor extra opvang willen aanvragen of uren te kort komen. Kunnen zij hierover een mail sturen naar info@flekss.nl, zodat wij deze uren kunnen compenseren doormiddel van een ruil dag in te plannen of kunnen meekijken naar een passende oplossing. Een ruil dag dient minimaal vijf werkdagen van tevoren aangevraagd te worden en wordt toegezegd, mits er plek is op de groep.

4.2 Opzegging en betaling

Indien de ouders/verzorgers een gebruik meer wensen te maken van de opvang-diensten van Flekss, dan kunnen de ouders/verzorgers een e-mail sturen naar info@flekss.nl om het contract te beëindigen. Als de ouders/verzorgers vóór de 15e van de maand opzeggen, dan stopt het contract aan het einde van diezelfde maand. Indien de ouders/verzorgers op de 15e of later in de maand opzeggen, dan stopt het contract de daaropvolgende maand.

4.3 Contact bij het brengen en ophalen

Elke dag op het moment dat een kind wordt opgehaald, vindt er een overdracht plaats tussen de ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker. In de overdracht wordt verteld aan de ouders/verzorgers over hoe de dag van het kind is verlopen. Bij een krappe tijdsplanning van ouders/verzorgers is het prettig wanneer zij de pedagogisch medewerker vooraf hiervan op de hoogte stellen. De pedagogisch medewerker kan het kind dan voorbereiden op de ophaaltijd. Gedurende de BSO dag is de pedagogisch medewerker rechtstreeks te bereiken op de locatietelefoon. Verder kan indien gewenst op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouders/ verzorgers een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek.

4.4 Oudercommissie/ Alternatieve ouderraadpleging

De oudercommissie van Den Hout komt minimaal één keer per jaar samen om gevraagd en ongevraagd advies te geven met betrekking tot onze BSO-locatie Den Hout. Ouders/ verzorgers kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie door te mailen naar de regioleider, te bereiken via teun@flekss.nl. Op https://flekss.nl/oudercommissie/ lees je meer informatie over de oudercommissie.

De vergaderingen worden gehouden met de volgende locaties: Menorah, Heijl, De Fennaas, Dongen, Den Butter en Dillehof. Elke locatie heeft haar eigen oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging. Ook ondertekend elke locatie haar eigen regelement.
Via https://flekss.nl/oudercommissie/ is meer informatie te vinden over de oudercommissie/alternatieve ouderraadpleging.

Leden oudercommissie Den Hout	
Naam	**School van kind(eren)**
Walter Sanda	Meander
Claudia Kerstens	Meander

4.5 Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn geweest, hebben zij de mogelijkheid om een traktatie mee te nemen naar de BSO. De pedagogisch medewerker bepaald wanneer de traktatie genuttigd mag worden. Indien gewenst, communiceren wij met ouders/verzorgers hoeveel kinderen er op die dag aanwezig zijn. Sport-BSO Flekss adviseert altijd om een gezonde traktatie mee te nemen.

4.6 Social media

Iedere dag proberen wij leuke foto's te plaatsen op de socials van Flekss. Wij delen deze foto's op bijvoorbeeld Facebook en Instagram. Dit kunnen foto's zijn van kinderen, maar ook van activiteiten die deze dag gepland staan. Wij hebben een social mediateam die dagelijks controleert wie wel en niet op social media mag, de foto's sorteert en uiteindelijk plaatst op de socials van Flekss. De kinderen die niet op social media mogen, worden afgeschermd met bijvoorbeeld een smiley. In onze app KOVnet kunnen ouders/verzorgers toestemming geven of hun kind op social media geplaatst mag worden.

4.7 Klachten regelement

Op https://flekss.nl/klachten/ staat een uitgebreid klachten regelement beschreven. Ouders/ verzorgers hebben ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de oudercommissie van regio Oost

4.8 Afspraken tussen ouders, kind en pedagogisch medewerker

Met alle betrokkenen kunnen individuele afspraken gemaakt worden over de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van het kind. Zo wordt bijvoorbeeld vastgelegd of een kind: zelfstandig naar huis, school of naar de BSO mag lopen of fietsen. Hierover worden altijd afspraken gemaakt die op individuele basis gelden. Dit zijn afspraken die voor alle partijen duidelijk en haalbaar moeten zijn en dient schriftelijk te worden vastgelegd. Ouders kunnen hiervoor via de KOVnet ouderapp toestemming geven en zo is onze pedagogisch medewerker hiervan ook op de hoogte.
Als kinderen worden opgehaald door andere personen dan de ouders/verzorgers, dient er hiervoor schriftelijk toestemming te zijn gegeven bij de pedagogisch medewerkers, die deze dag werkzaam zijn op de groep. Dit moet schriftelijk worden doorgegeven. Als wij geen toestemming hebben gekregen vanuit de ouders/verzorgers, laten wij het kind nooit de BSO verlaten.

4.9 Jaarlijks contactmoment voor en met ouders/verzorgers

Indien ouders/verzorgers behoefte hebben aan een extra contactmoment of bijvoorbeeld een gesprek, dan is dit altijd mogelijk. De kindmentor van het kind zal dit gesprek dan voeren en zal een gesprek inplannen tussen 18.00 en 18.30 uur. Indien dit tijdsbestek niet haalbaar is voor de ouders/ verzorgers, kan in overeenstemming met de kindmentor het gesprek eventueel op een ander tijdstip ingepland worden, mits het op de groep mogelijk is qua kind-ratio en planning.

4.10 Website en nieuwsbrief

Ouders/ verzorgers worden geïnformeerd over het gevoerde beleid via de website en nieuwsbrieven. Deze worden elektronisch aangeleverd. Op de website kunnen ouders/ verzorgers de meest recente informatie zelf terugvinden.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen binnen- en buiten Sport-BSO Flekss, snel en gemakkelijk terecht kan voor al hun vragen, opmerkingen en klachten. Speciaal hiervoor hebben wij een serviceteam opgericht die dagelijks van 07:00 tot 18:30 bereikbaar is om voor iedereen klaar te staan. Dit team is te bereiken op de volgende manieren;

Telefoon: 076-303 4242
Mail: info@flekss.nl

Hoofdstuk 5. Afspraken pedagogisch medewerkers

5.1 Brengen en ophalen

Kinderen worden door pedagogisch medewerkers of chauffeurs van Flekss gebracht- en opgehaald van en naar de school. Deze medewerkers volgen hun persoonlijke rijplanning in de KOVnet app.

De afspraken met betrekking tot het halen en brengen van de kinderen zijn:

- Kinderen krijgen tijdens het halen en brengen altijd een rood Sport-BSO Flekss hesje aan.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs brengen of halen de kinderen altijd naar de afgesproken plek.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs gebruiken altijd het aangewezen vervoersmiddel, zoals dat in hun rijplanning beschreven staat.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs zijn zelf verantwoordelijk dat het vervoersmiddel beschikbaar is en gebruikt kan worden.
- Voor de medewerkers vertrekken, vind er altijd een telronde plaats om er zeker van te zijn dat de groep compleet is

Sport-BSO Flekss werkt met vaste routes en vervoersmiddelen om het brengen- en ophalen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Mochten er veranderingen zijn in de rijplanning wordt dit voor 12:00 gecommuniceerd door de planner of servicemedewerker van Sport-BSO Flekss.

5.2 Huisregels op de BSO

5.3 Melden van grensoverschrijdend gedrag

Mocht een collega het vermoeden hebben dat een andere collega grensoverschrijdend gedrag vertoont, dan meldt de collega dit bij onze interne vertrouwenspersoon Miranda, zij neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en volgt de verdere stappen van de Meldcode. Miranda is zelf een ervaren pedagogisch medewerker met veel ervaring en is werkzaam op verschillende locaties. Hierdoor ziet Miranda veel collega's en is ze makkelijk aanspreekbaar voor collega's. Daarnaast is Miranda ook de studiecoach/stagebegeleidster van Sport-BSO Flekss, dit maakt Miranda ook het eerste aanspreekpunt voor stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding.
Onze interne vertrouwenspersoon is te bereiken via vertrouwenspersoon@flekss.nl.

Als een pedagogisch medewerker het vermoeden heeft van grensoverschrijdend gedrag van de houder (Diego). Dan moet de pedagogisch medewerker dit melden bij de externe vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zijn te bereiken op 0900 111 3 111, op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur. Zij zullen mogelijke vervolgstappen met de pedagogisch medewerker bespreken.

5.3.1 De Meldcode Kindermishandeling

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om te werken met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en vanaf 1 januari 2019 ook met het bijbehorende afwegingskader. In ons protocol meldcode kinderopvang Flekss is te lezen hoe wij handelen. Deze is terug te vinden op de website van kinderopvang Flekss.

Naast de meldcode geldt ook de meld-, overleg-, en aangifteplicht (MOA). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling tijdens de opvang en geldt in de volgende situaties:

Situatie 1
Een medewerker vermoedt seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door een collega

- De medewerker meldt dit meteen bij de houder, regioleider of vertrouwenspersoon van Flekss. Onze interne vertrouwenspersoon is te bereiken via vertrouwenspersoon@flekss.nl.
- Direct na de melding zal er contact opgenomen worden met de externe vertrouwensinspecteur van Flekss
- Samen met de vertrouwensinspecteur wordt overlegd of aangifte bij de politie nodig is. Zo ja, dan wordt direct aangifte gedaan. De politie onderzoekt of er sprake is van een misdrijf.

Situatie 2
Een medewerker vermoedt seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door de houder.

- De medewerker neemt onverwijld contact op met de vertrouwensinspecteur kinderopvang van de Inspectie van het Onderwijs.
- De vertrouwensinspecteur adviseert over de te nemen stappen.
- Wanneer sprake lijkt van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf, moet aangifte worden gedaan bij de politie.
- De politie beoordeelt de melding en onderzoekt zo nodig of sprake is van een strafbaar feit.

Wij nemen de Meldcode uiterst serieus, daarom verplichten wij al onze pedagogisch medewerkers van Sport- BSO Flekss, een training over de Meldcode Kindermishandeling te volgen. Deze training wordt gegeven vanuit de organisatie Trainingsbureau Punt, Sport

BSO Flekss zal deze training aan alle pedagogisch medewerkers aanbieden. Het volgen van deze cursus is verplicht.
Naderhand ontvangen de pedagogisch medewerkers die deze training hebben gevolgd een certificaat, als bewijs van deelname en dat de training met succes is afgerond. Sport BSO-Flekss herhaalt ook na het volgen van deze training de Meldcode regelmatig in de praktijk samen met de pedagogisch medewerkers.