Welkom bij de Sport-BSO van Breda

Flekss Sport-BSO

Locatieplan Sport-BSO Flekss Heijl

Flekss Sport-BSO

Versie oktober 2026

Inhoudsopgave

INLEIDING **3**

HOOFDSTUK 1. LOCATIE SPORT-BSO FLEKSS – HEIJL **4**

1.1 BESCHRIJVING VAN LOCATIE BINNEN 4
1.2 BESCHRIJVING VAN DE LOCATIE BUITEN 5
1.3 VEILIGHEID EN SCHOONMAAK GROEPSRUIMTE 7
1.4 LOCATIEGEGEVENS 7
1.5 OPENINGSTIJDEN 8
1.6 OMLIGGENDE SCHOLEN DIE SPORT-BSO FLEKSS – HEIJL BEDIENT 8

HOOFDSTUK 2. GROEPSINDELING EN DAG STRUCTUUR **9**

2.1 DE GROEP 9
2.2 BASISGROEPEN 9
2.3 ACHTERWACHT 10
2.4 SAMENVOEGEN VAN LOCATIES 10
2.5 CONTACTPERSONEN 11
2.6 HET INTAKEGESPREK EN WENNEN OP DE BSO 11
2.6.1 Intakegesprek, rondleiding en proefmiddag 11
2.6.2 Wennen op de BSO 11
2.7 MENTORSCHAP, OVERDRACHT EN MEDICIJNENGEBRUIK 12
2.8 DAGRITME REGULIERE BSO 12
2.9 DE ACTIVITEITEN 12

HOOFDSTUK 3. HET PEDAGOGISCH HANDELEN **14**

3.1 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER 14
3.1.1 HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ TAFELMOMENTEN 14
3.1.2 HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ SPELEN EN LEREN 15
3.1.3 HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ HET MAKEN VAN HUISWERK 15
3.1.4 HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ CORRIGEREN EN BELONEN 15
3.2 HET INZETTEN VAN HET STOPLICHT 16
3.3 LEIDINGGEVENDE 16
3.3.1 DE ROL VAN DE LOCATIELEIDER 16
3.3.2 DE ROL VAN DE ASSISTENT LEIDINGGEVENDE 16
3.3.3 DE ROL VAN DE REGIOLEIDER 17
3.4 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER 17
3.5 DE ROL VAN DE GROEPSHULP/VRIJWILLIGER 17
3.6 KIND INSPRAAK 17
3.7 HET PEDAGOGISCH HANDELEN OP BASIS VAN DE VIER PEDAGOGISCHE BASISDOELEN 17

HOOFDSTUK 4. COMMUNICATIE NAAR OUDERS/VERZORGERS **18**

4.1 RUILBELEID 18
4.2 OPZEGGING EN BETALING 18
4.3 CONTACT BIJ HET BRENGEN EN OPHALEN 18
4.4 OUDERCOMMISSIE/ ALTERNATIEVE OUDERRAADPLEGING 18
4.5 VERJAARDAGEN 18
4.6 SOCIAL MEDIA 19
4.7 KLACHTEN REGELEMENT 19
4.8 AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS/VERZORGERS, KIND EN PEDAGOGISCH MEDEWERKER 19
4.9 JAARLIJKS CONTACTMOMENT VOOR EN MET OUDERS/VERZORGERS 19
4.10 WEBSITE EN NIEUWSBRIEF 19

HOOFDSTUK 5. AFSPRAKEN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS **20**

5.1 BRENGEN EN OPHALEN 20
5.2 HUISREGELS OP DE BSO 20
5.3 MELDEN VAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG 21
5.3.1 DE MELDCODE KINDERMISHANDELING 21

INLEIDING

Kinderopvang Flekss biedt BSO (4-12 jaar) maar ook kinderdagverblijf aan (0-4 jaar). Onze BSO-locaties richten zich op sport, vandaar de naam Sport – BSO Flekss.

Omdat iedere locatie zijn eigen specifieke dagritme, omvang, ligging en gebouw heeft, beschikt iedere locatie van Sport-BSO Flekss over een eigen locatieplan. Het locatieplan is geschreven voor de ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers van Sport-BSO Flekss.

In dit locatieplan wordt concreet beschreven hoe het er in de dagelijkse praktijk bij Sport-BSO Flekss Heijl eraan toe gaat. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het pedagogisch beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/

Dit locatieplan is een praktische uitwerking van het pedagogisch beleidsplan. Op deze manier zal u duidelijk worden hoe wij ervoor zorgdragen dat uw kind een fijne, leerzame en sportieve tijd doormaakt bij Sport-BSO Flekss – Heijl.

Samen met de pedagogisch medewerkers, regioleiders, pedagogisch coach en beleidsmedewerkers zorgen wij ervoor dat het locatieplan actueel blijft. Waar nodig wordt het aangepast, zodat het blijft aansluiten bij de dagelijkse praktijk. Het locatieplan is daarom voortdurend in ontwikkeling. Wijzigingen worden tijdens de eerstvolgende locatievergadering met de collega's besproken. Ook ouders/verzorgers worden hierover tijdig geïnformeerd.

Hoofdstuk 1. Locatie Sport-BSO Flekss – Heijl

1.1 Beschrijving van locatie binnen

Begin februari 2023 is Sport-BSO Flekss Heijl gestart aan de Wilhelminalaan 117 te Oosterhout. Deze locatie is gevestigd in het pand van Heijl Sport -en Vrijetijdcentrum Oosterhout. Op onze BSO-locatie Heijl wordt buitenschoolse aangeboden voor kinderen van groep 1 tot en met 8 (4 t/m 12 jaar).

Sport-BSO Flekss huurt van Heijl Sport- en Vrijetijdscentrum een binnenruimte van c.a. 110m2, die beschikt over twee aaneengesloten groepsruimtes. De hele ruimte is zo ingericht dat de kinderen van Sport-BSO Flekss zichzelf kunnen uitdagen, vermaken en ontwikkelen. De kinderen gaan via de ingang van Heijl Sport en vrijetijdscentrum naar binnen, lopen langs de receptie door naar de bar en gaan daar naar links. Daar is onze deur om de BSO-ruimte te betreden. De kinderen komen binnen via groepsruimte B en kunnen via hier groepsruimte A betreden, in groepsruimte A is een blokkenbak en het toilet gevestigd. Hier een overzichtelijke beschrijving van onze BSO-ruimtes:

<u>Groepsruimte A</u>

Keuken

De keuken bevindt zich in groepsruimte A en is alleen bedoeld voor de pedagogisch medewerkers. De kinderen mogen niet in de lades en kastjes van de keuken komen, zij mogen alleen spullen pakken die op het aanrecht staan. Deze keuken heeft een koelkast, kraan en alle benodigdheden met betrekking tot eten en drinken.

Toilet

Achter de keuken zit het toilet dat beschikt over een kleine en grote wc. Op de deur van het toilet zit een bordje bezet of vrij zodat de kinderen kunnen zien of ze gebruik kunnen maken van het toilet. Verder hebben we een grote kast in de wc staan om spullen in op te brengen zoals BSO-hesjes, ook worden de kussen van de lounge set hier opgeslagen. Er bevindt verder een klein hoog geplaatst afgesloten kastje in het toilet met alle schoonmaak spullen voor de pedagogisch medewerkers. Mochten er bij drukke momenten meerdere kinderen tegelijkertijd naar het toilet moeten, dan maken wij met de oudere kinderen gebruik van de toiletten van het Sport -en Vrijetijdscentrum. Dit gebeurt altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker die voor de deur blijft staan, de kinderen gaan dus nooit alleen naar dat toilet.

Blokkenbak

De blokkenbak is een afgesloten ruimte in groepsruimte A. Hiervoor geleden onderlinge regels die zijn afgesproken tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen, om te voorkomen dat er onveilige of vervelende situaties ontstaan. Er zal altijd één pedagogisch medewerkers in de buurt van de blokkenbak staan om hier toezicht over te houden.

Speelhoek

De speelhoek bevindt zich achter in ruimte A en is voorzien van een vloerkleed, tipitent, kussen, speelkeukentje en diverse accessoires om mee te spelen.

Eet en drinkgedeelte

Deze staat midden in de ruimte en wij beschikken over een grote tafel, krukjes en stoelen, zodat de kinderen gezamenlijk aan tafel kunnen eten- en drinken. Dit wordt ook gebruikt voor diverse spel -en knutselactiviteiten.

TV-hoek

De tv-hoek bevindt zich aan je rechterhand als je groepsruimte A binnen komt lopen vanuit groepsruimte B. Deze is zo ingericht dat kinderen kunnen rusten na een lange dag school

en een film kunnen kijken of kunnen gamen. In de tv-hoek staat een grote bank, een tv-meubel met een tv erop en er ligt een PlayStation, Nintendo switch en spellen hiervoor.

Recreatie- hoek
Achter de TV-hoek staan twee grote kasten met in de ene kast verschillende spellen voor de kinderen denk hierbij aan bordspellen, puzzels en speelgoed. In de andere kast liggen alle knutselspullen zoals potloden, papier, stiften, klei, etc. Dit zijn open kasten en de kinderen mogen hier zelf spullen uitpakken.

Groepsruimte B
Deze groepsruimte is volledig ingericht voor kinderen die graag na school bezig zijn en na een lange school dag nog veel energie over hebben.
In deze ruime staat een:

- Air hockey tafel
- Basketbal apparaat
- Magnetisch dartbord
- Eettafel en krukjes
- Vier op een rij
- Legotafel met zes bouwplekken.

Hal
De hal grenst aan groepsruimte A, de hal gebruiken de kinderen alleen om hun tassen en jassen op te hangen. In de hal hebben wij alleen een kapstok tegen de muur hangen met grote plastic bakken eronder.
Verder mogen de kinderen geen gebruiken maken van de hal en worden door de pedagogische medewerker teruggestuurd naar groepsruimte A en B, zodra zij klaar zijn met hun jas en tas ophangen.

1.2 Beschrijving van de locatie buiten

Sport-BSO Flekss Heijl beschikt over een eigen buitenruimte. De buitenruimte is gelegen rechts naast de ingang van Heijl Sport – en Vrijetijdscentrum. De kinderen lopen altijd via groepsruimte B gezamenlijk met de pedagogisch medewerker naar de buitenruimte. Bij de buitenruimte hebben wij de beschikking over een openruimte en overdekte ruimte. In deze ruimtes staan de volgende materialen, apparaten en accessoires:

Openruimte

- Een picknicktafel
- Twee terrastafels
- Afvalcontainer
- Basketbal apparaat

Overdekte ruimte

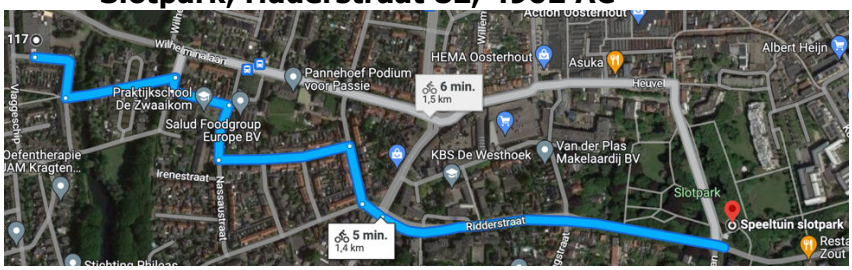
- Lounge set
  Plastic glijbaan
- Plastic wippen
- Container met verschillende sportmateriaal
- Tennispaal
- Kinderauto's
  Stalen schoolplein fietsen
- Pijl en boog borden
- Plantenbakken

Als wij gebruik maken van een openbaar veld in de buurt, dan nemen wij altijd de kortste/veiligste route. De kinderen krijgen een rood hesje aan en lopen twee aan twee. De pedagogisch medewerkers van Flekss lopen altijd voor- en achter de groep. Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan loopt deze pedagogisch medewerker altijd achter de groep om het overzicht te bewaren. Het kan ook dat wij gebruik maken van de stints of onze andere vervoersmiddel om richting een sportveld, bos of speeltuin in de buurt te gaan.

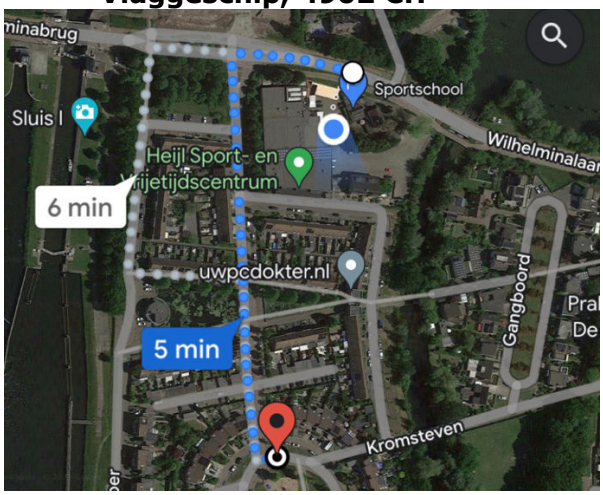
Wij gaan altijd met de gehele groep naar buiten, kinderen van Sport-BSO Flekss mogen nooit zonder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers de BSO verlaten. Voordat wij naar buiten gaan vragen wij de kinderen ook altijd om van tevoren naar het toilet te gaan. Wanneer het toch voorkomt dat een kind naar het toilet moet als wij buiten zijn met de kinderen, dan gaat er één pedagogisch medewerker met het kind mee om een wc te zoeken in de buurt. Dit kan alleen mits de kind-ratio dit toelaat en er genoeg pedagogische medewerkers aanwezig zijn. Wanneer de kind-ratio dit niet toelaat kiest de pedagogische medewerker ervoor om met alle kinderen terug naar locatie te gaan.

Speeltuinen/veldjes in de buurt

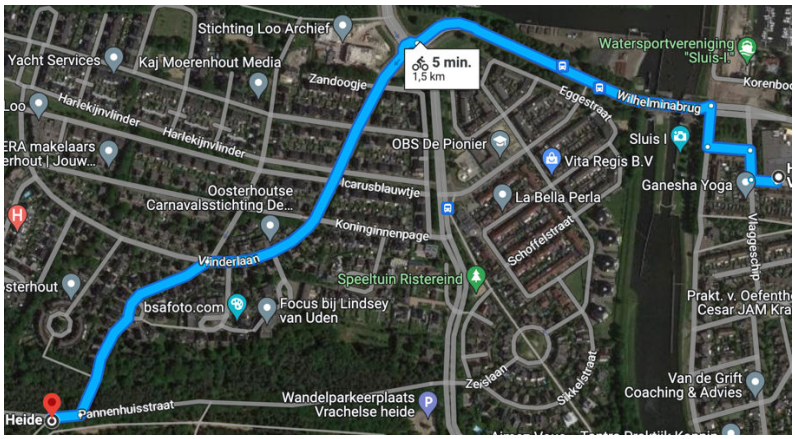
- **Slotpark, ridderstraat 82, 4902 AC**



- **Vlaggeschip, 4902 CH**

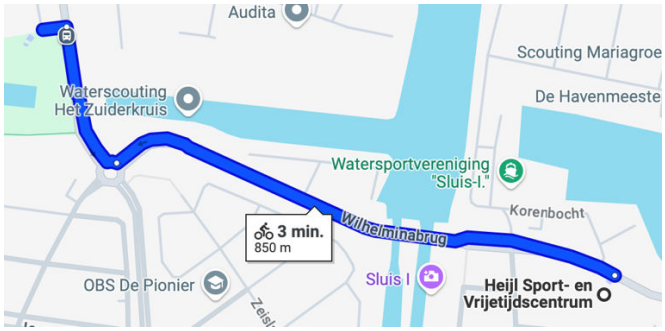


- **Vrachelse Heide**



Gymzaal

Markkant 1



1.3 Veiligheid en schoonmaak groepsruimte

De binnenruimtes zijn altijd veilig, schoon en passend ingericht voor de kinderen. De locatie wordt dagelijks schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers en één in de maand krijgt deze locatie een grote beurt door het schoonmaakteam van Flekss. Als pedagogisch medewerkers constateren dat bepaalde materialen onveilig zijn voor de kinderen, dan geven zij dit aan bij de regioleider. De regioleider zorgt ervoor dat dit bij de onderhoudsmedewerkers terecht komt doormiddel van de app: YouMapp. De onderhoudsmedewerker zorgt er weer voor dat het binnen drie weken wordt gemaakt/ opgelost. Mocht het geval in kwestie een direct gevaar vormen voor de kinderen, dan zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen er niet bij kunnen en/ of mee kunnen spelen.

1.4 Locatiegegevens

Naam locatie	Sport-BSO Flekss - Heijl
Straat + huisnummer	Wilhelminalaan 117
Postcode + plaats	4905 AV
Algemeen telefoonnummer	076-303 4242
Locatie telefoonnummer	06-23593670
Website (locatiepagina)	https://flekss.nl/locaties/heijl/
Instagram	sportbsoflekssheijl
Facebook	Sport-BSO - Heijl
Email + telefoonnummer regioleider:	teun@flekss.nl/ 06-82093435
LRK-nummer	135261260

1.5 Openingstijden

Dagen	Tijden VSO	Tijden NSO
Maandag	7:00 – 8:30	13:45 – 18.30
Dinsdag	7:00 – 8:30	13:45 – 18.30
Woensdag	7:00 – 8:30	07.30 – 18.30
Donderdag	7:00 – 8:30	13:45– 18.30
Vrijdag	7:00 – 8:30	13:45 – 18.30

De VSO op locatie Sport-BSO Flekss – Heijl is op alle doordeweekse dagen geopend van 07:00 tot 08:30 uur. Tijdens vakantie- en/of studiedagen is Sport-BSO Flekss – Heijl geopend van 07:30-18:30 uur en op aanvraag vanaf 7:00.

1.6 Omliggende scholen die Sport-BSO Flekss – Heijl bedient

School	Adres	Telefoonnummer	Eindtijden
OBS Pionier	Zeislaan 3, 4904 VC	0162-437832	14.30 uur

Hoofdstuk 2. Groepsindeling en dag structuur

2.1 De groep

Wij mogen per dag maximaal 31 kinderen opvangen bij Sport-BSO Flekss – Heijl. Kinderen tussen de 4 en 12 jaar bij één van de scholen in kop 1.6, zijn welkom bij Sport-BSO Flekss-Heijl. De binnenruimtes beschikken over minimaal 3.5m2 per kind.

2.2 Basisgroepen

Sport BSO Flekss – Heijl mag 31 kinderen opvangen in twee basisgroepen op basis van de vierkante meters van de binnenruimtes.

Naam	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Beroepskrachten
Groep A	20	4-6 jaar	2
Groep B	11	6-12 jaar	1

Als wij 30 kinderen of minder opvangen op een dag, dan blijven de kinderen in hun eigen groep maar kan ervoor gekozen worden om de groepen hetzelfde programma te laten volgen. De vaste medewerkers van de verschillende groepen begeleiden nog steeds de kinderen van hun eigen groep.

Kinderen worden ingedeeld in groep A of B, en zowel zij als hun ouders/verzorgers worden hier duidelijk over geïnformeerd. In het contract staat aangegeven in welke groep het kind is geplaatst. Bij het plaatsen van een kind in een groep wordt rekening gehouden met bijvoorbeeld ontwikkelingsniveau, leeftijden en individuele behoeften

De groepen A en B maken gebruik van dezelfde groepsruimtes. In het artikel van Ondernemersplein. (2021, August 6), staat namelijk beschreven dat basisgroepen niet hoeven te beschikken over een eigen groepsruimte. De kinderen mogen tijdens activiteiten deze basisgroepen verlaten. Vandaar dat het ook voor kan komen dat de locatie met de gehele groep tegelijk een activiteit doet, zoals buitenspelen.

Wanneer ouders incidentele opvang nodig hebben, kan het voorkomen dat het kind voor die dag in een andere basisgroep wordt opgevangen. Dit wordt uitsluitend gedaan met toestemming van ouders. Ouders/verzorgers ontvangen hierover altijd een bericht via KOVnet. Bij deze wisseling houden we rekening met de behoeften, interesses en ontwikkeling van het kind.

In onderstaande afbeelding is de berekening van het minimaal in te zetten beroepskrachten te zien op een BSO.

Buitenschoolse opvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule (A x 0,1) + (B x 0,083), waarbij:

A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;

B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;

bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en

bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

2.3 Achterwacht

Wanneer er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie, hanteren wij onze achterwachtregeling. In geval van een calamiteit kan de medewerker contact opnemen met verschillende personen, waaronder het serviceteam, de regioleider of de houder. Eén van deze personen zorgt er vervolgens voor dat er binnen 15 minuten een volwassene op de locatie aanwezig is. Dit kan iemand zijn die speciaal hiervoor wordt opgeroepen, of één van de genoemde contactpersonen komt zelf naar de locatie.

Deze personen zijn altijd bereikbaar tussen 07.00 en 18.30 uur
Regioleider: 06-82093435
Locatieleider: 06-45320657
KDV/BSO de Fennaas: 076-3034243 – 06-16122734
Sport- en Vrijetijdscentrum Heijl: 0162 457585

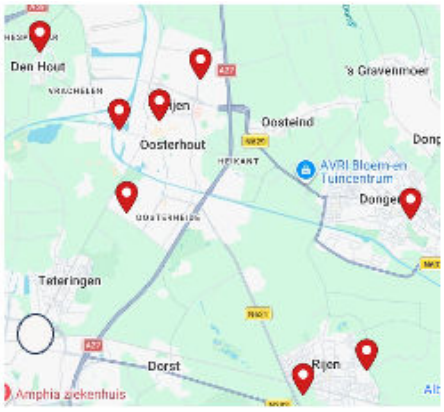
Inpandige achterwacht

Op deze BSO-locatie is een inpandige achterwachtregeling van kracht. De achterwacht wordt verzorgd door Sport- en Vrijetijdscentrum Heijl dat gevestigd is in hetzelfde gebouw. Deze personen zijn tijdens de openingsuren bereikbaar en kunnen, indien nodig, direct ondersteuning bieden op de BSO-locatie.

De inpandige achterwacht wordt ingezet in situaties waarin een pedagogisch medewerker tijdelijk alleen aanwezig is, bijvoorbeeld bij ziekte, calamiteiten, een korte afwezigheid van een collega of aan de randen van de opvangdag. Door de aanwezigheid van de inpandige achterwacht kan snel ondersteuning worden geboden wanneer de veiligheid, het welzijn van de kinderen of de continuïteit van de opvang daarom vraagt.

Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker gedurende korte tijd alleen verantwoordelijk is voor een grotere groep kinderen dan volgens de reguliere beroepskracht-kindratio (BKR) is toegestaan. In dergelijke situaties is de inpandige achterwacht direct beschikbaar en in staat om binnen enkele minuten ondersteuning te bieden. Hierdoor blijft de veiligheid van de kinderen gewaarborgd en kan adequaat worden gehandeld bij incidenten of noodsituaties.

In de afbeelding een overzicht van al onze achterwachten verdeeld over de regio's



2.4 Samenvoegen van locaties

Tijdens vakantie en/of studiedagen kan het voorkomen dat wij locatie Heijl, locatie Menorah en locatie de Fennaas ook samen, dan vangen wij de kinderen van alle locaties op bij onze locatie de Fennaas. Ouders worden vooraf per mail geïnformeerd door ons als er groepen worden samengevoegd.

2.5 Contactpersonen

Hieronder een overzicht met wie medewerkers of ouders contact kunnen opnemen als zij vragen of opmerkingen hebben over de BSO bij Heijl.

Houder	Diego
Regioleider	Teun
Pedagogisch coach	Mandy
Vertrouwenspersoon	Miranda
Oudercommissie	oost-oc@flekss.nl

2.6 Het intakegesprek en wennen op de BSO

2.6.1 Intakegesprek, rondleiding en proefmiddag

Na aanmelding via Flekss.nl worden de ouders/verzorgers telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek door de regioleider. In dit gesprek worden er informatie en gegevens uitgewisseld over het kind. De regioleider of een ervaren pedagogisch medewerker doet vervolgens de intake op locatie en geeft een rondleiding aan de ouders/verzorgers en het kind. Tijdens een rondleiding is de ouder ten alle tijden aanwezig.

Als ouders en/of kinderen toch behoefte hebben aan een proefmiddag is dat eventueel ook mogelijk. De kinderen dienen dan door de ouder zelf gebracht te worden naar de locatie. Daarnaast wordt er van tevoren een contract ondertekend en wordt het kind in onze dagplanning meegenomen. Kinderen die geen contract hebben bij Flekss mogen nooit zonder ouder of verzorger bij de BSO achterblijven.

2.6.2 Wennen op de BSO

Sport-BSO Flekss streeft ernaar om de wen periode zo soepel mogelijk te laten verlopen. De wenperiode is bij ieder kind verschillend. Als het contract van het kind ingaat, kan het kind echt gaan wennen aan alles wat bij een BSO-middag komt kijken. Denk hierbij ook aan het ophalen van het kind uit school. Indien gewenst kan er worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald. Dit is afhankelijk van wat het kind nodig heeft. Het kind telt vanaf dit moment ook mee in de BKR-ratio en zal dus ook bij een specifieke basisgroep horen. In de basisgroep wordt er extra aandacht besteed aan een wen-kind. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor dit proces. De mentor zal het nieuwe kind voorstellen aan de groep, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Indien mogelijk wordt de basisgroep extra betrokken bij het wen proces van het nieuwe kind. Dit kan bijvoorbeeld door een ander kind uit de basisgroep het nieuwe kind een rondleiding te laten geven door groepsruimtes van de BSO.

Het kan ook voorkomen dat kinderen overstappen op een andere basisgroep. Ook hier kunnen wen afspraken voor gemaakt worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als kinderen een leeftijd hebben bereikt om naar een nieuwe basisgroep te gaan, of al eerder toe zijn aan een andere groep. Tijdens de wen-periode doen de kinderen mee met het activiteitenaanbod van de andere basisgroep.
Een wen-kind dat een korte tijd went in een andere basisgroep, kan aangemerkt worden als een activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet, zodat het kind ten allen tijden kan terugkeren. De wen periode is bij ieder kind verschillend. Vaak is het kind al bekend met de ruimte, medewerkers en de andere kinderen omdat wij ook gezamenlijke momenten hebben op een BSO dag. Denk hierbij aan bijvoorbeeld fruit eten en buitenspelen. De inhoud van de gezamenlijke momenten kunnen per locatie verschillen. Door te blijven communiceren met het wen-kind en de ouders/verzorgers. Worden er afspraken gemaakt over wanneer het kind officieel al dan niet overstapt naar een andere basisgroep.

2.7 Mentorschap, overdracht en medicijnengebruik

Bij Sport-BSO Flekss werken wij met het mentorschap. Ieder kind heeft een eigen kindmentor, deze is het eerste aanspreekpunt van de ouders/verzorgers en het kind als er vragen zijn. Wanneer ouders/verzorgers behoefte hebben aan een gesprek met de kindmentor, dan is hier altijd ruimte voor. Hier kan in overleg altijd een afspraak voor worden ingepland. Ouders/verzorgers kunnen in de KOVnet Ouderapp terugvinden wie de kindmentor is van hun kind.
Voor een uitgebreide informatie wat een kindmentor precies inhoudt en doet, verwijzen wij naar ons pedagogisch beleidsplan.

2.8 Dagritme reguliere BSO

Sport-BSO Flekss onderscheidt zich door het feit dat er dagelijks sport- en spelactiviteiten worden aangebonden tussen 16.00 uur en 17:00 uur.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	
14:30	De kinderen worden van school gehaald
15:00	Vrij spelen
15.00-15.30	Fruit eten en drinken (hierna gaan de kinderen gelijk plassen en zich klaar maken voor de activiteit)
15.30 – 17.00	Optie 1: Sport en spel activiteit (op locatie of de markkant gymzaal) Optie 2: knutselactiviteit (op locatie) Optie 3: Sport en spel activiteit (extern zie 1.2) Optie 4: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf
17.00 – 18:30	Vrij spelen, worden de kinderen opgehaald door ouder(s)/verzorger(s)

Woensdag	
12:15	Kinderen worden van school gehaald
12:30	Lunchen
13.00	Vrijspelen
14.30	Kinderen worden van school opgehaald
15.00	Fruit eten en drinken hierna gaan de kinderen gelijk plassen en zich klaar maken voor de activiteit)
15:30 – 17:00	Een uitje, sport en spel activiteit of knutselactiviteit
17.00 – 18:30	Vrij spelen

2.9 De activiteiten

Bij Sport-BSO Flekss – Heijl worden er iedere dag sport- en spelactiviteiten aangeboden door de pedagogisch medewerkers, gekoppeld aan diverse thema's. Er kan gekozen worden uit bijvoorbeeld balsporten, tikspelen, samenwerkingsspellen, gymnastiek, etc. De activiteiten zijn aangepast aan de leeftijd van de doelgroep namelijk 4 tot en met 12 jaar. In de zomerperiode sporten wij zoveel mogelijk buiten en in de winterperiode huren wij een gymzaal of maken wij gebruik van een andere binnenruimte. De regels die hier gelden zijn terug te lezen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Incidenteel organiseren de pedagogisch medewerkers ook wel eens andere activiteiten denk hierbij aan: muzieklessen, koken, knutselactiviteiten, etc.

Alle kinderen worden door onze pedagogische medewerkers gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten. Als een kind geen zin heeft of een blessure heeft waardoor hij

of zij niet mee wil of kan doen aan de activiteit. Bedenkt onze pedagogische medewerker een andere taak of opdracht, om het kind toch bij de activiteit te betrekken.

Tijdens de studiedagen en vakantiedagen wijken wij af van de reguliere dag-planning. Sport-BSO Flekss organiseert dan activiteiten en uitjes aangeboden op basis van leeftijd en interesse van de kinderen. De regioleider is in samenspraak met de afdeling planning verantwoordelijk voor deze activiteiten.

Hoofdstuk 3. Het pedagogisch handelen

Voor een uitgebreide versie over het pedagogisch handelen, verwijzen wij u door naar het pedagogisch beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/.

Dagelijks organiseren onze pedagogisch medewerkers sport- en spelactiviteiten en is er voldoende ruimte voor vrij spel. Wij dragen bij aan het aanleren van een gezonde lifestyle doormiddel van gezonde voeding aan te bieden en door kinderen in beweging te houden.

3.1 De rol van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker zorgt voor structuur en afwisselende sport- en spelactiviteiten, waarin het kind zich kan ontwikkelen op diverse ontwikkelingsgebieden. Wij leggen de nadruk op het stimuleren van de fysieke- en motorische ontwikkeling maar in elk spel zitten ook andere ontwikkelingsgebieden die hierdoor naar voren zullen komen.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat het kind zich op zijn/haar gemak voelt en zich kan ontwikkelen in een ongedwongen sfeer. Door aandacht te hebben voor elk kind, er voor het kind te zijn, een pedagogische band met het kind op te bouwen en een gezellige sfeer te creëren, wordt er een veilig opvoedingsklimaat gecreëerd.

De pedagogisch medewerker speelt in op de behoefte en de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker neemt de tijd voor elk kind, waarin er ruimte is voor praten en uitleggen en begeleidt het kind naar steeds grotere zelfstandigheid.

Gedurende de dag zullen de aanwezige pedagogisch medewerkers interactievaardigheden inzetten om de ontwikkeling van de kinderen op een verantwoorde wijze te begeleiden en te stimuleren. Ook heeft de pedagogisch medewerker een voorbeeldfunctie naar de kinderen toe en is zich hier bewust van. Dit uit zich in verantwoord pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag.

3.1.1 Het pedagogisch handelen bij tafelmomenten

Kinderen eten hun maaltijden bij Sport-BSO Flekss over het algemeen gezamenlijk. Op iedere locatie hebben wij een fruit/groente moment. De kinderen eten zittend, dit kan aan tafel, op de bank of bijvoorbeeld op een kruk. De pedagogisch medewerker zit samen, als dit mogelijk is, met de kinderen. Dit is het ideale moment om samen met de pedagogisch medewerker de schooldag door te nemen. Ook kan de pedagogisch medewerker op dat moment eventueel uitleggen hoe het dagprogramma op de BSO er uit gaat zien.

Voordat wij aan tafel gaan zitten met de kinderen, let de pedagogisch medewerker er zoveel mogelijk op dat de kinderen hun handen wassen i.v.m. de hygiëne. De pedagogisch medewerker besteedt daarnaast aandacht aan eenvoudige tafelmanieren en heeft daarbij een voorbeeldfunctie.

Sport-BSO Flekss verstrekt een standaard aanbod aan voeding. Voor de bereiding en het bewaren van voeding, houdt de pedagogisch medewerker zich aan strikte regels. Verder hebben wij altijd voldoende ranja/water op voorraad en wordt deze zonder beperking verstrekt aan de kinderen. Op een speelse en positieve manier worden kinderen gestimuleerd om te eten en te drinken. Het eten wordt echter niet opgedrongen. Er wordt uiteraard rekening gehouden met de allergieën en diëten van de kinderen. De samenstelling en variatie van de voeding wordt bewaakt en voedingsadviezen van ouders en deskundigen worden gevolgd.

3.1.2 Het pedagogisch handelen bij spelen en leren

De tijd na school en in de schoolvakanties wordt gezien als vrije tijd voor het kind. Bij Sport-BSO Flekss staat ontspanning en plezier voorop en richten wij ons op sociaal culturele- en educatieve activiteiten. Er wordt regelmatig een uitdagend sport- en spelaanbod gecreëerd om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling en aan te sluiten bij hun interesses en behoeften. Dit doen wij bijvoorbeeld door kinderen inspraak te geven in het meedenken/beslissen over de sport- en spelactiviteiten tijdens het vaste sport uur.

In de reguliere schoolweken wordt er dagelijks van 16:00 tot 17:00 een sport- en spel activiteit gegeven door de pedagogisch medewerkers. Kinderen worden gestimuleerd hieraan deel te nemen. Als een kind geen zin heeft of bijvoorbeeld een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil of kan doen, bedenkt onze pedagogisch medewerker een andere taak of opdracht om het kind toch bij de activiteit tijdens te betrekken. Bij een basketbalspel worden zij dan bijvoorbeeld ingezet als scheidsrechter en bij een potje voetbal mogen zij dan bijvoorbeeld op het doel staan als keeper.

Voor en na het vaste sport uur is er ruimte voor vrij spel. Tijdens vrij spel heeft het kind keuzevrijheid in wat hij/zij wil doen binnen de BSO.

Onze pedagogisch medewerkers hebben ervaring in het begeleiden van sport- en spelactiviteiten vanwege dat vele een sportachtergrond hebben. De pedagogisch medewerker past zijn/haar handelen aan, op basis van de leeftijd van het kind, maar ook aan het verloop van het spel.

3.1.3 Het pedagogisch handelen bij het maken van huiswerk

Op onze locatie hebben kinderen de mogelijkheid om huiswerk te maken. Kinderen hebben hier de tijd voor tijdens de uren waarin vrij spelen op het programma staat. Als kinderen hulp nodig hebben bij het maken van hun huiswerk, zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen hierin ondersteunen.

3.1.4 Het pedagogisch handelen bij corrigeren en belonen

Binnen Sport-BSO Flekss zorgen de pedagogisch medewerkers voor structuur- en grenzen op de groep. De pedagogisch medewerkers houden overzicht op de groep en het dagprogramma. Afspraken maken en grenzen stellen is noodzakelijk in situaties dat kinderen zelf over onvoldoende kennis of controle beschikken om hun gedrag naar eigen inzicht te bepalen. Doordat er grenzen- en huisregels zijn, leren kinderen wat ze wel en niet kunnen doen en hoe je op een respectvolle manier met anderen omgaat. De voorwaarde is dat: kinderen elkaar geen pijn doen, niet pesten en er geen onveilige situaties ontstaan. Corrigeren gebeurt door het kind aan te spreken en uit te leggen waarom iets niet mag. De pedagogisch medewerker benadert het kind hierin op een positieve manier. Bij het corrigeren kunnen bepaalde afspraken worden gemaakt met het kind.

Ook kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het kind een korte tijd uit de situatie te halen door het kind apart te laten zitten in de omgeving. Het kind kan hierdoor nadenken over het vertoonde gedrag en tot rust komen. Hierna kan de pedagogisch medewerker met het kind in gesprek gaan. Door met het kind te praten- en uitleg te geven over de situatie, kan het kind tot zichzelf komen en weer aansluiten in de groep.

De pedagogisch medewerker waarschuwt een kind een beperkt aantal keren. Wanneer een kind meerdere malen ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat. Maken wij gebruik van het “Stoplichtsysteem”. Bij 3.2 wordt dit verder toegelicht.

Gewenst gedrag zal op een positieve wijze worden beloond. De pedagogisch medewerker kan dit uiten door het kind te complimenteren of door het gewenste gedrag te

benoemen. Complimenten en erkenning geven kinderen bevestiging en hierdoor weet het kind dat het goed handelt

3.2 Het inzetten van het stoplicht

Wij zetten het stoplicht in, als een kind meerdere malen op een dag ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat. De pedagogisch medewerker kan hier dan de keuze maken, om het kind op de kleur oranje of rood van het stoplicht te zetten. De pedagogisch medewerkers hanteren hiervoor het protocol: ''handelen volgens het stoplichtsysteem''.

Een kind begint elke dag opnieuw op de kleur groen. Als hij of zij gedurende de dag op oranje of rood komt, kan deze weer terugkomen op de kleur groen van het stoplicht als er een positieve vooruitgang te zien is in het gedrag van het kind op diezelfde dag.

Als een kind op de kleur oranje van het stoplicht staat, is het gedrag niet gewenst en is er ruimte voor verbetering. Dit wordt aan het einde van de dag met de ouders/verzorgers van het kind besproken. Als een kind op de kleur rood van het stoplicht staat, gaat Sport-BSO Flekss met de ouders/verzorgers van het kind in gesprek en worden er specifieke afspraken gemaakt, om dit gedrag te voorkomen.

Mocht het kind binnen een bepaalde periode structureel op de kleur rood komen en er al verschillende dingen zijn geprobeerd om het gedrag te verbeteren, gaat het waarschuwingssysteem in werking. Hiervoor hanteert Sport-BSO Flekss het protocol: ''waarschuwingssysteem structureel ongewenst gedrag op de BSO''.
Mocht het kind zich na drie officiële waarschuwingen niet aan de specifieke afspraken houden, kan Sport-BSO Flekss ervoor kiezen om het contract van het kind per direct te ontbinden.

Wij zetten het stoplicht in, om de kinderen bewust te maken van hun gedrag. Wij bespreken het gedrag dan met de kinderen op een positieve manier. Hiermee maken wij duidelijk, dat er grenzen zijn in het vertonen van ongewenst en grensoverschrijdend/agressief gedrag op de groep.

3.3 Leidinggevende

3.3.1 De rol van de locatieleider

Naast de pedagogisch medewerkers op de groep is er op de grote locaties een locatieleider aangewezen. Deze stuurt de pedagogisch medewerkers aan om het werken op de groep efficiënter te laten verlopen. De locatieleider is dagelijks op de locatie aanwezig en draait zelf mee op de groep. Dit zorgt ervoor dat de locatieleider het eerste aanspreekpunt is voor ouders en collega's. De locatieleider houdt verder contact met de assistent leidinggevende en de regioleider.

Wanneer een pedagogisch medewerker nieuw is binnen een locatie, zorgt de locatieleider ervoor dat deze pedagogisch medewerker: goed wordt ingewerkt, op de hoogte is van de werkzaamheden en taken binnen de locatie, op de hoogte is van de regels & afspraken en belangrijke veiligheid- en gezondheid voorzorgmaatregelingen. Daarnaast ondersteunt dit locatieplan de nieuwe pedagogisch medewerker in zijn/haar werkzaamheden.

3.3.2 De rol van de assistent leidinggevende

Een assistent regioleider is betrokken bij alle locaties uit een bepaalde regio. Deze persoon is niet eindverantwoordelijk maar assisteert de regioleider bij belangrijke taken. Denk hierbij aan het maken van planningen, organiseren van sport en spelmiddagen en het tevreden houden van de klanten en personeel.

3.3.3 De rol van de regioleider

Naast de pedagogische medewerkers van een locatie, heeft iedere locatie ook een regioleider. De regioleider is eindverantwoordelijk voor alle locaties die binnen zijn of haar regio vallen. In het geval van locatie Sport-BSO Flekss – Heijl is de regioleider van regio Oost verantwoordelijk voor alle zaken die op de BSO gebeuren. Alle pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers of andere betrokken partijen van Sport-BSO Flekss – Heijl kunnen met al hun vragen, problemen of opmerkingen bij de regioleider terecht. Een regioleider heeft veel contact met pedagogisch medewerkers, locatieleiders, de assistent leidinggevende en is daarnaast van alle zaken op de hoogte.

3.4 De rol van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Sport-BSO Flekss blijft werken aan de kwaliteit. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft hierin een belangrijke rol/taak. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach kenmerkt zich door het: ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie, en doormiddel van coaching verbetert zij de kwaliteit van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers.

3.5 De rol van de groepshulp/vrijwilliger

Op locatie Sport-BSO Flekss – geen groepshulp/vrijwilliger werkzaam. De groepshulp/vrijwilliger ondersteunt de pedagogisch medewerkers door het uitvoeren van algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden. Taken die de groepshulp/vrijwilliger uitvoert zijn: het voorbereiden van eten/drinken, het eventueel brengen- en ophalen van kinderen, licht huishoudelijke werkzaamheden en toezicht houden tijdens de activiteiten.

3.6 Kind inspraak

Kinderparticipatie betekent kinderen een stem geven in zaken die hen direct aangaan. Het draait om samen denken, samen beslissen, samen meedoen en samen verantwoordelijk zijn. Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen.
In de reguliere schoolweken mogen kinderen meedenken en meebeslissen over welke sport- en spelactiviteiten er binnen Sport-BSO Flekss worden aangeboden. Hierdoor kunnen wij aansluiten bij de interesses en behoeften van de kinderen en hier aanbod voor creëren. Verder hebben kinderen inspraak als het gaat om de aanschaf van bepaalde (spel)materialen.

3.7 Het pedagogisch handelen op basis van de vier pedagogische basisdoelen

Een kinderopvang moet verantwoorde kinderopvang bieden. Dit betekent dat Sport-BSO Flekss handelt volgens de vier pedagogische basisdoelen. Deze kwaliteitseisen zijn opgenomen in de Wet kinderopvang:

1. Emotionele veiligheid voor het kind aanbieden.

Onze pedagogisch medewerkers tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

2. Persoonlijke kwaliteiten bevorderen.

Onze pedagogisch medewerkers dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

3. Sociale kwaliteiten bevorderen.

Sport- BSO Flekss begeleidt kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met andere kunnen opbouwen.

4. Normen en waarden overbrengen.

Sport-BSO Flekss stimuleert kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.

Hoofdstuk 4. Communicatie naar ouders/verzorgers

4.1 Ruilbeleid

Ouders kunnen vijf dagen van tevoren een extra opvang dag aanvragen. Dit doen zij via de ouderapp KOVnet. Het serviceteam en de planner van Flekss controleert dagelijks de extra aanvragen en kijkt of het mogelijk is om het verzoek te accepteren. Ouders kunnen tot 24u voor aanvang van de opvang, de dag annuleren. Deze misgelopen uren kunnen zij terugkrijgen in het 'urenpotje'. Vanuit het 'urenpotje' kunnen zij dan weer nieuwe opvangmomenten aanvragen.

4.2 Opzegging en betaling

Indien de ouder/verzorger geen gebruik meer wenst de maken van de opvang-diensten van Flekss, dan kan de ouder/verzorger een e-mail sturen naar info@flekss.nl om het contract te beëindigen. Als de ouders/verzorgers vóór de 15e van de maand opzegt, dan stopt het contract aan het einde van diezelfde maand. Indien de ouder op de 15e of later in de maand opzegt, dan stopt het contract de daaropvolgende maand.

4.3 Contact bij het brengen en ophalen

Elke dag op het moment dat een kind wordt opgehaald, vindt er een overdracht plaats tussen de ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker. In de overdracht wordt verteld aan de ouders/verzorgers over hoe de dag van het kind is verlopen. Bij een krappe tijdsplanning van ouders/verzorgers is het prettig wanneer zij de pedagogisch medewerker vooraf hiervan op de hoogte stellen. De pedagogisch medewerker kan het kind dan voorbereiden op de ophaaltijd. Gedurende de BSO dag is de pedagogisch medewerker rechtstreeks te bereiken op de locatietelefoon. Verder kan indien gewenst op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouders/verzorgers een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek.

4.4 Oudercommissie/ alternatieve ouderraadpleging

De oudercommissie van Heijl komt minimaal twee keer per jaar samen om gevraagd en ongevraagd advies te geven met betrekking tot onze BSO-locatie in Heijl.
Ouders/ verzorgers kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie door te mailen naar de regioleider, te bereiken via teun@flekss.nl. Op https://flekss.nl/oudercommissie/ lees je meer informatie over de oudercommissie.

De vergaderingen worden gehouden met alle locaties van regio Oost. Elke locatie heeft haar eigen oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging. Ook ondertekend elke locatie haar eigen regelement.
Via https://flekss.nl/oudercommissie/ is meer informatie te vinden over de oudercommissie/alternatieve ouderraadpleging.

Naam	BSO-locatie
Sabine Docter	Heijl

4.5 Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn geweest, hebben zij de mogelijkheid om een traktatie mee te nemen naar de BSO. De pedagogisch medewerker bepaald wanneer de traktatie genuttigd mag worden. Indien gewenst, communiceren wij met ouders hoeveel kinderen er op die dag aanwezig zijn. Sport-BSO Flekss adviseert altijd om een gezonde traktatie mee te nemen.

4.6 Social media

Iedere dag proberen wij leuke foto's te plaatsen op de socials van Flekss. Wij delen deze foto's op bijvoorbeeld Facebook en Instagram. Dit kunnen foto's zijn van kinderen, maar ook van activiteiten die deze dag gepland staan. Wij hebben een social mediateam die dagelijks controleert wie wel en niet op social media mag, de foto's sorteert en uiteindelijk plaatst op de socials van Flekss. De kinderen die niet op social media mogen, worden afgeschermd met bijvoorbeeld een smiley. In onze app KOVnet kunnen ouders toestemming geven of hun kind op social media geplaatst mag worden.

4.7 Klachten regelement

Op https://flekss.nl/klachten/ staat een uitgebreid klachten regelement beschreven. Ouders hebben ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de oudercommissie van regio Oost

4.8 Afspraken tussen ouders/verzorgers, kind en pedagogisch medewerker

Met alle betrokkenen kunnen individuele afspraken gemaakt worden over de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van het kind. Zo wordt bijvoorbeeld vastgelegd of een kind: zelfstandig naar huis, school of naar de BSO mag lopen of fietsen. Hierover worden altijd afspraken gemaakt die op individuele basis gelden. Dit zijn afspraken die voor alle partijen duidelijk en haalbaar moeten zijn en dient schriftelijk te worden vastgelegd. Ouders kunnen hiervoor via de KOVnet ouderapp toestemming geven en zo is onze pedagogisch medewerker hiervan ook op de hoogte.
Als kinderen worden opgehaald door andere personen dan de ouders/verzorgers, dient er hiervoor schriftelijk toestemming te zijn gegeven bij de pedagogisch medewerkers, die deze dag werkzaam zijn op de groep. Als wij geen toestemming hebben gekregen vanuit de ouders/verzorgers, laten wij het kind nooit de BSO verlaten.

4.9 Jaarlijks contactmoment voor en met ouders/verzorgers

Indien de ouders/verzorgers behoefte heeft aan een extra contactmoment of bijvoorbeeld een gesprek, dan is dit altijd mogelijk. De kindmentor van het kind zal dit gesprek dan voeren en zal een gesprek inplannen tussen 18.00 en 18.30 uur. Indien dit tijdsbestek niet haalbaar is voor de ouders/verzorgers, kan in overeenstemming met de kindmentor het gesprek eventueel op een ander tijdstip ingepland worden, mits het op de groep mogelijk is qua kind-ratio en planning.

4.10 Website en nieuwsbrief

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over het gevoerde beleid via de website en nieuwsbrieven. Deze worden elektronisch aangeleverd. Op de website kunnen ouders/verzorgers de meest recente informatie zelf terugvinden.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen binnen- en buiten Sport-BSO Flekss, snel en gemakkelijk terecht kan voor al hun vragen, opmerkingen en klachten. Speciaal hiervoor hebben wij een serviceteam opgericht die dagelijks van 07:00 tot 18:30 bereikbaar is om voor iedereen klaar te staan. Dit team is te bereiken op de volgende manieren:

Telefoon: 076-303 4242
Mail: info@flekss.nl

Hoofdstuk 5. Afspraken pedagogisch medewerkers

5.1 Brengen en ophalen

Kinderen worden door pedagogisch medewerkers of chauffeurs van Flekss gebracht- en opgehaald van en naar de school. Deze medewerkers volgen hun persoonlijke rijplanning in de KOVnet app.

De afspraken met betrekking tot het halen en brengen van de kinderen zijn:

- Kinderen krijgen tijdens het halen en brengen altijd een rood Sport-BSO Flekss hesje aan.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs brengen of halen de kinderen altijd naar de afgesproken plek.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs gebruiken altijd het aangewezen vervoersmiddel, zoals dat in hun rijplanning beschreven staat. Zij zijn zelf verantwoordelijk dat het vervoersmiddel beschikbaar is en gebruikt kan worden.
- Voor de medewerkers vertrekken, vind er altijd een telronde plaats om er zeker van te zijn dat de groep compleet is

Sport-BSO Flekss werkt met vaste routes en vervoersmiddelen om het brengen- en ophalen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Mochten er veranderingen zijn in de rijplanning wordt dit voor 12:00 gecommuniceerd door de planner of servicemedewerker van Sport-BSO Flekss.

5.2 Huisregels op de BSO

5.3 Melden van grensoverschrijdend gedrag

Mocht een collega het vermoeden hebben dat een andere collega grensoverschrijdend gedrag vertoont, dan meldt de collega dit bij onze interne vertrouwenspersoon Miranda, zij neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en volgt de verdere stappen van de Meldcode. Miranda is zelf een ervaren pedagogisch medewerker met veel ervaring en is werkzaam op verschillende locaties. Hierdoor ziet Miranda veel collega's en is ze makkelijk aanspreekbaar voor collega's. Daarnaast is Miranda ook de studiecoach/stagebegeleidster van Sport-BSO Flekss, dit maakt Miranda ook het eerste aanspreekpunt voor stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding.
Onze interne vertrouwenspersoon is te bereiken via vertrouwenspersoon@flekss.nl.

5.3.1 De Meldcode Kindermishandeling

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om te werken met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en vanaf 1 januari 2019 ook met het bijbehorende afwegingskader. In ons protocol meldcode kinderopvang Flekss is te lezen hoe wij handelen. Deze is terug te vinden op de website van kinderopvang Flekss.

Naast de meldcode geldt ook de meld-, overleg-, en aangifteplicht (MOA). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling tijdens de opvang en geldt in de volgende situaties:

Situatie 1
Een medewerker vermoedt seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door een collega

- De medewerker meldt dit meteen bij de houder, regioleider of vertrouwenspersoon van Flekss. Onze interne vertrouwenspersoon is te bereiken via vertrouwenspersoon@flekss.nl.
- Direct na de melding zal er contact opgenomen worden met de externe vertrouwensinspecteur van Flekss
- Samen met de vertrouwensinspecteur wordt overlegd of aangifte bij de politie nodig is. Zo ja, dan wordt direct aangifte gedaan. De politie onderzoekt of er sprake is van een misdrijf.

Situatie 2
Een medewerker vermoedt seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door de houder.

- De medewerker neemt onverwijld contact op met de vertrouwensinspecteur kinderopvang van de Inspectie van het Onderwijs.
- De vertrouwensinspecteur adviseert over de te nemen stappen.
- Wanneer sprake lijkt van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf, moet aangifte worden gedaan bij de politie.
- De politie beoordeelt de melding en onderzoekt zo nodig of sprake is van een strafbaar feit.

Wij nemen de Meldcode uiterst serieus, daarom verplichten wij al onze pedagogisch medewerkers van Sport- BSO Flekss, een training over de Meldcode Kindermishandeling te volgen. Deze training wordt gegeven vanuit de organisatie Trainingsbureau Punt, Sport BSO Flekss zal deze training aan alle pedagogisch medewerkers aanbieden. Het volgen van deze cursus is verplicht.
Naderhand ontvangen de pedagogisch medewerkers die deze training hebben gevolgd een certificaat, als bewijs van deelname en dat de training met succes is afgerond. Sport BSO-Flekss herhaalt ook na het volgen van deze training de Meldcode regelmatig in de praktijk samen met de pedagogisch medewerkers.