Locatieplan Sport-BSO Flekss Focus







Versie november 2026

Inhoudsopgave

INLEIDING **3**

HOOFDSTUK 1. LOCATIE SPORT-BSO FLEKSS – FOCUS **4**

1.1 BESCHRIJVING VAN LOCATIE BINNEN 4
1.2 BESCHRIJVING VAN DE LOCATIE BUITEN 4
1.3 VEILIGHEID EN SCHOONMAAK GROEPSRUIMTE 6
1.4 LOCATIEGEGEVENS 6
1.5 OPENINGSTIJDEN 6
1.6 OMLIGGENDE SCHOLEN DIE SPORT-BSO FLEKSS – FOCUS BEDIENT 6

HOOFDSTUK 2. GROEPSINDELING EN DAG STRUCTUUR **7**

2.1 DE GROEP 7
2.2 BASISGROEPEN 7
2.3 ACHTERWACHT 7
2.4 LOCATIE OVERSTIJGENDE OPVANG 7
2.5 CONTACTPERSONEN 8
2.6 HET INTAKEGESPREK EN WENNEN OP DE BSO 8
2.7 MENTORSCHAP 9
2.8 DAGRITME REGULIERE BSO 9
2.9 DE ACTIVITEITEN 10

HOOFDSTUK 3. HET PEDAGOGISCH HANDELEN **11**

3.1 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER 11
3.2 HET INZETTEN VAN HET STOPLICHT 13
3.3 LEIDINGGEVENDE 13
3.4 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER 14
3.5 DE ROL VAN DE GROEPSHULP/VRIJWILLIGER/STAGIAIRE 14
3.6 KIND INSPRAAK 14
3.7 HET PEDAGOGISCH HANDELEN OP BASIS VAN DE VIER PEDAGOGISCHE BASISDOELEN 14

HOOFDSTUK 4. COMMUNICATIE NAAR OUDERS **16**

4.1 RUILBELEID 16
4.2 OPZEGGING EN BETALING 16
4.3 CONTACT BIJ HET BRENGEN EN OPHALEN 16
4.4 OUDERCOMMISSIE 16
4.5 VERJAARDAGEN 17
4.6 SOCIAL MEDIA 17
4.7 KLACHTEN REGELEMENT 17
4.8 AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS, KIND EN PEDAGOGISCH MEDEWERKER 17
4.9 JAARLIJKS CONTACTMOMENT VOOR EN MET OUDERS 18
4.10 WEBSITE EN NIEUWSBRIEF 18

HOOFDSTUK 5. AFSPRAKEN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS **19**

5.1 BRENGEN EN OPHALEN 19
5.2 HUISREGELS OP DE BSO 19
5.3 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG 20

INLEIDING

Kinderopvang Flekss biedt BSO (4-12 jaar) maar ook kinderdagverblijf aan (0-4 jaar). Onze BSO locaties richten zich op sport, vandaar de naam Sport – BSO Flekss.

Omdat iedere locatie zijn eigen specifieke dagritme, omvang, ligging en gebouw heeft, beschikt iedere locatie van kinderopvang Flekss over een eigen locatieplan. Het locatieplan is geschreven voor de ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers.

In dit locatieplan wordt concreet beschreven hoe het er in de dagelijkse praktijk bij Sport-BSO Flekss – Focus aan toe gaat. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het Pedagogisch Beleidsplan. Deze is ook terug te vinden op onze website: https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/

Dit locatieplan is een praktische uitwerking van het pedagogisch beleidsplan. Op deze manier zal u duidelijk worden hoe wij ervoor zorgdragen dat uw kind een fijne, leerzame en sportieve tijd doormaakt bij Sport-BSO Flekss – Focus.

Samen met de pedagogisch medewerkers, regio-leiders en pedagogisch coach/beleidsmedewerker zorgen wij gezamenlijk dat het locatieplan, waar nodig, aangepast wordt. Het locatieplan is altijd in ontwikkeling.

Hoofdstuk 1. Locatie Sport-BSO Flekss – Focus

1.1 Beschrijving van locatie binnen

De locatie Sport-BSO Flekss – Focus is gevestigd in de sportkantine van korfbalvereniging Focus aan Olympiade 41 te Etten-Leur. We beschikken over één groepsruimte.

Groepsruimte A: 101 m2

De verschillende ruimtes worden hieronder beschreven.

Ingang en hal

De voordeur van het gebouw bevindt zich aan de voorkant. Als je binnenkomst kom je uit in de hal. In de hal zijn de ingangen van de toiletten te vinden en de ingang naar de groepsruimte. De kinderen hebben de gelegenheid om hun spullen netjes op te hangen aan de kapstok.

Groepsruimte

Als je de hal uitkomt, kom je uit in onze groepsruimte. In deze groepsruimte wordt er aan tafel gegeten, gedronken, gekleurd, geknutseld e.d. Ook hebben de kinderen in deze groepsruimte de mogelijkheid om te air hockeyen en te basketballen. Alle andere spullen waar de kinderen mee kunnen spelen staan zichtbaar in de ruimte of liggen in de grijze kast. De kinderen vragen aan de pedagogisch medewerkers of zij deze spullen uit de kast kunnen pakken.

Bar/Keuken

In de groepsruimte is een bar te vinden. De kinderen mogen niet achter de bar komen. Om ervoor te zorgen dat dit niet gebeurt, is er een hekje geplaatst. De kinderen zijn op de hoogte van deze regel.
De keuken is te betreden via een ingang achter de bar. In de keuken is de koelkast, kraan en alle benodigdheden wat betreft eten en drinken te vinden. Wij beschikken in deze keuken over een eigen koelkast.

Toiletten

Bij Sport-BSO Flekss – Focus beschikken we over een jongens toilet, met drie urinoirs en een toilet en een meisjestoilet met twee toiletten. De toiletten zijn te betreden via de hal. Iedereen mag hier komen en gebruik van maken, dus ook de pedagogisch medewerkers.

Kleedkamers

Bij Sport-BSO Flekss – Focus hebben de kinderen de mogelijkheid om zich om te kleden voor een sportactiviteit. De kleedkamers waar wij gebruik van mogen maken zitten links van de hoofdingang. De kinderen mogen alleen met toestemming in deze ruimtes komen. We beschikken zowel over een jongenskleedkamer als een meisjeskleedkamer. De jongens kleden zich om in kleedkamer 1 en de meisjes in kleedkamer 2.

1.2 Beschrijving van de locatie buiten

Sport-BSO Flekss – Focus heeft de beschikking over een eigen buitenterrein. Het buitenterrein bestaat uit drie grote kunstgrasvelden, een terras, stukken gras en een parkeerplaats. Sport-BSO Flekss – Focus mag voor activiteiten gebruik maken van het meest rechtse kunstgrasveld, het terras en stukken gras.
De groepsruimte heeft grote ramen, een nooddeur die open kan en het buitenterrein is afgezet met een hek. De kinderen kunnen dus veilig en zelfstandig buiten spelen.

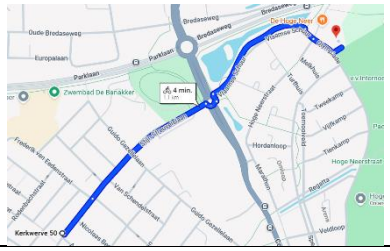
We maken met de BSO ook gebruik van openbare speeltuinen en grasvelden in de buurt. Hiervoor nemen wij altijd de kortste/veiligste route. De kinderen krijgen een rood hesje aan en lopen twee aan twee. De pedagogisch medewerkers van Flekss lopen altijd voor en achter de groep. Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan loopt deze

pedagogisch medewerker altijd achter de groep om het overzicht te bewaren. Voor dat de medewerker vertrekt, telt deze altijd of hij of zij compleet is.

De kinderen van Sport-BSO Flekss mogen nooit zonder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers de BSO verlaten. Voordat wij naar buiten gaan vragen wij de kinderen ook altijd om naar het toilet te gaan. Wanneer het toch voorkomt dat een kind naar het toilet moet als wij buiten zijn, dan gaat er één pedagogisch medewerker met het kind mee terug naar locatie. Dit kan alleen mits de kind ratio dit toelaat en er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als dit niet mogelijk is dan kiest de pedagogisch medewerker(s) ervoor om met alle kinderen terug naar locatie te gaan.

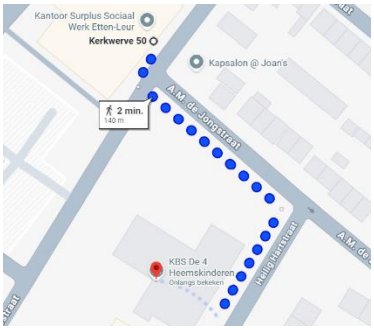
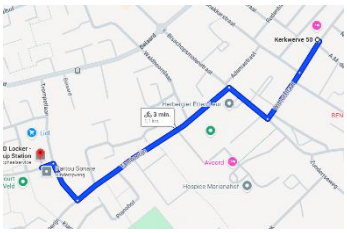
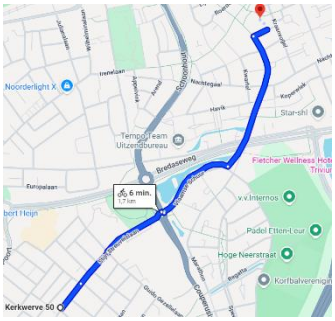
Speeltuinen en grasvelden in de buurt

Sport-BSO Flekss – Focus maakt ook gebruik van speeltuinen en grasvelden in de buurt. Hier gaan we met de stint of lopend naar toe. Hieronder een overzicht van welke speeltuinen/grasvelden we gebruiken en de route die we nemen om hier te komen.

Speeltuin de Hoge Neer
Hoge Neerstraat 1, 4873 DA Etten-Leur


Gymzalen

In de winterperiode gaan we met de locatie Sport-BSO Flekss – Focus op maandag, dinsdag en donderdag naar een gymzaal in de buurt. Hier gaan wij met de stint of lopend naar toe. Hieronder de gymzalen die we gebruiken en de route die we nemen om hier te komen.

Gymzaal de Vierheemskinderen	Gymzaal De Gong	Gymzaal de Vleer
Heilig Hartstraat 4, 4873 CE Etten-Leur	Hobodreef 10, 4876 XB Etten-Leur	Kraanvogel 22, 4872 SB Etten-Leur
		

Parkeerplaatsen

Als je het terrein van korfbalvereniging Focus op komt, kom je op een parkeerplaats uit. Hier hebben alle betrokkenen van de vereniging en van Sport-BSO Flekss - Focus de mogelijkheid om hun auto te parkeren. Als je via de parkeerplaats richting de sportkantine loopt, zijn er ook fietsenrekken te vinden. Gedurende de dag zal de stint zo dicht mogelijk bij de groepsruimte geparkeerd worden, zodat de kinderen niet onnodig op de parkeerplaats hoeven te lopen. Aan het einde van de dag wordt de stint in de groene opslagcontainer gezet achter de sportkantine.

1.3 Veiligheid en schoonmaak groepsruimte

De binnenruimtes zijn altijd veilig, schoon en passend ingericht voor de kinderen. De locatie wordt dagelijks schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers en een keer in de maand krijgt deze locatie een grote beurt door het schoonmaakteam van Flekss. Als pedagogisch medewerkers constateren dat bepaalde materialen onveilig zijn voor de kinderen, dan geven zij dit aan bij de regiomanager. De regiomanager zorgt ervoor dat dit bij de onderhoudsmedewerkers terecht komt doormiddel van de app: YouMapp. De onderhoudsmedewerker zorgt er weer voor dat het binnen drie weken wordt gemaakt/ opgelost. Mocht het geval in kwestie een direct gevaar vormen voor de kinderen, dan zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen er niet bij kunnen en/ of mee kunnen spelen

1.4 Locatiegegevens

Naam locatie	**Sport-BSO Flekss – Focus**
Straat + huisnummer	Olympiade 41
Postcode + plaats	4873 DA Etten-Leur
Algemeen telefoonnummer	076 303 4242
Locatie telefoonnummer	06-23973780
Website (locatiepagina)	https://flekss.nl/focus-2/
Instagram	@Sportbsoflekss.focus
Facebook	Sport-BSO Flekss - Focus
E-mail + telefoon regio-leider:	bowien@flekss.nl 06-42548044
LRK-nummer	315269789

1.5 Openingstijden

Dagen	**Tijden NSO**
Maandag	14:00 – 18:30
Dinsdag	14:00 – 18:30
Donderdag	14:00 – 18:30

Sport-BSO Flekss – Focus biedt ook VSO aan. Deze kinderen worden dan opgevangen op locatie Sport-BSO Flekss – Kerkwerve. De VSO is op alle doordeweekse dagen geopend van 07:00 tot 08:30 uur. Tijdens vakantie- en/of studiedagen worden de kinderen opgevangen bij een andere locatie. Hierover staat meer beschreven in hoofdstuk 2.4.

1.6 Omliggende scholen die Sport-BSO Flekss – Focus bedient

School	**Adres**	**Tel.**	**Eindtijden**
De Klankhof	Hobodreef 3, 4876 XB Etten-Leur	076 503 4880	Ma, di, do en vr: 15:15 Woe: 12:30
De Vier Heemskinderen	Heilig Hartstraat 4, 4873 CE Etten-Leur	076 501 2570	Ma, di , do en vr: 15:15 Woe: 12:30
SBO Het Kompas	Hobodreef 3, 4876 XB Etten-Leur	076 503 4518	Alle dagen: 14:00
KBS ’T Carillon	Hobodreef 3, 4876 XB Etten-Leur	076 501 6994	Alle dagen: 14:00
D’n overkant	Edward Poppelaan 18, 4874 NA Etten-Leur	076 501 2389	Ma, di, do en vr: 15:00 Woe: 12:15
IKC de Vincent	Lambertusstraat 5, 4872 XA Etten-Leur	076 501 2905	Ma, di, do en vr: 15:15 Woe: 12:30

Hoofdstuk 2. Groepsindeling en dag structuur

2.1 De groep

Wij mogen per dag maximaal 22 kinderen opvangen bij Sport-BSO Flekss – Focus. De binnenruimtes beschikken over minimaal 3.5m2 per kind. Kinderen tussen de 7 en 12 jaar afkomstig van één van de scholen beschreven bij artikel 1.6 zijn welkom op deze locatie.

2.2 Basisgroepen

Wij mogen 22 kinderen opvangen in een basisgroep op locatie Sport-BSO Flekss – Focus op basis van de vierkante meters van de binnenruimtes.

Naam	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Beroepskrachten
Groep A	22	7-12 jaar	2

Op de locatie Sport-BSO Flekss – Focus zijn er nooit meer dan 22 kinderen aanwezig. De maximale groepsgrootte van een basisgroep is 30, waardoor alle kinderen in groep A geplaatst kunnen worden.

In onderstaande afbeelding is de berekening van het minimaal in te zetten beroepskrachten te zien op een BSO.

Buitenschoolse opvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule (A x 0,1) + (B x 0,083), waarbij:

A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;

B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;

bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en

bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

2.3 Achterwacht

2.3.1 Achterwacht

Bij aanwezigheid van één pedagogisch medewerker geldt de achterwachtregeling. In geval van een calamiteit is er een volwassene beschikbaar die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zal zijn. Deze nummers staan in de locatietelefoon.

Tussen 14:00 en 18:30 uur:
Ragas en Sip Fysiotherapie: 076-5145418

2.3.2 Inpandige achterwacht

Tijdens het maken van het rooster en de vervoersplanning wordt er ten alle tijden rekening gehouden met dat er nooit een medewerker alleen op de groep achterblijft met meer kinderen dan dat volgens de BKR is toegestaan.

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de 3-uursregeling in verband met pauze, blijft de betreffende beroepskracht altijd binnen het pand aanwezig en fungeert als inpandige achterwacht. Deze werkwijze is uitsluitend van toepassing wanneer er op dat moment twee medewerkers nodig zijn op basis van de beroepskracht-kind ratio en er tijdelijk één medewerker op de groep achterblijft.

2.4 Locatie overstijgende opvang

Locatie-overstijgend opvangen is dat kinderen op andere geregistreerde voorzieningen voor buitenschoolse opvang van dezelfde houder worden opgevangen dan waar zij normaal gesproken worden opgevangen.

Sport-BSO Flekss – Focus voegt in de schoolweken tijdens de VSO, op de woensdagen en vrijdagen en tijdens studiedagen samen met Sport-BSO Flekss – Kerkwerve. Alle kinderen worden dan opgevangen op locatie Sport-BSO Flekss – Kerkwerve.
In vakanties voegen wij samen met Sport-BSO Flekss – Kerkwerve en Sport-BSO Flekss – De Nowies. Alle kinderen worden dan opgevangen op locatie Sport-BSO Flekss – De Nowies.

Wij voegen samen tot het maximale aantal kinderen die wij bij Sport-BSO Flekss – Kerkwerve of Sport-BSO Flekss – De Nowies op mogen vangen. Als er meer kinderen op de planning staan dan toegestaan, dan zal elke locatie op eigen locatie blijven.

Wij kiezen ervoor om samen te voegen vanuit een pedagogische overweging. Op de woensdagen, vrijdagen en studie- en vakantiedagen is het gemiddeld twee keer zo rustig op de locaties dan op de andere dagen in de reguliere schoolweken. Door samen te voegen kunnen wij ons activiteitenaanbod blijven aanbieden zoals de kinderen dat van ons gewend zijn. Bij een samenvoeging gaan de pedagogisch medewerkers van de samengevoegde locatie mee naar de nieuwe locatie. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen altijd vaste gezichten zien op de groep.

Ouders worden via verschillende kanalen geïnformeerd over de samenvoeging. Zij ontvangen een nieuwsbrief en kunnen de informatie ook terugvinden op onze website of in onze plannen. De nieuwsbrief wordt in de week voorafgaand aan de locatie overstijgende opvang verstuurd. Wanneer het gaat om een structurele samenvoeging, worden ouders voorafgaand aan het tekenen van het contract hiervan op de hoogte gebracht.

Voor een uitgebreidere toelichting over het locatie overstijgend opvangen van kinderen, verwijzen wij naar hoofdstuk 4.4 in ons algemeen pedagogisch beleidsplan.

2.5 Contactpersonen

Hieronder een overzicht met wie medewerkers of ouders contact op kunnen nemen als zij vragen of opmerkingen hebben over/bij locatie Sport-BSO Flekss – Focus.

Houder	Diego Theunissen
Regiomanager	Bowien
Pedagogisch coach	Iris
Vertrouwenspersoon	Miranda
Oudercommissie	west-oc@flekss.nl

2.6 Het intakegesprek en wennen op de BSO

2.6.1 Intakegesprek, rondleiding en proefmiddag

Na aanmelding via Flekss.nl worden de ouders/verzorgers telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek door de regiomanager. In dit gesprek worden er informatie en gegevens uitgewisseld over het kind. De regiomanager of een ervaren pedagogisch medewerker doet vervolgens de intake op locatie en geeft een rondleiding aan de ouders/verzorgers en het kind. Tijdens een rondleiding is de ouder ten alle tijden aanwezig.

Als ouders en/of kinderen toch behoefte hebben aan een proefmiddag is dat eventueel ook mogelijk. De kinderen dienen dan door de ouder zelf gebracht te worden naar de locatie. Daarnaast wordt er van tevoren een contract ondertekend en wordt het kind in onze dagplanning meegenomen. Kinderen die geen contract hebben bij Flekss mogen nooit zonder ouder of verzorger bij de BSO achterblijven.

2.6.2 Wennen op de BSO

Sport-BSO Flekss streeft ernaar om de wen periode zo soepel mogelijk te laten verlopen. De wenperiode is bij ieder kind verschillend. Als het contract van het kind ingaat, kan het

kind echt gaan wennen aan alles wat bij een BSO-middag komt kijken. Denk hierbij ook aan het ophalen van het kind uit school. Indien gewenst kan er worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald. Dit is afhankelijk van wat het kind nodig heeft. Het kind telt vanaf dit moment ook mee in de BKR-ratio en zal dus ook bij een specifieke basisgroep horen. In de basisgroep wordt er extra aandacht besteed aan een wen-kind. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor dit proces. De mentor zal het nieuwe kind voorstellen aan de groep, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Indien mogelijk wordt de basisgroep extra betrokken bij het wen proces van het nieuwe kind. Dit kan bijvoorbeeld door een ander kind uit de basisgroep het nieuwe kind een rondleiding te laten geven door groepsruimtes van de BSO.

Het kan ook voorkomen dat kinderen overstappen op een andere basisgroep. Ook hier kunnen wen afspraken voor gemaakt worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als kinderen een leeftijd hebben bereikt om naar een nieuwe basisgroep te gaan, of al eerder toe zijn aan een andere groep. Tijdens de wen-periode doen de kinderen mee met het activiteitenaanbod van de andere basisgroep.
Een wen-kind dat een korte tijd went in een andere basisgroep, kan aangemerkt worden als een activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet, zodat het kind ten allen tijden kan terugkeren. De wen periode is bij ieder kind verschillend. Vaak is het kind al bekend met de ruimte, medewerkers en de andere kinderen omdat wij ook gezamenlijke momenten hebben op een BSO dag. Denk hierbij aan bijvoorbeeld fruit eten en buitenspelen. De inhoud van de gezamenlijke momenten kunnen per locatie verschillen. Door te blijven communiceren met het wen-kind en de ouders/verzorgers. Worden er afspraken gemaakt over wanneer het kind officieel al dan niet overstapt naar een andere basisgroep.

2.7 Mentorschap

Bij Sport-BSO Flekss werken wij met het mentorschap. Ieder kind heeft een eigen kindmentor, deze is het eerste aanspreekpunt van de ouders/ verzorgers en het kind als er vragen zijn. Wanneer ouders/verzorgers behoefte hebben aan een gesprek met de kindmentor, dan is hier altijd ruimte voor. Hier kan in overleg altijd een afspraak voor worden ingepland. Ouders/ verzorgers kunnen in de KOVnet Ouderapp terugvinden wie de mentor is van hun kind.
Voor een uitgebreide informatie wat een kindmentor precies in houdt en doet, verwijzen wij naar on pedagogisch beleidsplan, terug te vinden op onze website: https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/

2.8 Dagritme reguliere BSO

Sport-BSO Flekss onderscheidt zich door het feit dat er dagelijks sport- en spelactiviteiten worden aangeboden tussen 16:00 en 17:00 uur. De sport- en spelactiviteiten bij locatie Sport-BSO Flekss - Focus kunnen plaatsvinden op de locaties beschreven bij artikel 1.2.

Maandag, dinsdag en donderdag	
14:00 – 15:30	De kinderen worden van school gehaald
Bij binnenkomst	Drinken en koekje
14:00 – 15:30	Optie 1: Vrij spelen (hoe eerder het kind uit is, hoe langer die vrij kan spelen) Optie 2: (knutsel)Activiteit (op locatie) Optie 3: Een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf
15:30 – 16:00	Fruit eten
16:00 – 17:00	Optie 1: Naar de gymzaal Optie 2: Naar buiten Optie 3: (knutsel)Activiteit (op locatie) Optie 4: Een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf

	Optie 5: Vrij spelen
17:00 – 18:30	Vrij spelen

Voor de dagplanning van de woensdag en vrijdag verwijzen we naar het locatieplan van Sport-BSO Flekss - Kerkwerve.

2.9 De activiteiten

Bij Sport-BSO Flekss – Focus worden er iedere dag sport- en spelactiviteiten aangeboden door de pedagogisch medewerkers. Er kan gekozen worden uit bijvoorbeeld balsporten, tikspelen, samenwerkingsspellen, gymnastiek, etc. De activiteiten zijn aangepast aan de leeftijd van de doelgroep bij Sport-BSO Flekss - Kerkwerve, namelijk 7 tot en met 12 jaar.

In de zomerperiode sporten wij zoveel mogelijk buiten en in de winterperiode huren wij een gymzaal. De regels die hier gelden zijn terug te lezen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid.
Incidenteel organiseren de pedagogisch medewerkers ook wel eens andere activiteiten denk hierbij aan: muzieklessen, koken, knutselactiviteiten, etc.

Tijdens de studiedagen en vakantiedagen wijken wij af van de reguliere dagplanning. Sport-BSO Flekss organiseert dan activiteiten en uitjes aangeboden op basis van leeftijd en interesse van de kinderen. De regiomanager is in samenspraak met de afdeling planning, verantwoordelijk voor deze activiteiten.

Alle kinderen worden door onze pedagogische medewerkers gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten. Als een kind geen zin heeft of bijvoorbeeld een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil of kan doen aan de activiteit, bedenkt onze pedagogische medewerker een andere taak of opdracht, om het kind toch bij de activiteit te betrekken.

Hoofdstuk 3. Het pedagogisch handelen

Voor een uitgebreide versie over het pedagogisch handelen, verwijzen wij u door naar het pedagogisch beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/.

Dagelijks organiseren onze pedagogisch medewerkers sport- en spelactiviteiten en is er voldoende ruimte voor vrij spel. Wij dragen bij aan het aanleren van een gezonde lifestyle doormiddel van gezonde voeding aan te bieden en door kinderen in beweging te houden.

3.1 De rol van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker zorgt voor structuur en afwisselende sport- en spelactiviteiten, waarin het kind zich kan ontwikkelen op diverse ontwikkelingsgebieden. Wij leggen de nadruk op het stimuleren van de fysieke- en motorische ontwikkeling maar in elk spel zitten ook andere ontwikkelingsgebieden die hierdoor naar voren zullen komen.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat het kind zich op zijn/haar gemak voelt en zich kan ontwikkelen in een ongedwongen sfeer. Door aandacht te hebben voor elk kind, er voor het kind te zijn, een pedagogische band met het kind op te bouwen en een gezellige sfeer te creëren, wordt er een veilig opvoedingsklimaat gecreëerd.

De pedagogisch medewerker speelt in op de behoefte en de ontwikkeling van het kind. De pedagogische medewerker neemt de tijd voor elk kind, waarin er ruimte is voor praten en uitleggen en begeleidt het kind naar steeds grotere zelfstandigheid.

Gedurende de dag zullen de aanwezige pedagogisch medewerkers interactievaardigheden inzetten om de ontwikkeling van de kinderen op een verantwoorde wijze te begeleiden en te stimuleren. Ook heeft de pedagogisch medewerker een voorbeeldfunctie naar de kinderen toe en is zich hier bewust van. Dit uit zich in verantwoord pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag.

3.1.1 Het pedagogisch handelen bij tafelmomenten

Kinderen eten hun maaltijden bij Sport-BSO Flekss over het algemeen gezamenlijk. Op iedere locatie hebben wij een fruit/groente moment dat van start gaat om 15:30. Tijdens speciale gelegenheden kan er van dit tijdstip worden afgeweken. De kinderen eten zittend, dit kan aan tafel, op de bank of bijvoorbeeld op een kruk. De pedagogisch medewerker zit samen, als dit mogelijk is, met de kinderen. Dit is het ideale moment om samen met de pedagogisch medewerker de schooldag door te nemen. Ook kan de pedagogisch medewerker op dat moment eventueel uitleggen hoe het dagprogramma op de BSO er uit gaat zien.

Voordat wij aan tafel gaan zitten met de kinderen, let de pedagogisch medewerker er zoveel mogelijk op dat de kinderen hun handen wassen i.v.m. de hygiëne. De pedagogisch medewerker besteedt daarnaast aandacht aan eenvoudige tafelmanieren en heeft daarbij een voorbeeldfunctie.

Sport-BSO Flekss verstrekt een standaard aanbod aan voeding. Voor de bereiding en het bewaren van voeding, houdt de pedagogisch medewerker zich aan strikte regels. Verder hebben wij altijd voldoende ranja/water op voorraad en wordt deze zonder beperking verstrekt aan de kinderen. Op een speelse en positieve manier worden kinderen gestimuleerd om te eten en te drinken. Het eten wordt echter niet opgedrongen. Er wordt uiteraard rekening gehouden met de allergieën en diëten van de kinderen. De samenstelling en variatie van de voeding wordt bewaakt en voedingsadviezen van ouders en deskundigen worden gevolgd.

3.1.2 Het pedagogisch handelen bij spelen en leren

De tijd na school en in de schoolvakanties wordt gezien als vrije tijd voor het kind. Bij Sport-BSO Flekss staat ontspanning en plezier voorop en richten wij ons op sociaal culturele- en educatieve activiteiten. Er wordt regelmatig een uitdagend sport- en spelaanbod gecreëerd om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling en aan te sluiten bij hun interesses en behoeften. Dit doen wij bijvoorbeeld door kinderen inspraak te geven in het meedenken/beslissen over de sport- en spelactiviteiten tijdens het vaste sport uur.

In de reguliere schoolweken wordt er dagelijks van 16:00 tot 17:00 een sport- en spel activiteit gegeven door de pedagogisch medewerkers. Kinderen worden gestimuleerd hieraan deel te nemen. Als een kind geen zin heeft of bijvoorbeeld een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil of kan doen, bedenkt onze pedagogisch medewerker een andere taak of opdracht om het kind toch bij de activiteit tijdens te betrekken. Bij een basketbalspel worden zij dan bijvoorbeeld ingezet als scheidsrechter en bij een potje voetbal mogen zij dan bijvoorbeeld op het doel staan als keeper.

Voor en na het vaste sport uur is er ruimte voor vrij spel. Tijdens vrij spel heeft het kind keuzevrijheid in wat hij/zij wil doen binnen de BSO.

Onze pedagogisch medewerkers hebben ervaring in het begeleiden van sport- en spelactiviteiten vanwege dat vele een sportachtergrond hebben. De pedagogisch medewerker past zijn/haar handelen aan, op basis van de leeftijd van het kind, maar ook aan het verloop van het spel.

3.1.3 Het pedagogisch handelen bij het maken van huiswerk

Op onze locatie hebben kinderen de mogelijkheid om huiswerk te maken. Kinderen hebben hier de tijd voor tijdens de uren waarin vrij spelen op het programma staat. Als kinderen hulp nodig hebben bij het maken van hun huiswerk, zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen hierin ondersteunen.

3.1.4 Het pedagogisch handelen bij corrigeren en belonen

Binnen Sport-BSO Flekss zorgen de pedagogisch medewerkers voor structuur- en grenzen op de groep. De pedagogisch medewerkers houden overzicht op de groep en het dagprogramma. Afspraken maken en grenzen stellen is noodzakelijk in situaties dat kinderen zelf over onvoldoende kennis of controle beschikken om hun gedrag naar eigen inzicht te bepalen. Doordat er grenzen- en huisregels zijn, leren kinderen wat ze wel en niet kunnen doen en hoe je op een respectvolle manier met anderen omgaat. De voorwaarde is dat: kinderen elkaar geen pijn doen, niet pesten en er geen onveilige situaties ontstaan. Corrigeren gebeurt door het kind aan te spreken en uit te leggen waarom iets niet mag. De pedagogisch medewerker benadert het kind hierin op een positieve manier. Bij het corrigeren kunnen bepaalde afspraken worden gemaakt met het kind.

Ook kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het kind een korte tijd uit de situatie te halen door het kind apart te laten zitten in de omgeving. Het kind kan hierdoor nadenken over het vertoonde gedrag en tot rust komen. Hierna kan de pedagogisch medewerker met het kind in gesprek gaan. Door met het kind te praten- en uitleg te geven over de situatie, kan het kind tot zichzelf komen en weer aansluiten in de groep.

De pedagogisch medewerker waarschuwt een kind een beperkt aantal keren. Wanneer een kind meerdere malen ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat. Maken wij gebruik van het “Stoplichtsysteem”. Bij 3.2 wordt dit verder toegelicht.

Gewenst gedrag zal op een positieve wijze worden beloond. De pedagogisch medewerker kan dit uiten door het kind te complimenteren of door het gewenste gedrag te benoemen.

Complimenten en erkenning geven kinderen bevestiging en hierdoor weet het kind dat het goed handelt

3.2 Het inzetten van het stoplicht

Wij zetten het stoplicht in, als een kind meerdere malen op een dag ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat. De pedagogisch medewerker kan hier dan de keuze maken, om het kind op de kleur oranje of rood van het stoplicht te zetten. De pedagogisch medewerkers hanteren hiervoor het protocol: ''handelen volgens het stoplichtsysteem''.



Een kind begint elke dag opnieuw op de kleur groen. Als hij of zij gedurende de dag op oranje of rood komt, kan deze weer terugkomen op de kleur groen van het stoplicht als er een positieve vooruitgang te zien is in het gedrag van het kind op diezelfde dag.

Als een kind op de kleur oranje van het stoplicht staat, is het gedrag niet gewenst en is er ruimte voor verbetering. Dit wordt aan het einde van de dag met de ouders/verzorgers van het kind besproken. Als een kind op de kleur rood van het stoplicht staat, gaat Sport-BSO Flekss met de ouders/verzorgers van het kind in gesprek en worden er specifieke afspraken gemaakt, om dit gedrag te voorkomen.

Mocht het kind binnen een bepaalde periode structureel op de kleur rood komen en er al verschillende dingen zijn geprobeerd om het gedrag te verbeteren, gaat het waarschuwingssysteem in werking. Hiervoor hanteert Sport-BSO Flekss het protocol: ''waarschuwingssysteem structureel ongewenst gedrag op de bso''.
Mocht het kind zich na drie officiële waarschuwingen niet aan de specifieke afspraken houden, kan Sport-BSO Flekss ervoor kiezen om het contract van het kind per direct te ontbinden.

Wij zetten het stoplicht in, om de kinderen bewust te maken van hun gedrag. Wij bespreken het gedrag dan met de kinderen op een positieve manier. Hiermee maken wij duidelijk, dat er grenzen zijn in het vertonen van ongewenst en grensoverschrijdend/agressief gedrag op de groep.

3.3 Leidinggevende

3.3.1 De rol van de regiomanager

Naast de pedagogische medewerkers van een locatie, heeft iedere locatie ook een regiomanager. De regiomanager is eindverantwoordelijk voor alle locaties die binnen zijn of haar regio vallen. In het geval van locatie Sport-BSO Flekss – Focus is de regiomanager van regio West verantwoordelijk voor alle zaken die op de BSO gebeuren. Alle pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers of andere betrokken partijen van Sport-BSO Flekss – Focus kunnen met al hun vragen, problemen of opmerkingen bij de regiomanager terecht. Een regiomanager heeft veel contact met pedagogisch medewerkers, locatieleiders, de assistent leidinggevende en is daarnaast van alle zaken op de hoogte.

3.3.2 De rol van de assistent leidinggevende

Een assistent regiomanager is betrokken bij alle locaties uit een bepaalde regio. Deze persoon is niet eindverantwoordelijk maar assisteert de regiomanager bij belangrijke taken. Denk hierbij aan het maken van planningen, organiseren van sport en spelmiddagen en het tevreden houden van de klanten en personeel.

3.3.3 De rol van locatieleider

Naast de pedagogisch medewerkers op de groep is er op de grote locaties een locatieleider aangewezen. Deze stuurt de pedagogisch medewerkers aan om het werken op de groep efficiënter te laten verlopen. De locatieleider is dagelijks op de locatie aanwezig en draait zelf mee op de groep. Dit zorgt ervoor dat de locatieleider het eerste aanspreekpunt is voor ouders en collega's. De locatieleider houdt verder contact met de assistent leidinggevende en de regiomanager.

Wanneer een pedagogisch medewerker nieuw is binnen een locatie, zorgt de locatieleider ervoor dat deze pedagogisch medewerker: goed wordt ingewerkt, op de hoogte is van de werkzaamheden en taken binnen de locatie, op de hoogte is van de regels & afspraken en belangrijke veiligheid- en gezondheid voorzorgmaatregelingen. Daarnaast ondersteunt dit locatieplan de nieuwe pedagogisch medewerker in zijn/haar werkzaamheden.

3.4 De rol van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Sport-BSO Flekss blijft werken aan de kwaliteit. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft hierin een belangrijke rol/taak. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach kenmerkt zich door het: ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie, en doormiddel van coaching verbetert zij de kwaliteit van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers.

3.5 De rol van de groepshulp/vrijwilliger/stagiaire

Op locatie Sport-BSO Flekss – Focus is er een groepshulp/vrijwillger/stagiaire werkzaam. De groepshulp ondersteunt de pedagogisch medewerkers door het uitvoeren van algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden. Taken die de groepshulp uitvoert zijn: het voorbereiden van eten/drinken, het eventueel brengen- en ophalen van kinderen, licht huishoudelijke werkzaamheden en toezicht houden tijdens de activiteiten.

3.6 Kind inspraak

Kinderparticipatie betekent kinderen een stem geven in zaken die hen direct aangaan. Het draait om samen denken, samen beslissen, samen meedoen en samen verantwoordelijk zijn. Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen.
In de reguliere schoolweken mogen kinderen meedenken en meebeslissen over welke sport- en spelactiviteiten er binnen Sport-BSO Flekss worden aangeboden. Hierdoor kunnen wij aansluiten bij de interesses en behoeften van de kinderen en hier aanbod voor creëren. Verder hebben kinderen inspraak als het gaat om de aanschaf van bepaalde (spel)materialen.

3.7 Het pedagogisch handelen op basis van de vier pedagogische basisdoelen

Een kinderopvang moet verantwoorde kinderopvang bieden. Dit betekent dat Sport-BSO Flekss handelt volgens de vier pedagogische basisdoelen. Deze kwaliteitseisen zijn opgenomen in de Wet kinderopvang:

1. Emotionele veiligheid voor het kind aanbieden.
   Onze pedagogisch medewerkers tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

2. Persoonlijke kwaliteiten bevorderen.
   Onze pedagogisch medewerkers dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

3. Sociale kwaliteiten bevorderen.
   Sport- BSO Flekss begeleidt kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met andere kunnen opbouwen.

4. Normen en waarden overbrengen.
   Sport-BSO Flekss stimuleert kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.

Hoofdstuk 4. Communicatie naar ouders

4.1 Ruilbeleid

Ouders kunnen tot minimaal vijf werkdagen van tevoren een extra opvang dag aanvragen. Dit doen zij via de Ouderapp KOVnet. Het serviceteam en de planning van Flekss controleert dagelijks de extra aanvragen en kijkt of het mogelijk is om het verzoek te accepteren. Het is niet mogelijk om een dag los op factuur aan te vragen, buiten de uren om uit het urenpotje en de ruiluren.

4.1.1 Opvang dag annuleren

Als ouders minimaal 24 uur vóór aanvang van de opvang, de opvang dag annuleren. Behouden ze deze misgelopen uren. Ouders kunnen ook binnen een korter tijdsbestek een opvang dag annuleren maar behouden dan niet deze uren. Ons systeem kan de misgelopen uren helaas nog niet automatisch verwerken in het urenpotje (wij zijn hier hard mee bezig om dit in de toekomst wel mogelijk te kunnen maken). Als dit bij KOVnet mogelijk is, zullen wij hier direct gebruik van gaan maken. Indien ouders nog misgelopen uren (minimaal 24 uur vóór aanvang van de opvang afgemeld) open hebben staan en gedurende het jaar hiervoor extra opvang willen aanvragen, kunnen zij hierover een mail sturen naar info@flekss.nl. Het serviceteam en de planning zullen deze uren dan compenseren door een ruil dag in te plannen of door mee te kijken naar een passende oplossing. Een ruil dag dient minimaal vijf werkdagen van tevoren aangevraagd te worden en kan alleen worden toegezegd als er plek is op de groep.

NB: het is niet mogelijk om openstaande uren mee te nemen naar een volgend kalenderjaar. Deze uren zijn geldig tot de laatste kalenderdag van het jaar, hierna vervallen deze uren.

4.2 Opzegging en betaling

Indien de ouder/verzorger geen gebruik meer wenst de maken van de opvang-diensten van Flekss, dan kan de ouder/verzorger een e-mail sturen naar info@flekss.nl om het contract te beëindigen. Als de ouder/verzorger vóór de 15e van de maand opzegt, dan stopt het contract aan het einde van diezelfde maand. Indien de ouder op de 15e of later in de maand opzegt, dan stopt het contract de daaropvolgende maand.

4.3 Contact bij het brengen en ophalen

Elke dag op het moment dat een kind wordt opgehaald, vindt er een overdracht plaats tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerker. In de overdracht wordt verteld aan de ouder(s) over hoe de dag van het kind is verlopen. Bij een krappe tijdsplanning van ouders is het prettig wanneer zij de pedagogisch medewerker vooraf hiervan op de hoogte stellen. De pedagogisch medewerker kan het kind dan voorbereiden op de ophaaltijd. Gedurende de BSO dag is de pedagogisch medewerker rechtstreeks te bereiken op de locatietelefoon. Dit nummer is terug te vinden op de informatiebrochure, de locatiepagina van de website en op te vragen aan de medewerkers op locatie. Verder kan op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouders/verzorgers een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek.

4.4 Oudercommissie

De oudercommissie van Sport-BSO Flekss – Focus komt minimaal één keer per jaar samen om gevraagd en ongevraagd advies te geven.

De ouderraadpleging en oudercommissievergaderingen worden gezamenlijk georganiseerd binnen regio West. Iedere locatie beschikt over een eigen oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging en hanteert een eigen reglement.

De regiomanager van regio West is Bowien. Ouders kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging door contact op te nemen via bowien@flekss.nl. Meer informatie is te vinden op www.flekss.nl/oudercommissie.

De locaties die vallen onder regio West zijn:

- Sport-BSO Flekss – Kerkwerve
- Sport-BSO Flekss – De Nowies
- Sport-BSO Flekss – Zevenbergen
- Sport-BSO Flekss – Klundert
- Sport-BSO Flekss – Zundert
- Sport-BSO Flekss – Kristal
- Sport-BSO Flekss – Hoeven
- Sport-BSO Flekss – Rucphen

Sport-BSO Flekss spant zich actief in om per locatie een oudercommissie op te richten. Ouders worden periodiek per e-mail benaderd, medewerkers wijzen ouders hierop tijdens overdrachtsmomenten en op (bijna) iedere locatie hangt een oproep voor deelname aan de oudercommissie.

Naam ouder	BSO-locatie	E-mail ouder
Marcia	Focus	west-oc@flekss.nl
Catharina	Focus	west-oc@flekss.nl

4.5 Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn geweest, hebben zij de mogelijkheid om een traktatie mee te nemen naar de BSO. De pedagogisch medewerker bepaald wanneer de traktatie genuttigd mag worden. Indien gewenst, communiceren wij met ouders hoeveel kinderen er op die dag aanwezig zijn. Sport-BSO Flekss adviseert altijd om een gezonde traktatie mee te nemen.

4.6 Social media

Iedere dag proberen wij leuke foto's te plaatsen op de socials van Flekss. Wij delen deze foto's op bijvoorbeeld Facebook en Instagram. Dit kunnen foto's zijn van kinderen, maar ook van activiteiten die deze dag gepland staan. Wij hebben een social mediateam die dagelijks controleert wie wel en niet op social media mag, de foto's sorteert en uiteindelijk plaatst op de socials van Flekss. De kinderen die niet op social media mogen, worden afgeschermd met bijvoorbeeld een smiley. In onze app KOVnet kunnen ouders toestemming geven of hun kind op social media geplaatst mag worden.

4.7 Klachten regelement

Op https://flekss.nl/klachten/ staat een uitgebreid klachten regelement beschreven. Ouders hebben ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de oudercommissie van regio West.

4.8 Afspraken tussen ouders, kind en pedagogisch medewerker

Met alle betrokkenen kunnen individuele afspraken gemaakt worden over de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van het kind. Zo wordt bijvoorbeeld vastgelegd of een kind: zelfstandig naar huis, school of naar de BSO mag lopen of fietsen. Hierover worden altijd afspraken gemaakt die op individuele basis gelden. Dit zijn afspraken die voor alle partijen duidelijk en haalbaar moeten zijn en dient schriftelijk te worden vastgelegd. Ouders kunnen hiervoor via de KOVnet ouderapp toestemming geven en zo is onze pedagogisch medewerker hiervan ook op de hoogte.
Als kinderen worden opgehaald door andere personen dan de verzorger(s), dient er hiervoor schriftelijk toestemming te zijn gegeven bij de pedagogisch medewerkers, die deze dag werkzaam zijn op de groep. Als wij geen toestemming hebben gekregen vanuit de ouder/verzorger, laten wij het kind nooit de BSO verlaten.

4.9 Jaarlijks contactmoment voor en met ouders

Als een ouder behoefte heeft aan een extra contactmoment of bijvoorbeeld een gesprek, dan is dit altijd mogelijk. De kindmentor van het kind zal dit gesprek dan voeren en zal een gesprek inplannen tussen 18.00 en 18.30 uur. Als dit tijdsbestek niet haalbaar is voor de ouders/ verzorgers, kan in overeenstemming met de kindmentor het gesprek eventueel op een ander tijdstip ingepland worden, mits het op de groep mogelijk is qua kindratio en planning.

4.10 Website en nieuwsbrief

Ouders/ verzorgers worden geïnformeerd over het gevoerde beleid via de website en nieuwsbrieven. Deze worden elektronisch aangeleverd. Op de website kunnen ouder/ verzorgers de meest recente informatie zelf terugvinden.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen binnen- en buiten Sport-BSO Flekss, snel en gemakkelijk terecht kan voor al hun vragen, opmerkingen en klachten. Speciaal hiervoor hebben wij een serviceteam opgericht die dagelijks van 07:00 tot 18:30 bereikbaar is om voor iedereen klaar te staan. Dit team is te bereiken op de volgende manieren;

Telefoon: 076-303 4242
Mail: info@flekss.nl

Hoofdstuk 5. Afspraken pedagogisch medewerkers

5.1 Brengen en ophalen

Kinderen worden door pedagogisch medewerkers of chauffeurs van Flekss gebracht- en opgehaald van en naar de school. Deze medewerkers volgen hun persoonlijke rijplanning in de KOVnet app.

De afspraken met betrekking tot het halen en brengen van de kinderen zijn:

- Kinderen krijgen tijdens het halen en brengen altijd een rood Sport-BSO Flekss hesje aan.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs brengen of halen de kinderen altijd naar de afgesproken plek.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs gebruiken altijd het aangewezen vervoersmiddel, zoals dat in hun rijplanning beschreven staat. Zij zijn zelf verantwoordelijk dat het vervoersmiddel beschikbaar is en gebruikt kan worden.
- Voor de medewerkers vertrekken, vind er altijd nog een telronde plaats om er zeker van te zijn dat de groep compleet is.

Sport-BSO Flekss werkt met vaste routes en vervoersmiddelen om het brengen- en ophalen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Mochten er veranderingen zijn in de rijplanning wordt dit voor 12:00 gecommuniceerd door de planner of servicemedewerker van Sport-BSO Flekss.

5.2 Huisregels op de BSO



5.3 Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om te werken met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en vanaf 1 januari 2019 ook met het bijbehorende afwegingskader. In ons protocol meldcode kinderopvang Flekss is te lezen hoe wij handelen. Deze is terug te vinden op de website van kinderopvang Flekss.

Naast de meldcode geldt ook de meld-, overleg-, en aangifteplicht (MOA). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling tijdens de opvang en geldt in de volgende situaties:

Situatie 1
Een medewerker vermoedt seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door een collega

- De medewerker meldt dit meteen bij de houder, regiomanager of vertrouwenspersoon van Flekss. Onze interne vertrouwenspersoon is te bereiken via vertrouwenspersoon@flekss.nl.
- Direct na de melding zal er contact opgenomen worden met de externe vertrouwensinspecteur van Flekss
- Samen met de vertrouwensinspecteur wordt overlegd of aangifte bij de politie nodig is. Zo ja, dan wordt direct aangifte gedaan. De politie onderzoekt of er sprake is van een misdrijf.

Situatie 2
Een medewerker vermoedt seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door de houder.

- De medewerker neemt onverwijld contact op met de vertrouwensinspecteur kinderopvang van de Inspectie van het Onderwijs.
- De vertrouwensinspecteur adviseert over de te nemen stappen.
- Wanneer sprake lijkt van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf, moet aangifte worden gedaan bij de politie.
- De politie beoordeelt de melding en onderzoekt zo nodig of sprake is van een strafbaar feit.

Wij nemen de Meldcode uiterst serieus, daarom verplichten wij al onze pedagogisch medewerkers van Sport- BSO Flekss, een training over de Meldcode Kindermishandeling te volgen. Deze training wordt gegeven vanuit de organisatie Trainingsbureau Punt, Sport BSO Flekss zal deze training aan alle pedagogisch medewerkers aanbieden. Het volgen van deze cursus is verplicht.
Naderhand ontvangen de pedagogisch medewerkers die deze training hebben gevolgd een certificaat, als bewijs van deelname en dat de training met succes is afgerond. Sport BSO-Flekss herhaalt ook na het volgen van deze training de Meldcode regelmatig in de praktijk samen met de pedagogisch medewerkers.